

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Doküman No	FR/BAP/08
		İlk yayın tarihi	1.09.2025
	KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
Koordinatör Yardımcısı
Üstü
Koordinatör
Vekili
Görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı
Nitelikler
BAP Koordinatörü tarafından belirlenen personel
İlgili Mevzuat
Bandırma 17 Eylül Üniversitesi BAP Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
1) Koordinatörün belirleyeceği görev ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Koordinatöre yardımcı olmak, 2) Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek, 3) Koordinatörlük web sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasına yardımcı olmak, 4) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, 5) Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlenmesine ve karşılanmasına yardımcı olmak, 6) Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünde yardımcı olmak, 7) Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlanmasına yardımcı olmak, 8) Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Arık Bilgisayar İşletmeni Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Taner Taçyıldız Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Şube Müdürü	Doç. Dr. Uğur Karadurmuş Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Doküman No	FR/BAP/08
		İlk yayın tarihi	1.09.2025
	KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/3

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Arık Bilgisayar İşletmeni Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Taner Taçyıldız Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Şube Müdürü	Doç. Dr. Uğur Karadurmuş Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Doküman No	FR/BAP/08
		İlk yayın tarihi	1.09.2025
	KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/3

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Arık Bilgisayar İşletmeni Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Taner Taçyıldız Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Şube Müdürü	Doç. Dr. Uğur Karadurmuş Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.