



2020 YILI

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA ROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU

Hazırlayan: Doç. Dr. İsmail KOÇAK

Koordinatör

SUNUŞ

26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca düzenlenen yeni Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 14 Kasım 2018 tarih ve 2018/19 karar No'su ile yürürlüğe girmiş olup, 12 farklı proje tipi yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi (TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, AVRUPA BİRLİĞİ, SANTEZ ve DİĞER HİBE PROGRAMLARI gibi) projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla.

Doç. Dr. İsmail KOÇAK

Koordinatör

İçindekiler Tablosu

<i>İçindekiler Tablosu</i>	3
<i>Şekiller Listesi</i>	5
<i>Tablolar Listesi</i>	6
I. GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler	13
1. Fiziksel Yapı	13
1.1. Hizmet Alanları	13
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
2.1. Bilgisayarlar	13
2.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3. Örgüt Yapısı.....	14
3.1. Komisyon Üyeleri	14
3.2. Alt Komisyon Üyeleri	14
3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönetim Yapısı	14
3.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması.....	15
4. İnsan Kaynakları	16
4.1. İdari Personel.....	16
4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.3. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	16
4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
6. Proje Süreçleri.....	18
6.1. Proje Başvuru ve Kabul Süreci	18
6.2. Alt Komisyon Proje Değerlendirme Süreci	20
6.3. Gelişme Raporu Değerlendirme Süreci.....	23
6.4. Sonuç Raporu Değerlendirme ve Proje Kapatma Süreci	25
6.5. Proje İptali	29
D. BAP Tarafından Desteklenen Projeler	30

II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	37
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	37
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A. Bütçe Uygulama Sonuçları	39
1. Bütçe Giderleri.....	39
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	39
3. Kalkınma Ajansı	41
4. Üniversitemiz Yayın Faaliyet Bilgileri.....	42
4.1. 2017-2019 Yayın İstatistikleri.....	42
4.2. 2019 Yılı BAP Projeleri Yayın İstatistikleri	46
B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	48
1. Proje Dağılımları.....	48
2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	48
3. Diğer Hususlar	49
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50
A. Üstünlükler.....	50
B. Zayıflıklar	50
C. Değerlendirme.....	50
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	50

Şekiller Listesi

Şekil 1. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Proje Türlerine göre Dağılımı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	30
Şekil 2. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Proje Türlerine Dağılımı (%) (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	30
Şekil 3. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Proje Türlerine göre Destek Miktarları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....	31
Şekil 4. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Alanlara göre Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	32
Şekil 5. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Alanlara göre Destek Miktarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	33
Şekil 6. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Alanlara göre Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	33
Şekil 7. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Fakülte/Birim Bazında Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....	35
Şekil 8. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Fakülte/Birim Bazında Proje Destek Miktarları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....	35
Şekil 9. 2020 Yürütülen Projelerin Fakülte/Birim Bazında Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	36

Tablolar Listesi

Tablo 1. 2019 Yılında Kabul Edilen Projelerin Proje Türlerine göre Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	31
Tablo 2. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Proje Türlerine göre Destek Miktarları (TL)(Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	31
Tablo 3. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Proje Türlerine göre Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	32
Tablo 4. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Proje Türlerine göre Destek Miktarları (TL)(Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	32
Tablo 5. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Alanlara göre Dağılımı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	34
Tablo 10. Birimlere Göre TÜBİTAK Proje Sayıları ve Bütçeleri (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	41
Tablo 11. Yayımlanan Makale Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)	42
Tablo 12. Bildiri Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)	43
Tablo 13. Kitap ve Kitap Bölüm Yazarlığı Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı).....	44
Tablo 14. Tamamlanmış Projelerden Üretilen Yayın Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	46
Tablo 16. 2020 Yılı Proje bazında Proje Harcamalarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	48
Tablo 17. 2020 Yılı Proje türleri bazında Proje Sayılarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)	48

I. GENEL BİLGİLER

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunun 29 Mayıs 2020/13 No'su ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi uyarınca;

Alt Yapı Projeleri
Güdümlü Araştırma Projeleri
Kapsamlı Araştırma Projeleri
Hızlı Destek Projeleri
Patent Destek Projeleri
Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Projeleri
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri
Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri
Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri
Lisansüstü Tez Projeleri
Lisans/Önlisans Destek Projeleri
Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri
Üniversite-Sanayi İşbirliği Tez Projeleri
Bilimsel Yayınları Destekleme Projeleri

Türlerinde projeler desteklenmektedir.

2020 yılı proje destek miktarları, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 07 Şubat 2020/1 No'su ile kabul edilen proje destek miktarlarına ilişkin kararı uyarınca;

Proje Türü	Asgari-Azami Süre	Destek Üst Limiti
Alt Yapı Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Kapsamlı Araştırma Projeleri	12-36 ay	25.000 TL
Hızlı Destek Projeleri	6-12 ay	15.000 TL
Patent Destek Projeleri	12-36 ay	Komisyon tarafından belirlenir
Güdümlü Araştırma Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri	3-12 ay	5.000 TL
Lisansüstü Tez Projeleri	0-24 ay	Yüksek Lisans: 5.000 TL Doktora: 10.000 TL
Lisans/Önlisans Destek Projeleri	6-12 ay	3.000 TL
Bilimsel Toplantılara Destek Projesi	0-12 ay	*Sözlü Sunulan Bildiri: Kuzey ve Güney Amerika, Avustralya ve Güney Afrika için 3.000 TL, Avrupa ve diğer ülkeler için 2.500 TL.

*Destek limitlerinin Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personelinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 39. Maddesi uyarınca yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerine ilişkin Usul ve Esasların 8(1) Maddesine göre belirlenmiştir.

Şeklinde belirlenmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitenin araştırma alt yapısının oluşturulması amacıyla bilgiye ulaşmada yeterli parasal desteğin sağlanarak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, Projelerden elde edilen araştırma sonuçlarının uygulanabilir hale gelmesini sağlamaktır. Ayrıca, ülke ekonomisine katkıda bulunacak, katma değere sahip projelerin desteklenerek araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığa ulaşmasını sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan, yaygınlaştıran ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

1. Komisyonun çalışma takvimini belirler.
2. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
3. Alt Komisyon üyelerini belirler, gerektiğinde değiştirir ve çalışma esaslarını tespit eder.
4. Komisyon üyeleri arasından Alt Komisyon Başkanlarını atar, gerektiğinde değiştirir.
5. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
6. Projelere sağlanacak destek üst limitlerini belirleyerek Rektörün onayına sunar.
7. BAP başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
8. Başvurusu alınan proje önerilerini değerlendirerek reddedebilir veya görüş almak üzere Alt Komisyona gönderir.
9. Komisyon, Alt Komisyonun görüşlerini dikkate alarak başvurunun desteklenmesine, revize edilmesi için yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
10. Revizyondan gelen proje başvurularını yeniden değerlendirmek üzere Alt Komisyona gönderir. Gelen raporları ve Alt Komisyonun görüşlerini dikkate alarak Proje önerisinin desteklenmesine, ikinci defa revize edilmesi için tekrar yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
11. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi gerekçeli kararı ile azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir.
12. Komisyon üyelerinden birinin yürütücü veya araştırmacı olduğu proje hakkında karar gerektiren bir gündem maddesi varsa, projenin görüşülmesi, tartışılması ve karara bağlanması esnasında, ilgili üye toplantı odasından çıkar ve oy hakkı yoktur.
13. Proje başvurusu ile ilgili kararlar proje yürütücülerine duyurulur. Projenin kabul edilmesi durumunda yürütücü ve Komisyon Başkanı tarafından imzalanan sözleşme ile projenin yürüyen proje durumuna geçmesi sağlanır. Proje yürüyen statüsüne geçmeden proje ile ilgili işlemler başlatılamaz.
14. Alt Yapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri ve Patent Destek Projelerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar.

15. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme hazırlar.

16. Yürütülmekte olan proje gelişme raporlarını Alt Komisyona gönderir ve Alt Komisyonun görüşleri doğrultusunda gelen raporu değerlendirerek, projenin devamına veya iptaline karar verir.

17. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

18. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını Alt Komisyon ile birlikte yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

19. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

20. Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçe çalışmasını yapar, bağış ve yardımları teşvik eder.

21. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

22. Projenin hazırlanması, yürütülmesi sonuçlandırılması ve BAP ile alakalı yürürlükte olan mevzuat ve uygulanması gereken kurallar hakkında danışmanlık hizmeti verir.

23. İlgili yıla ait kabul edilebilecek proje türlerini, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve Rektör'ün onayına sunar.

24. Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyebilir.

25. Yönetmelik ve Yönerge kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Alt Komisyon

1. Alt Komisyon, komisyonun belirlediği takvime uygun olarak toplanır ve alınan kararları Komisyona bildirir.
2. Projelere ait tüm işlemler Alt Komisyon Başkanı tarafından izlenir. Alt Komisyon Üyeleri Alt Komisyon başkanına karşı sorumludurlar.
3. Alt Komisyon, gerektiğinde projeleri değerlendirmek üzere, en az biri üniversite dışından olmak üzere 2(iki) ya da 3(üç) hakeme proje önerisini inceleterek görüş alır ve değerlendirmesini yaparak gerekli kararı komisyona iletir.
4. Alt Komisyon üyelerinden birinin yürütücüsü olduğu proje hakkında karar gerektiren bir gündem maddesi varsa, projenin görüşülmesi, tartışılması ve karara bağlanması esnasında, ilgili üye toplantı odasından çıkar ve oy hakkı yoktur.
5. Projenin hazırlanması, yürütülmesi sonuçlandırılması ve BAP ile alakalı yürürlükte olan mevzuat ve uygulanması gereken kurallar konusunda danışmanlık hizmeti verir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Toplantı Salonu	-	-	-
Çalışma Odası	2	45	3
Toplam	2	45	3

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1. Bilgisayarlar

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1

2.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Çok İşlevli Yazıcı	1	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-

3. Örgüt Yapısı

3.1. Komisyon Üyeleri

Komisyon	Görev
Prof. Dr. Alpaslan SEREL	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Zekai METE	Üye
Prof. Dr. Özcan KARAHAN	Üye
Prof. Dr. Serap ALTUNTAŞ	Üye
Doç. Dr. Celil AYDIN	Üye
Doç. Dr. Abdullah YEŞİL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk ÇELİK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Bülent BÜYÜK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi İsmail KOÇAK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ABA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Didem AYHAN	Üye

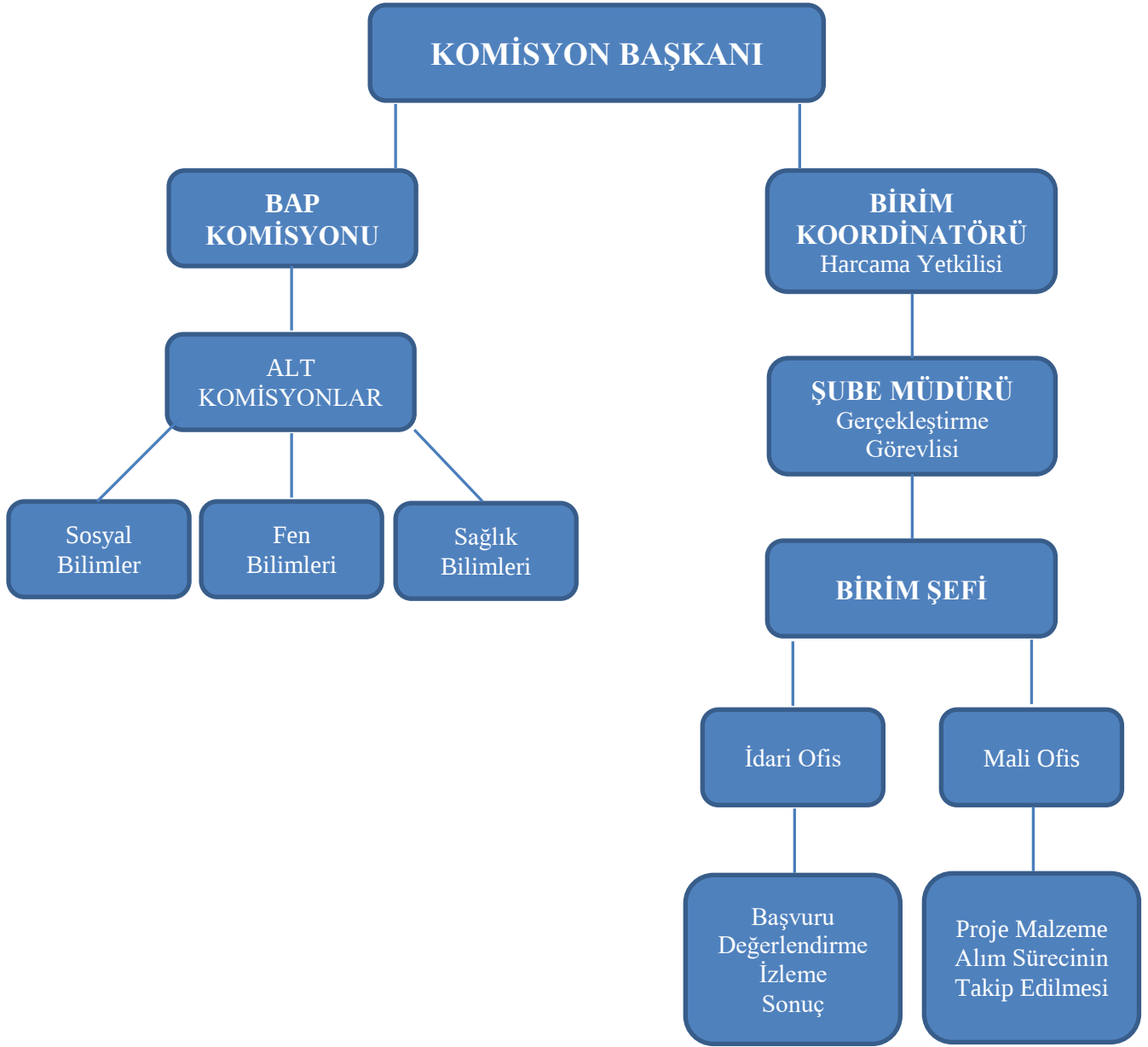
3.2. Alt Komisyon Üyeleri

Sosyal Bilimler	Görev
Doç. Dr. Celil AYDIN	Alt Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Zekai METE	Üye
Prof. Dr. Özcan KARAHAN	Üye
Fen Bilimleri	Görev
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk ÇELİK	Alt Komisyon Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Bülent BÜYÜK	Üye
Doç. Dr. Üyesi Abdullah YEŞİL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi İsmail KOÇAK	Üye
Sağlık Bilimleri	Görev
Prof. Dr. Serap ALTUNTAŞ	Alt Komisyon Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ABA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Didem AYHAN	Üye

3.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönetim Yapısı

Komisyon	Görev
Prof. Dr. Alpaslan SEREL (Rektör Yardımcısı)	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. İsmail KOÇAK (Harcama Yetkilisi)	Koordinatör
Dr. Öğr. Üyesi Uğur KARADURMUŞ	Koordinatör Yardımcısı
M. Taner TAÇYILDIZ (Gerçekleştirme Görevlisi)	Şube Müdürü
Mahmut ARIK	Bilgisayar İşletmeni

3.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması



4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

İdari Personel
M. Taner TAÇYILDIZ (Şube Müdürü)
İdari Ofis
Mahmut ARIK (Memur)
Mali Ofis
M. Taner TAÇYILDIZ (Şube Müdürü)

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans
Kişi Sayısı	-	-	2	-
%	-	-	100	-

4.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	15- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2
%	-	-	-	100

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-30 Yıl	31-40	41-50	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-
%	-	-	100	-

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumunun araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişidir.

Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişidir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

6. Proje Süreçleri

6.1. Proje Başvuru ve Kabul Süreci

Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvurusu, Komisyon tarafından belirlenen süreler içerisinde BAP otomasyonu aracılığı ile yapılır.

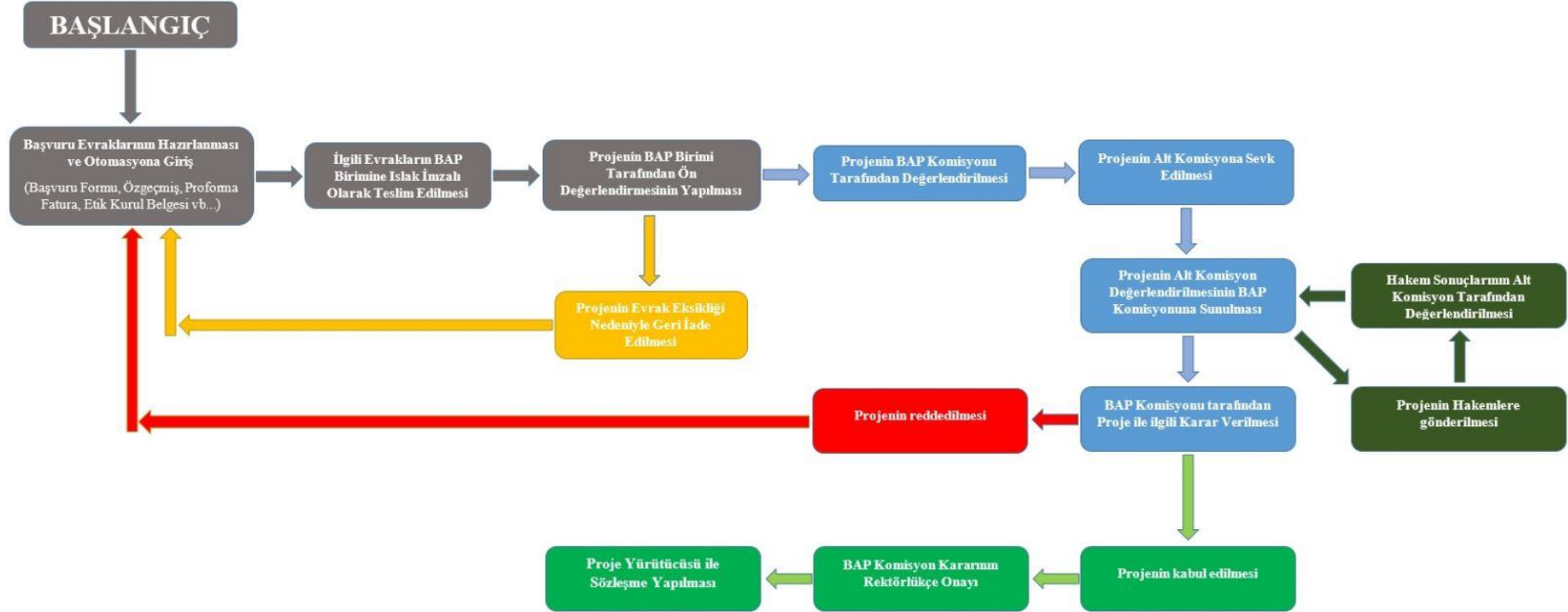
Bir öğretim üyesi Lisansüstü Tez Projesi'nde 7(yedi), Bilimsel Toplantılara Destek Projesi'nde 6(altı), Hızlı Destek Projesi'nde 1(bir), diğer proje türlerinin her birinde ise en fazla 3(üç) projede aynı anda yürütücü olabilir. Proje yürütücüleri, projelerini başarı ile sonuçlandırıp, sonuç raporları komisyonca kabul edildiği takdirde başvuru şartlarını sağlaması koşuluyla yeni proje başvurusunda bulunabilirler.

Etik kurul onayının gerekli olduğu çalışmalarda, başvuru esnasında ilgili etik kurul kararının sunulması gerekmektedir.

Otomasyona yüklenen proje başvuru formu ve ekleri komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde BAP Koordinasyon Birimine ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. Üniversite bilimsel araştırma proje önerisi formatına göre hazırlanan proje, ilgili birimlerden (bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlükleri) ve formda gösterilen diğer birimlerin onayından sonra komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Süresi içerisinde teslim edilmeyen, imzaları ve ekleri tamamlanmayan proje başvuruları kabul edilmez ve komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Bilimsel Toplantılara Destek Proje türü hariç diğer proje türlerinde başvuru ve kabul sürecine ilişkin yol haritası aşağıdaki gibidir.

PROJE BAŞVURU ve KABÜL SÜREÇLERİ



6.2. Alt Komisyon Proje Değerlendirme Süreci

BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyona sunulur. Komisyon proje önerilerini inceleyerek değerlendirilmesi için ilgili Alt Komisyona gönderir ya da reddeder.

Komisyon, Alt Komisyondan gelen raporları, Madde 10'da belirtilen esasları ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenmesine, revize edilmesine veya reddedilmesine karar verir. Resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın en geç 1(bir) ay içerisinde revizesi yapılmayan proje önerileri BAP Komisyon kararıyla iptal edilir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde yürütücünden Proje ekibinde değişiklik yapmasını isteyebilir.

Alt Komisyon, yapılan puanlama sonucu projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine ait gerekçeli raporunu komisyona iletir. Alt Komisyon üyeleri, isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında toplantıya katılamazlar. Değerlendirmeye katılan Alt Komisyon üye sayısının 2(iki)'in altına düşmesi durumunda projenin değerlendirilmesinde uzman görüşü gerekir. Yapılan puanlama sonucu toplam puan oylamaya katılanların sayısına bölünerek bulunur. 60 puanın altında not alan ve özgün değerden 15 puanın altında not alan projeler desteklenmez.

Alt Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsünden sözlü sunumda bulunmasını isteyebilir.

Desteklenmesine karar verilen projenin uygulamaya geçirilebilmesi, projenin kabulüne ilişkin komisyon kararının Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Onaylanan proje için proje yürütücüsü ve komisyon başkanı tarafından, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesi" hazırlanır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

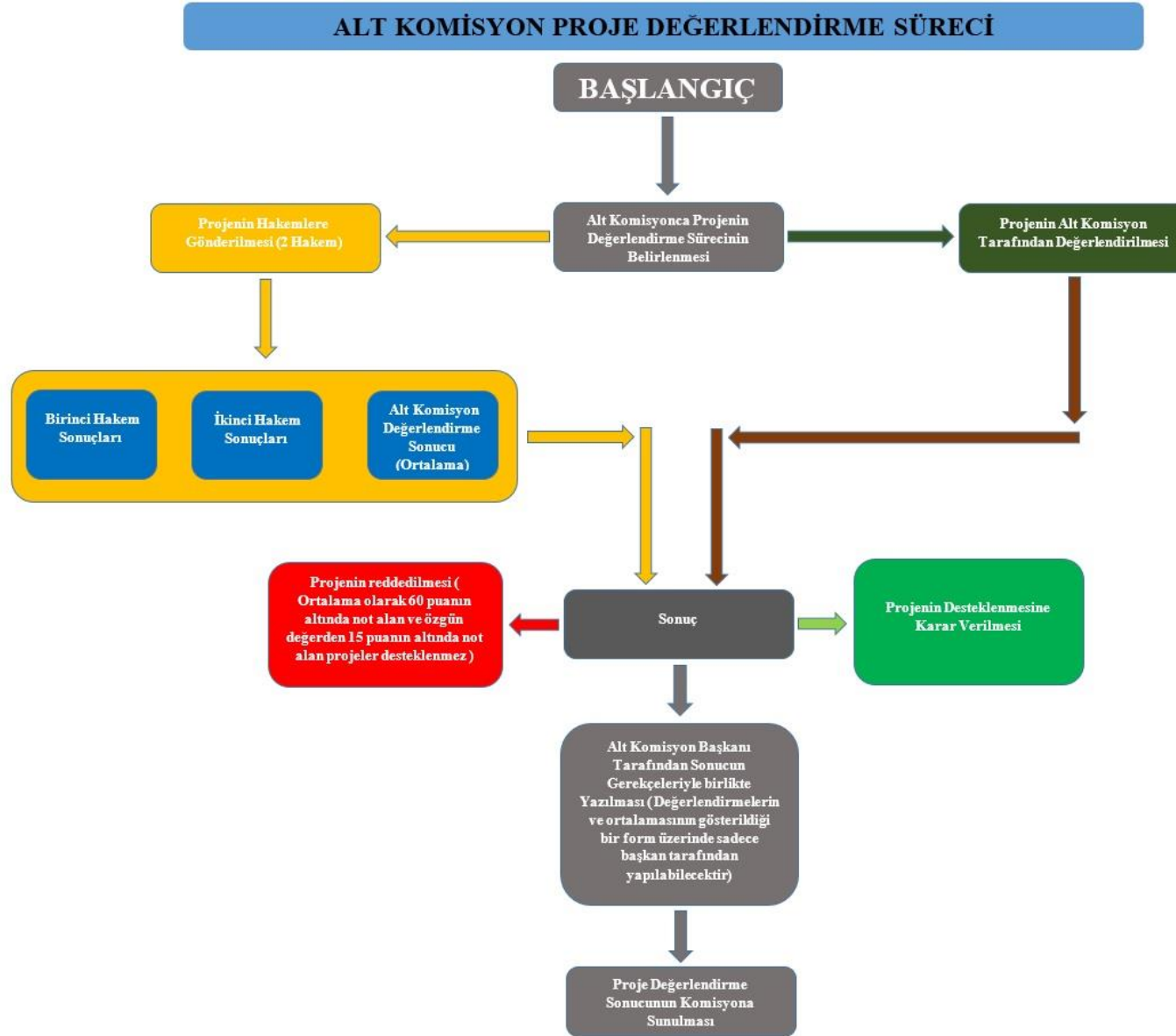
TÜBİTAK tarafından C puanı verilerek reddedilen AR-GE niteliği taşıyan projeler TÜBİTAK Raporuyla birlikte 6(altı) ay içerisinde BAP birimine sunulması durumunda BAP Komisyonu Kararı ile üst destek limitleri aşılmadan desteklenebilir.

Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

Uygulamaya geçen projelerin değişiklik talepleri, gelişme ve sonuç raporlarının izlenmesi amacıyla ilgili Alt Komisyon önerisiyle Komisyon tarafından hakem görevlendirilebilir.

Komisyon projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yöneticisinin daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Science Citation Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yöneticisinin, proje başvurusu öncelikle desteklenir ve bir fazla proje  nerisi sunma hakkı tanınır.

Bilimsel Toplantılara Destek Proje türü hariç diğer proje türlerinde Alt Komisyon değerlendirme sürecine ilişkin yol haritası aşağıdaki gibidir.



6.3. Gelişme Raporu Değerlendirme Süreci

Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren gelişme raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Gelişme raporları sözleşmede belirtilen tarihten en erken 1(bir) ay önce verilebilir. Alt Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme isteyebilir. Gelişme raporları Alt Komisyon değerlendirmesi dikkate alınarak komisyon tarafından karara bağlanır. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

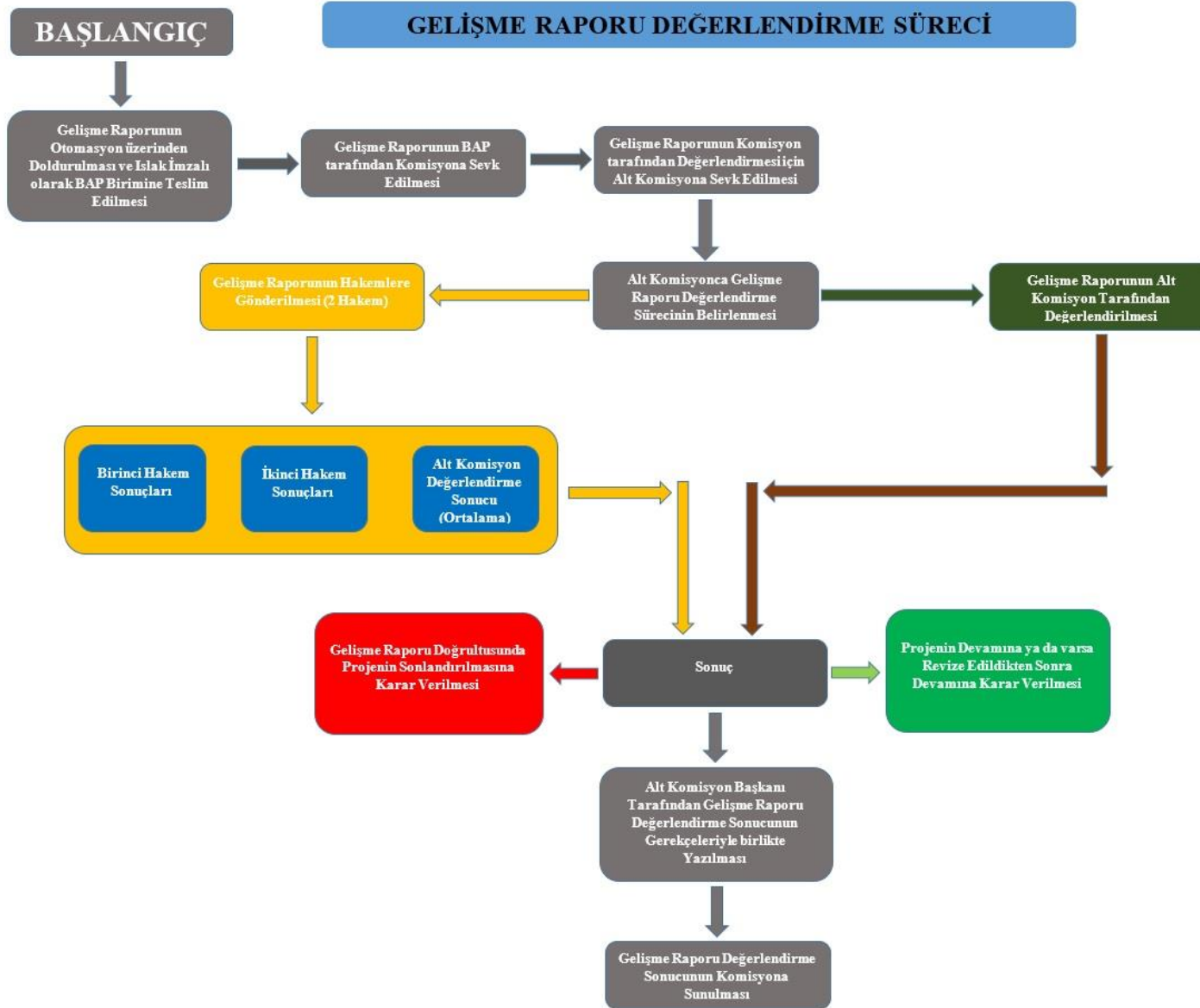
Proje gelişme raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1(bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda ise yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Revize edilen Gelişme Raporları en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Gelişme raporunu geciktiren yürütücüler projenin sonuçlandırılmasını takip eden 6(altı) ay içerisinde yeni bir proje başvurusu yapamaz. Birden fazla gelişme raporunun geciktirilmesi durumunda her bir gelişme raporu için 6(altı) ay proje başvurusu yapamaz.

Alt Yapı Projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projelerinde gelişme raporu istenmez.

Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemlerinde danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan Lisansüstü Tez Projeleri için gelişme raporu istenmez.

Bilimsel Toplantılara Destek Proje türü hariç diğer proje türlerinde gelişme raporu değerlendirme sürecine ilişkin yol haritası aşağıdaki gibidir.



6.4. Sonuç Raporu Değerlendirme ve Proje Kapatma Süreci

Sonuç Raporu Değerlendirme Süreci

Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 3(üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP koordinasyon Birimine sunar.

Kapsamlı Araştırma Projeleri, Hızlı Destek projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Patent Destek Projeleri ve Lisans/Ön lisans Destek projelerinin sonucunda SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI, WEB Of SCIENCE, ESCI ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde kabul edilmiş tam makale, ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap) veya ulusal/uluslararası patent varsa, sonuç raporu olarak benimsenebilir. Bu koşulların yerine getirilemediği durumlarda BAP Koordinasyon Birimine sonuç raporu sunulur.

Bilimsel Toplantılara Destek Projelerinin sonucunda ulusal/uluslararası dergilerde kabul edilmiş tam makale, bildiri kitapçığında yayınlanmış tam metin veya ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap) sonuç raporu olarak benimsenir.

Alt Yapı Projeleri için proje yürütücüsü verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve alt yapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren formatına uygun sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları BAP Komisyonu tarafından yerinde incelenir.

Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Projelerinin sonucunda Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 3(üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP koordinasyon Birimine sunar. Eğer var ise bilimsel makale veya kitap niteliğinde yayın ile patent BAP birimine teslim edilir.

Lisansüstü Tez Projeleri için desteklenen bir yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık projesi, tezin veya sanatta yeterlik çalışmasının tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Yürütücü, sonuç raporu olarak ilgili lisansüstü tezini sunar. Proje yürütücüsü, tez projelerinden üretilmiş yayınların varsa birer kopyasını veya patent başvuru numarasını da BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bildirilerin olduğu kitapçık BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulmalıdır.

Güdümlü Araştırma projeleri ve Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bilimsel makale, kitap niteliğinde yayın veya patent BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

Alt Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak sonuç raporu için değerlendirme isteyebilir. Komisyon, projelerin başarılı sayılıp sayılmayacağına projeye ait sonuç raporunun Alt Komisyon değerlendirmesini dikkate alarak karar verir. Alt Yapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri, Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ve Patent Destek Projeleri sonuç raporları doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Proje süresinin bitiminden itibaren 3(üç) ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır. Ancak proje süresi bitmeden gerekçeli bir dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir ve komisyonunun kararı doğrultusunda ek süre verilebilir. Sözleşmede belirtilen süresi sona ermiş projeler için herhangi bir harcama talebinde bulunulamaz. Sonuç raporları sözleşmede belirtilen sonuç raporu teslim tarihinden önce verilebilir.

Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde Sonuç Raporunun verilmemesi durumunda ise Madde 26'da belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Sonuç raporu başarısız bulunan proje yürütücüsüne 1(bir) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya Sonuç Raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre, proje süresi ve var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 36 ayı geçemez. Revize Sonuç Raporları en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyona Birimine teslim edilmelidir.

Proje çalışmasının başarısız olması veya herhangi bir nedenle sorun ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü gerekçeli dilekçesiyle beraber sonuç raporunu komisyona sunmakla yükümlüdür.

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve lisansüstü tezlerde, “Bu çalışma Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bandırma Onyedi Eylül University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir

ibarenin bulunması zorunludur. Aksi takdirde Komisyonun uygun görüşü ile yürütücü hakkında soruşturma açılması konusunda Rektöre bilgi verilir.

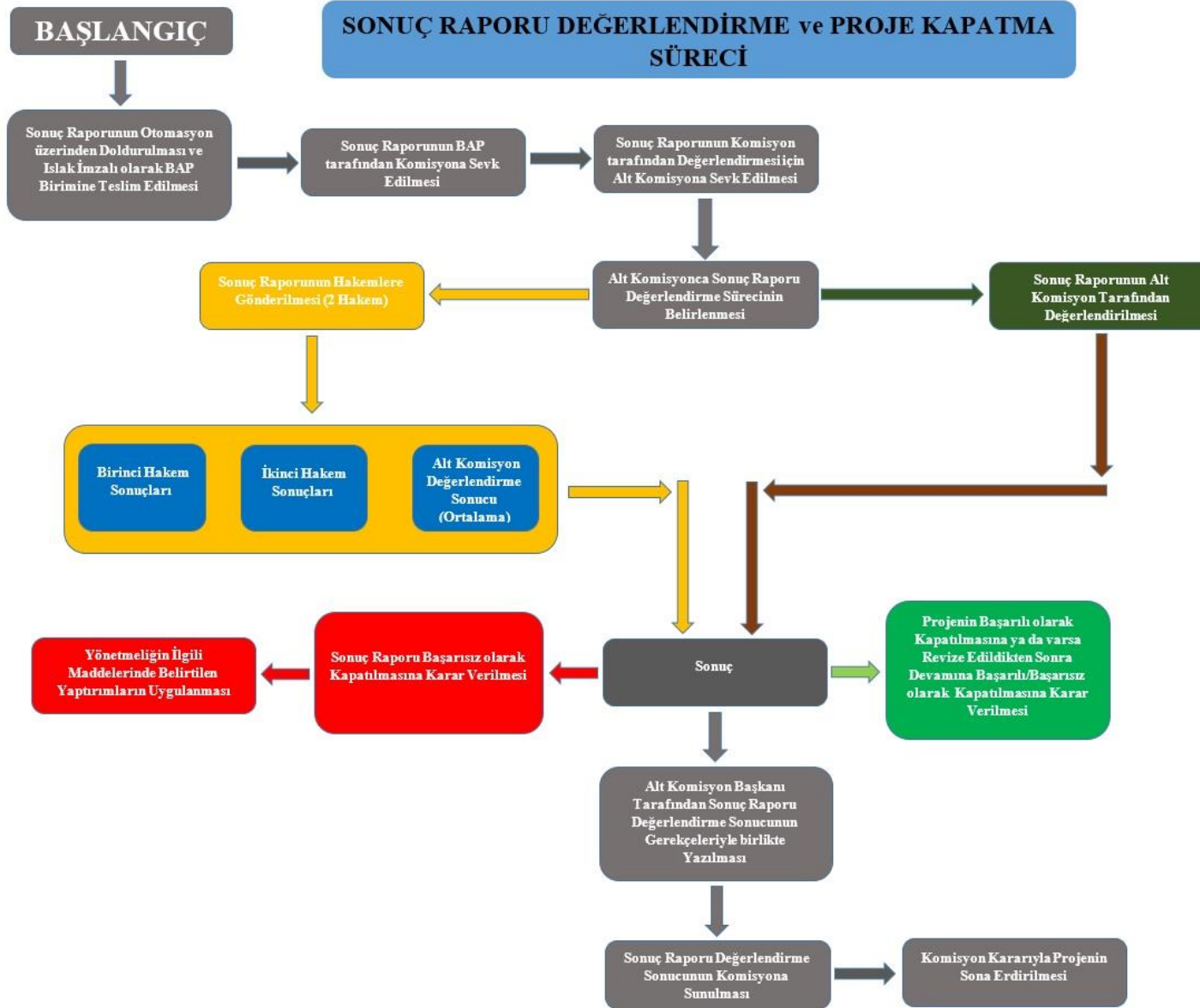
Projenin Kapatılması

Süresi bitmiş projelerin sonuç raporları Alt Komisyonun önerileri dikkate alınarak komisyon tarafından sonuçlandırılır. Gerekirse revizyona gönderilir. Proje sonuç raporu kabul edilirse, proje başarılı ya da başarısız olarak kapatılır. Hedeflerine ulaşan projeler başarılı olarak, ulaşmayanlar ise başarısız olarak kapatılır. Kapatılan bir projenin sonuç raporunun ciltlenmiş ıslak imzalı hali ve CD/USB ortamına aktarılmış halinin en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslimi ile proje sonuçlandırılır.

Yürütücülerin, komisyona sonuç raporu iletip projelerinin kapatılmasını talep etmeden üniversiteden herhangi bir sebeple ilişkilerinin kesilmesi veya emekli olmaları durumunda yürüyen projeleri resen kapatılır. Süresi dolan ve bekleme süresi aşıl原因, uyarılara rağmen proje yürütücüsü tarafından sonuç raporu iletilmeyen projeler de komisyon kararıyla resen kapatılır ve yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölümden projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.

Bilimsel Toplantılara Destek Proje türü hariç diğer proje türlerinde sonuç raporu değerlendirme ve proje kapatma sürecine ilişkin yol haritası aşağıdaki gibidir.



6.5. Proje İptali

İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir. Aşağıdaki durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücünün onayını alarak yürütücüyü ya da araştırmacıyı değiştirebilir, revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir.

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
- b) Üst üste 2(iki) gelişme raporunun verilmemesi.
- c) Herhangi bir sağlık problemi ya da terör, sel, çığ, deprem, ölüm vb. olağanüstü durumlarda proje yürütücüsünün bu görevi bırakması,
- ç) Desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi.
- d) Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
- e) Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.

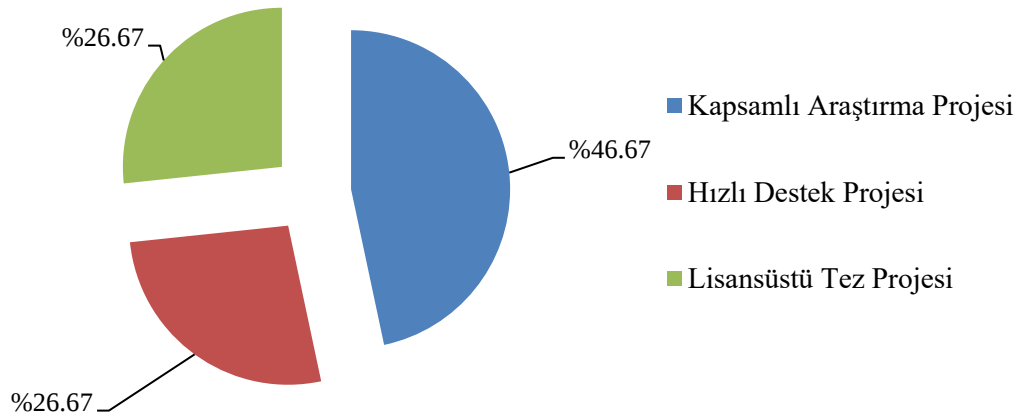
Projenin iptal edilmesi durumunda ise yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır. Kabul edilen bütçenin proje ekibi tarafından kullanılmaması durumunda proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir ve yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanmaz.

D. BAP Tarafından Desteklenen Projeler

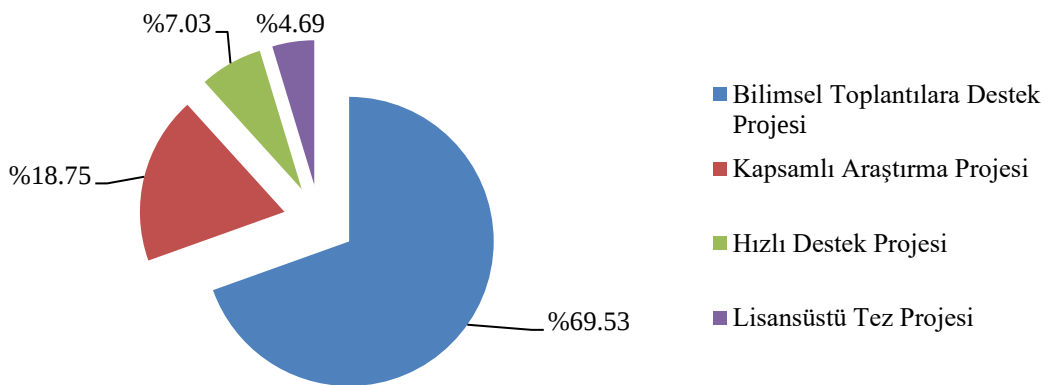
2020 yılında 15 proje desteklenmiş olup, proje dağılımı şöyledir,

Üniversitemizde 2020 yılında 15 adet BAP projesi, 4 adet Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) projesi olmak üzere toplam 19 adet proje için **839,439.11 TL** destek sağlanmıştır. Ayrıca 2018 ve 2019 yılında kabul edilen ve 2020 yılında da devam eden 128 adet BAP projesi 2020 yılında BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmüştür. 2020 yılında kabul edilen ve BAP bütçesinden desteklenen yeni projeler ile 2020 yılında yürütülen toplam projelerin proje türlerine göre dağılımları sırasıyla Şekil 1 ve 2’de gösterilmektedir.

Şekil 1. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Proje Türlerine göre Dağılımı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

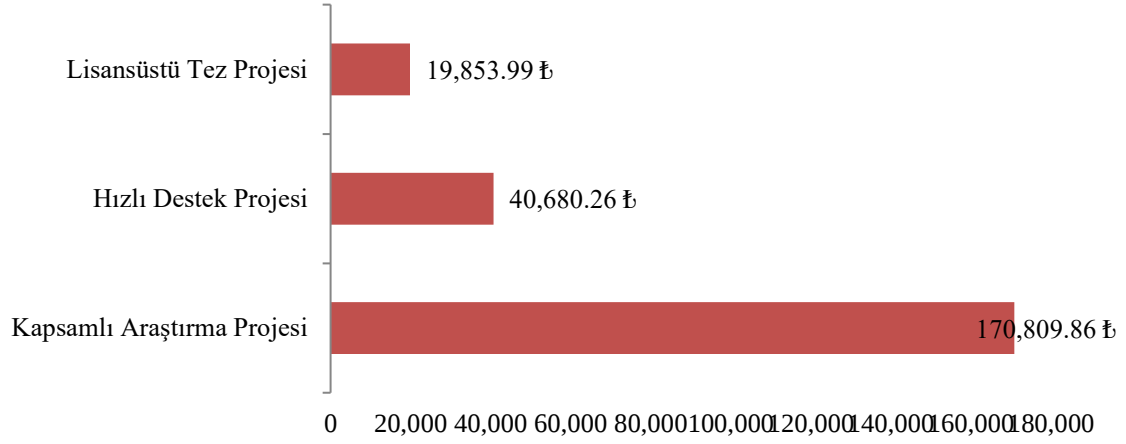


Şekil 2. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Proje Türlerine Dağılımı (%) (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



2020 yılında kabul edilen ve BAP bütçesinden desteklenen projelerin proje türlerine göre parasal destek miktarları Şekil 3’te gösterilmektedir.

Şekil 3. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Proje Türlerine göre Destek Miktarları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



2020 yılında kabul edilen ve BAP bütçesinden desteklenen projelerin proje türlerine göre dağılımı ve verilen parasal desteğin tutarları sırasıyla Tablo 1 ve 2’de görülmektedir.

Tablo 1. 2019 Yılında Kabul Edilen Projelerin Proje Türlerine göre Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Kapsamlı Araştırma Projesi	7	-	7
Hızlı Destek Projesi	4	-	4
Lisansüstü Tez Projesi	4	-	4
Toplam	15	-	15

Tablo 2. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Proje Türlerine göre Destek Miktarları (TL)(Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Kapsamlı Araştırma Projesi	170,809.86	0.00	170,809.86
Hızlı Destek Projesi	40,680.26	0.00	40,680.26
Lisansüstü Tez Projesi	19,853.99	0.00	19,853.99
Toplam	231,344.11	0.00	231,344.11

BAP Koordinasyon Birimi tarafından 2020 yılında yürütülen projelerin proje türlerine göre dağılımı ve verilen parasal desteğin tutarları sırasıyla Tablo 3 ve 4’te görülmektedir.

Tablo 3. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Proje Türlerine göre Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

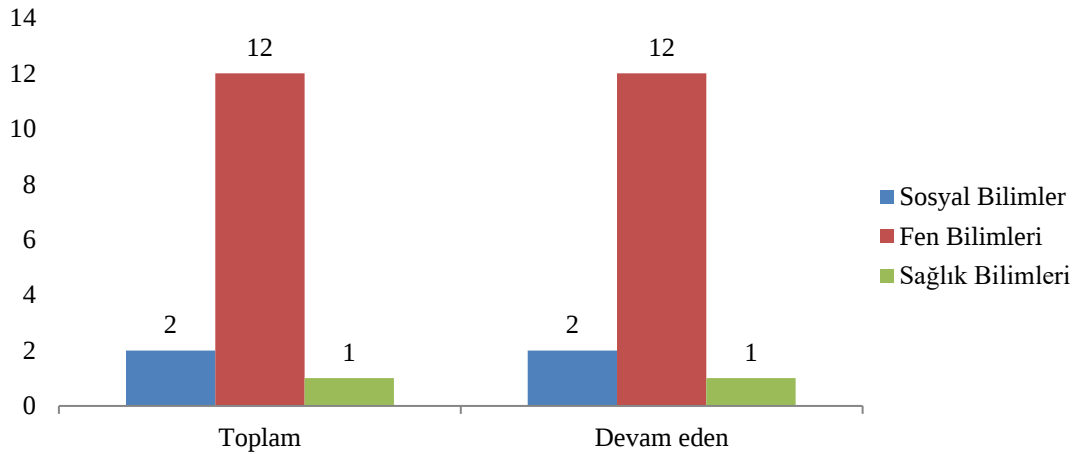
	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Bilimsel Toplantılara Destek Projesi	28	61	89
Kapsamlı Araştırma Projesi	15	8 (1 iptal)	24
Hızlı Destek Projesi	6	3	9
Lisansüstü Tez Projesi	5	1	6
Toplam	54	73	128

Tablo 4. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Proje Türlerine göre Destek Miktarları (TL)(Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

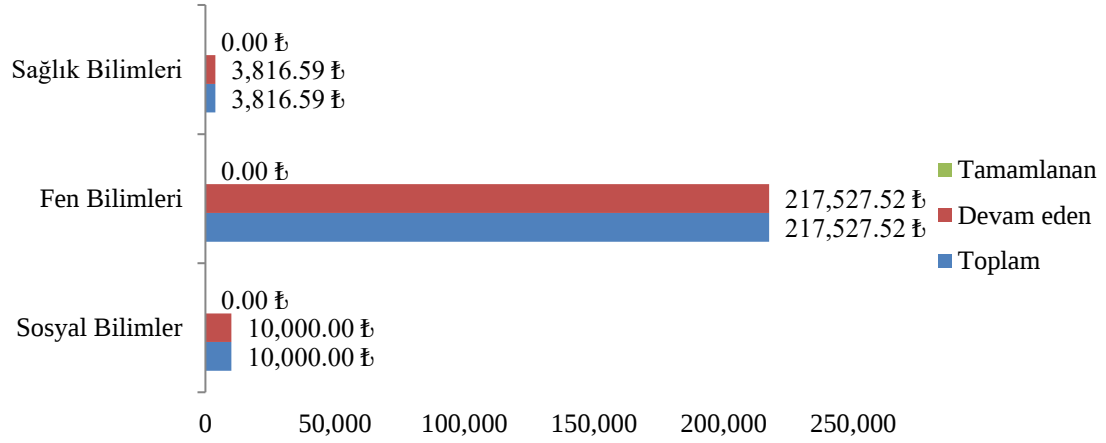
	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Bilimsel Toplantılara Destek Projesi	20,145.54	43,888.50	64,034.04
Kapsamlı Araştırma Projesi	341,727.82	177,993.40	519,721.22
Hızlı Destek Projesi	55,083.46	37,325.08	92,408.54
Lisansüstü Tez Projesi	24,853.99	4,750.00	29,603.99
Toplam	441,810.81	263,956.98	705,767.79

2020 yılında kabul edilen ve BAP bütçesinden desteklenen proje sayıları ve parasal destek miktarları alanlara göre sırasıyla Şekil 4 ve 5'te gösterilmektedir.

Şekil 4. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Alanlara göre Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

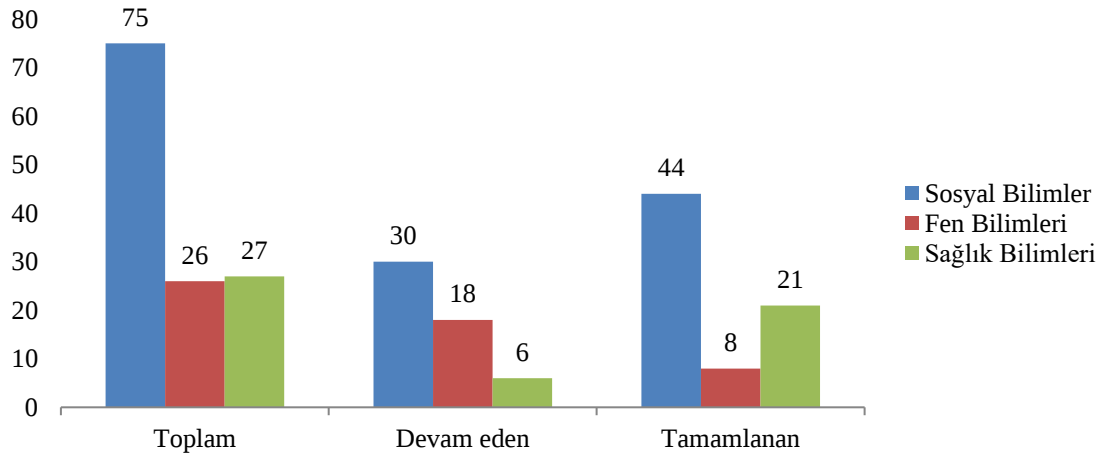


Şekil 5. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Alanlara göre Destek Miktarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



2018 ile 2019 yılında kabul edilmiş ve 2020 yılında da devam eden 113 adet BAP projesi ile birlikte 2020 yılında BAP Koordinasyon Birimi tarafından toplam 128 proje yürütülmüştür. 2020 yılında BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen proje sayıları Şekil 6'da gösterilmektedir.

Şekil 6. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Alanlara göre Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



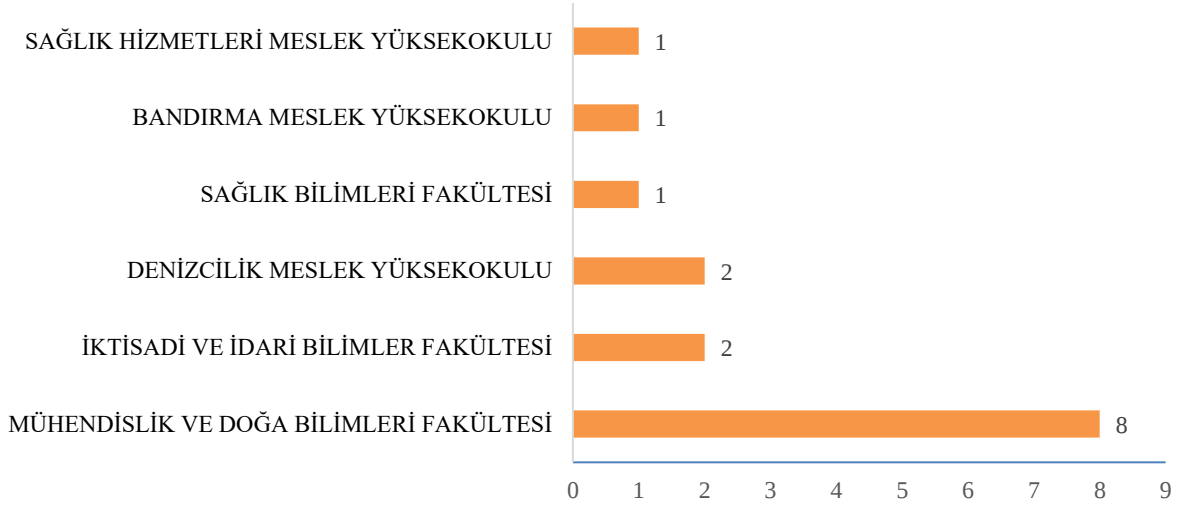
2020 yılında projelerin alanlara göre desteklenen projelerin proje türlerine göre dağılımı Tablo 5'te görülmektedir.

Tablo 5. 2020 Yılında Yürütülen Projelerin Alanlara göre Dağılımı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

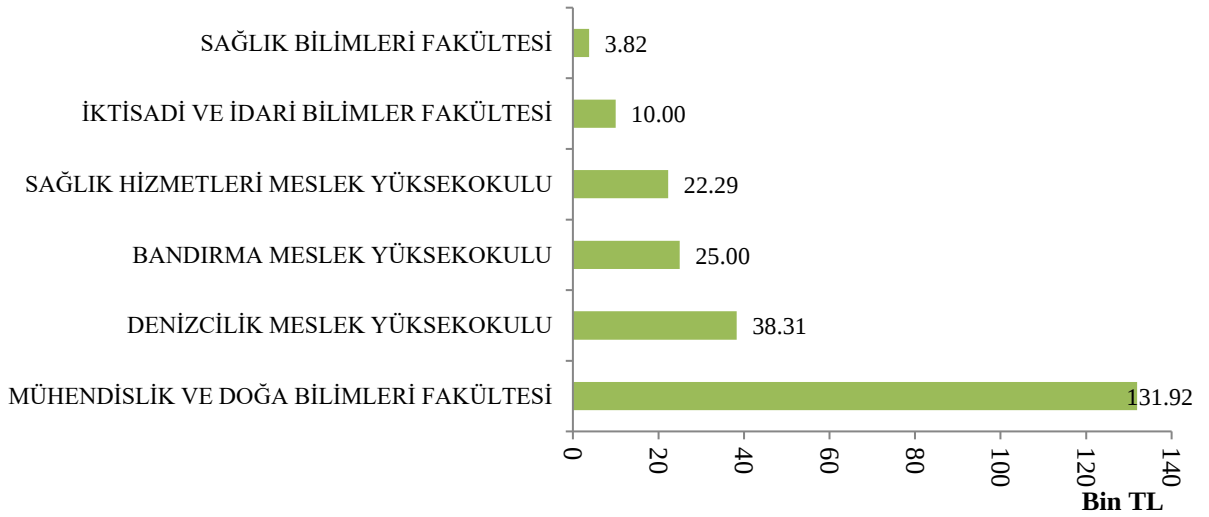
Sosyal Bilimler	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Bilimsel Toplantılara Destek Projesi	25	41	66
Kapsamlı Araştırma Projesi	2	1 (1 İptal)	4
Hızlı Destek Projesi	-	1	1
Lisansüstü Tez Projesi	3	1	4
Toplam	30	44	75
Fen Bilimleri	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Bilimsel Toplantılara Destek Projesi	-	3	3
Kapsamlı Araştırma Projesi	12	4	16
Hızlı Destek Projesi	4	1	5
Lisansüstü Tez Projesi	2	-	2
Toplam	18	8	26
Sağlık Bilimleri	Devam Eden	Tamamlanan	Toplam
Bilimsel Toplantılara Destek Projesi	3	17	20
Kapsamlı Araştırma Projesi	1	3	4
Hızlı Destek Projesi	2	1	3
Lisansüstü Tez Projesi	-	-	-
Toplam	6	21	27

2020 yılında kabul edilen ve BAP bütçesinden alanlara göre desteklenen projelerin Fakülte/Birim bazında dağılımı ve verilen parasal desteğin tutarları sırasıyla Şekil 7 ve 8’de görülmektedir.

Şekil 7. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Fakülte/Birim Bazında Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

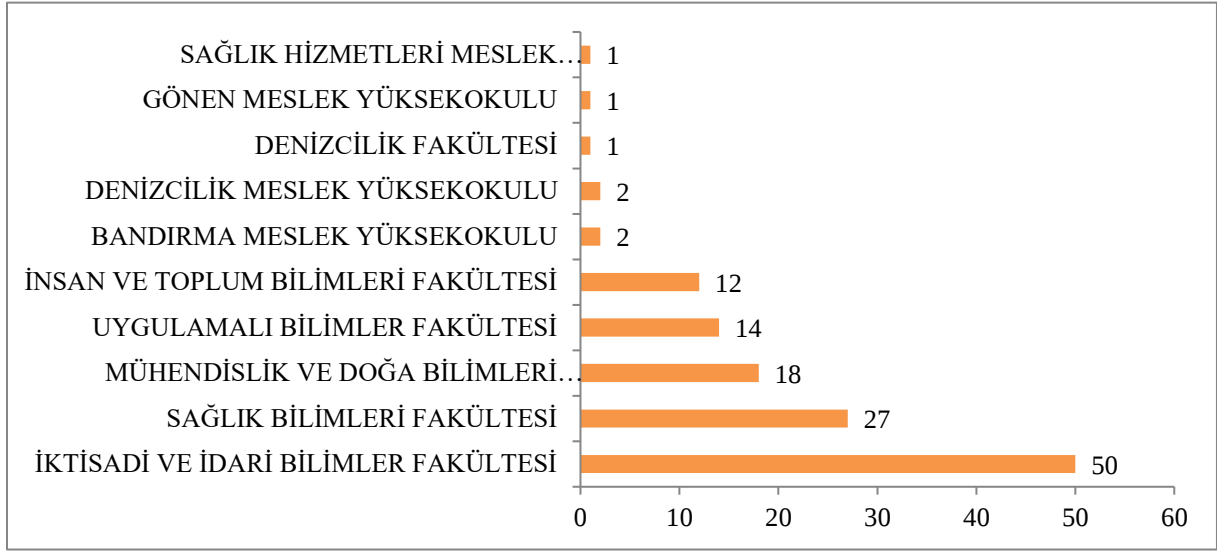


Şekil 8. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Fakülte/Birim Bazında Proje Destek Miktarları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



BAP Koordinasyon Birimi tarafından 2020 yılında yürütülen projelerin Fakülte/Birim bazında dağılımı Şekil 9’da görülmektedir.

Şekil 9. 2020 Yürütülen Projelerin Fakülte/Birim Bazında Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Koordinasyon Biriminin Geliştirilmesi	Otomasyon sisteminin BAP Koordinasyon Birimi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi
	Akademisyenlerin Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimlerinde proje almaları sağlanmaktadır.
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve İletişim kaynakları vasıtasıyla duyurusunun yapılması
	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması.
	Patent destek projelerinin sayısının artırılması
	Üniversite öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi.
Disiplinler arası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması.
	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Uluslararası toplantılara katılımın yaygınlaştırılması	Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ile kongre, seminer, Sempozyum etkinlikleri destekleme faaliyetleri artarak devam etmektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,
- Akademisyen yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Bütçe Giderleri

Tablo 6. 2020 Yılı Bütçe Giderleri (Kaynak: E-Bütçe)

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)			GERÇEK. ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		2018 ve 2019 YILI PROJELERİ	2020 YILI PROJELERİ	TOPLAM	
01 – PERSONEL GİDERLERİ	-	-	-	-	-
02 – SGK DEVLET PRİMİ GİDER.	-	-	-	-	-
03 – MAL VE HİZMET ALIM GİDER.	609,563.54	62,901.60	45,129.49	108,031.09	%17.72
05 – CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	--	-

Tablo 7. 2019 Yılı Bütçe Gelirleri (Kaynak: E-Bütçe)

	2019 GELİR TAHMİNİ (TL)	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEK. ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
02 – SERMAYE GELİRLERİ	-	25,000.00	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 8. 2019 Yılı Proje Harcamaları (Kaynak: E-Bütçe)

PROJE HARCAMA KALEMLERİ	BAP PROJELERİ (TL)	DİĞER PROJELER (TL)
Demirbaş Malzeme Harcamaları	49,834.82	34.558,39
Sarf Malzeme Harcamaları	30,788.90	8.000,00
Hizmet Alımı Harcamaları	14,522.26	-
Yolluk Giderleri Harcamaları	12,885.11	-
Bursiyer Ucreti Odemesi	-	41.060,00
Toplam Harcamaları	108,031.09	83.618.39

Tablo 9. 2020 Yılında Kabul Edilen Projelerin Birim bazında Harcamalara ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü / Birim	Devam Eden			Tamamlanmış		
	Proje Sayısı	Destek Miktarı TL	Bloke Edil. TL	Proje Sayısı	Destek Miktarı TL	Harcanan TL
Kapsamlı Araştırma Projesi	7	170.809,86	119.225,90	0	0,00	0,00
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	1	23.721,54	23.721,54	0	0,00	0,00
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKÜLTESİ	4	99.799,90	75.217,60	0	0,00	0,00
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	1	24.999,20	145,14	0	0,00	0,00
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	22.289,22	20.141,62	0	0,00	0,00
Hızlı Destek Projeleri	4	40.680,26	32.270,24	0	0,00	0,00
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	1	14.593,07	14.593,07	0	0,00	0,00
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKÜLTESİ	2	22.270,60	15.426,60			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	3.816,59	2.250,57			
LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ	4	19.853,99	16.167,99	0	0,00	0,00
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1	4.903,99	1.217,99	0	0,00	0,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2	10.000,00	10.000,00	0	0,00	0,00
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	4.950,00	4.950,00		0,00	0,00
TOPLAM:	15	231.344,11	167.664,13	0		

3. Kalkınma Ajansı

2020 Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından destekli 608.095,00TL bütçeli 4 adet proje kabul edilmiş olup, proje süreçleri ve harcamaları gerçekleştirilmektedir.

2020 yılında TÜBİTAK bütçesinden Fakülte/Birim ve Bölüm bazında desteklenen projelerin sayıları ve verilen parasal desteğin tutarları Tablo 10’da görülmektedir.

Tablo 6. Birimlere Göre TÜBİTAK Proje Sayıları ve Bütçeleri (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

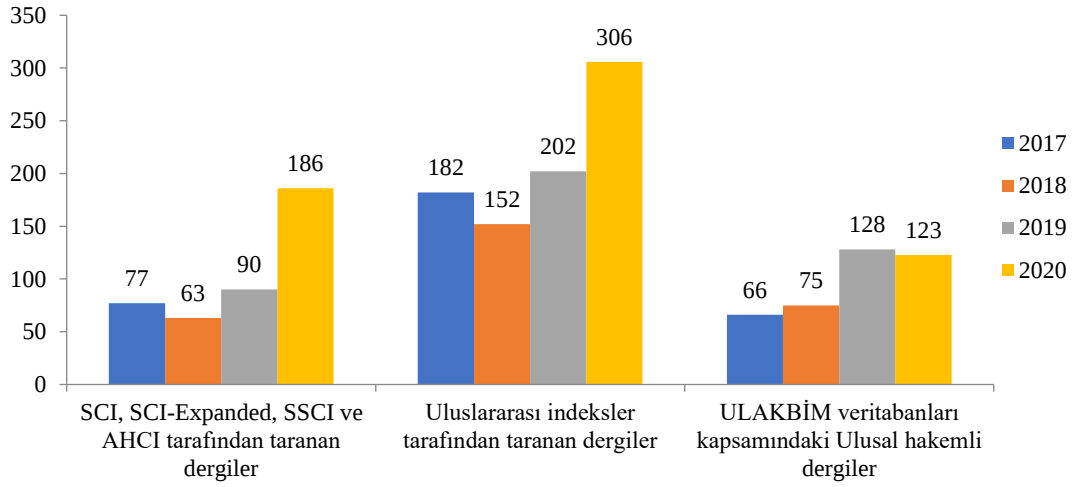
Fakülte/Birim ve Bölüm	Proje Sayıları	Proje Bütçesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	4	608.095,00TL
Mühendislik Temel Bilimleri	1	513.510,00 TL
Elektronik ve Haberleşme	3	94.585,00TL

4. Üniversitemiz Yayın Faaliyet Bilgileri

4.1. 2017-2019 Yayın İstatistikleri

2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personeli tarafından SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergiler, Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler ve ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayıları sırasıyla Şekil 10'da görülmektedir.

Şekil 10. Yayımlanan Makale Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)



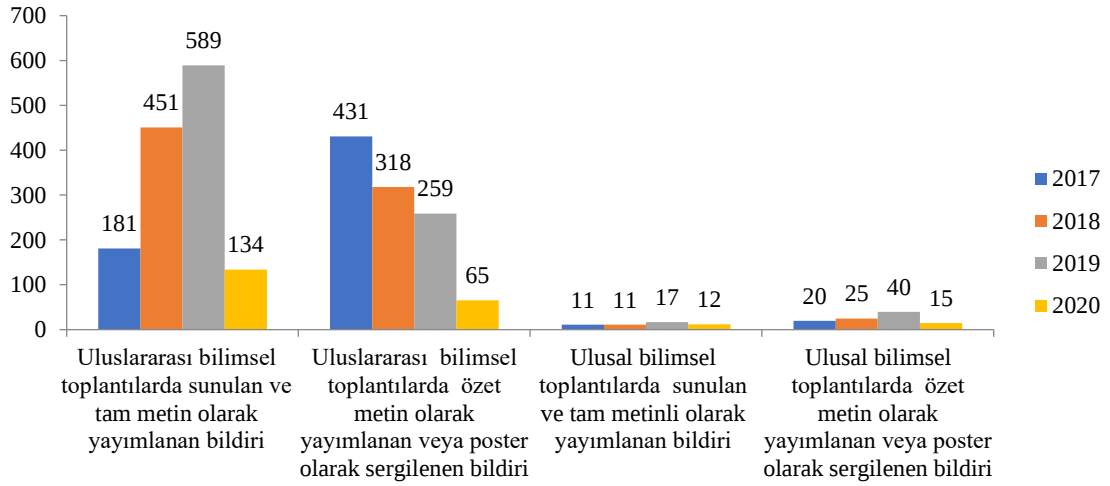
2019 yılında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personeli tarafından yayımlanan toplam makale sayısı 420 adet iken 2020 yılında makale sayısı toplamda %46,43 artarak 615 adet olmuştur. Yayımlanan makale sayılarındaki değişim Tablo 11'de gösterilmektedir.

Tablo 7. Yayımlanan Makale Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)

	2017	2018	2019		Değişim (%)
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergiler	77	63	90	186	106.67
Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler	182	152	202	306	51.49
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	66	75	128	123	-3.91
TOPLAM	325	290	420	615	46.43

2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında akademik personel tarafından Ulusal/Uluslararası bilimsel toplantılarda sözlü/poster olarak sunulan ve özet/tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları Şekil 11'de görülmektedir.

Şekil 11. Bildiri Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)



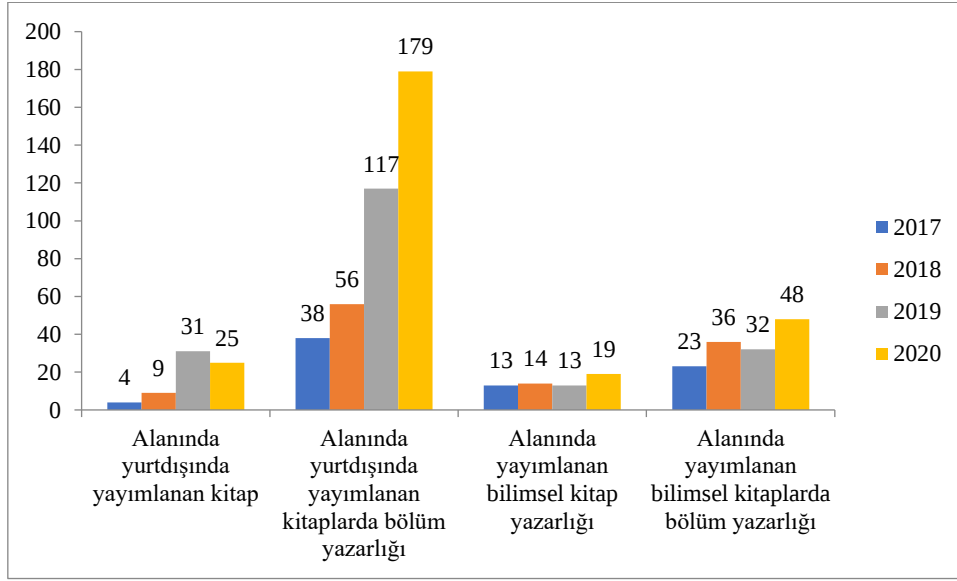
2019 yılında akademik personel tarafından sunulan toplam bildiri sayısı 905 adet iken 2020 yılında bildiri sayısı toplamda %75,03 azalarak 226 adet olmuştur. Bildiri sayılarındaki değişim Tablo 12’de gösterilmektedir.

Tablo 8. Bildiri Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)

	2017	2018	2019	2020	Değişim (%)
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	181	451	589	134	-77,25
Uluslararası bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	431	318	259	65	-74,90
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metinli olarak yayımlanan bildiri	11	11	17	12	-29,41
Ulusal bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	20	25	40	15	-62,50
TOPLAM	643	805	905	226	-75,03

2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında akademik personel tarafından yayımlanan kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayıları Şekil 12’de görülmektedir.

Şekil 12. Kitap ve Kitap Bölümü Yazarlığı Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)



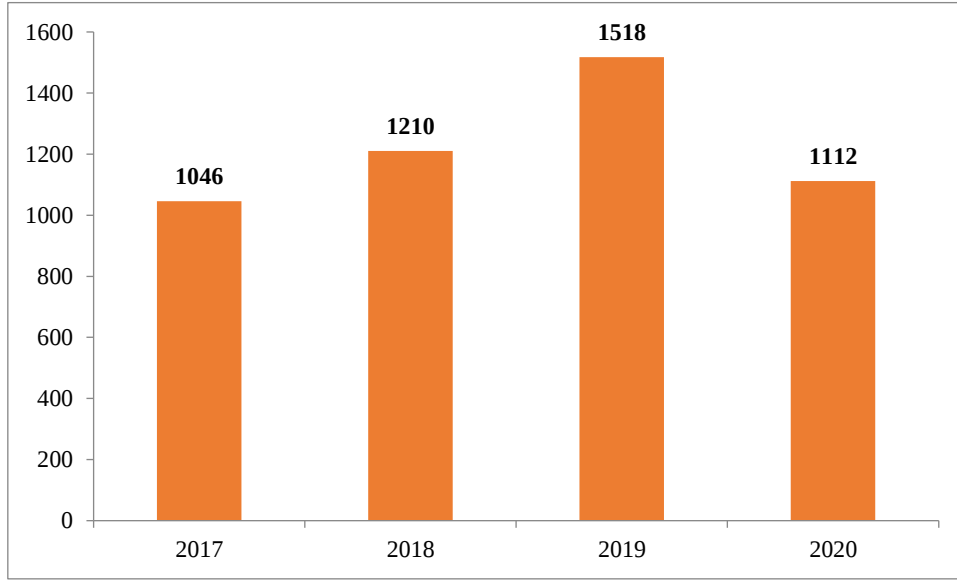
2019 yılında akademik personel tarafından yayımlanan toplam kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayısı 193 adet iken 2020 yılında toplam sayı %40,41 artarak 271 adet olmuştur. Kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayılarındaki değişim Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 9. Kitap ve Kitap Bölüm Yazarlığı Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)

	2017	2018	2019	2020	Değişim (%)
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	4	9	31	25	-19,35
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	38	56	117	179	52,99
Alanında yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	13	14	13	19	46,15
Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	23	36	32	48	50,00
TOPLAM	78	115	193	271	40,41

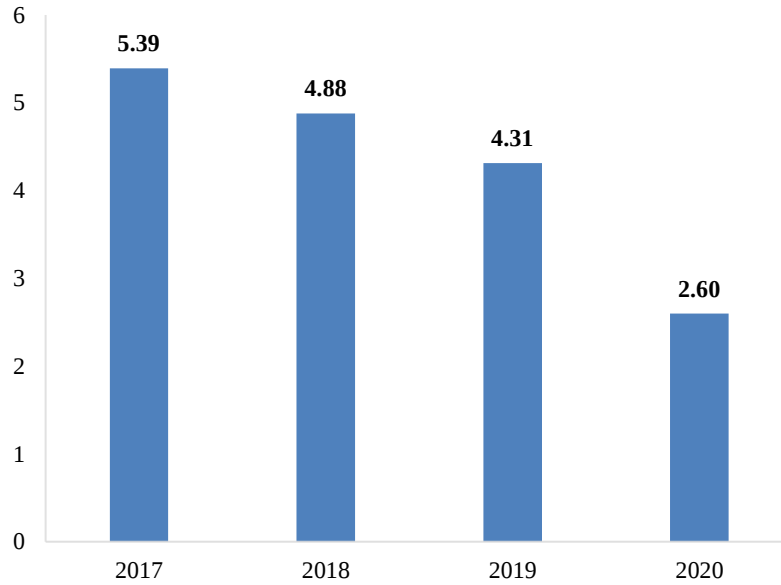
2019 yılında akademik personel tarafından yapılan toplam yayın sayısı 1518 adet iken 2020 yılında toplam yayın sayısı %26,75 azalarak 1112 adet olmuştur. 2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında akademik personel tarafından yapılan toplam yayın sayıları Şekil 13'te görülmektedir.

Şekil 13. Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)



2019 yılında akademik personel sayısı 352 kişi iken 2020 yılında bu sayı 428 kişi olmuştur. Yıllara göre akademik personel sayıları dikkate alındığında 2019 yılında kişi başına düşen yayın sayısı 4.31 iken 2020 yılında kişi başına yayın sayısı % azalarak 2,60 olarak gerçekleşmiştir. 2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında akademik personel tarafından yapılan kişi başına yayın sayıları Şekil 14’te görülmektedir.

Şekil 14. Kişi başına Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veritabanı)



4.2. 2019 Yılı BAP Projeleri Yayın İstatistikleri

2020 yılında yürütülen ve üniversitemizin BAP bütçesinden 15 adet devam eden ve 73 adet tamamlanmış olmak üzere desteklenen projelerin sayısı 88 adettir. Tamamlanmış projelerden üretilen toplam yayın sayısı 78 adet olup yayın türlerine göre dağılım Tablo 14’te gösterilmektedir.

Tablo 10. Tamamlanmış Projelerden Üretilen Yayın Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Yayın Türleri	2019 Yayın Sayısı	2020 Yayın Sayısı	Değişim (%)
Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler	14	12	-14,29
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	18	4	-77,78
Toplam	32	16	-50,00
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	107	51	-52,34
Uluslararası bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	34	1	-97,06
Ulusal bilimsel toplantılarda tam metin, özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	4	2	-50,00
Toplam	145	54	-62,76
Alanında yurtiçi yayımlanan bilimsel kitap	-	-	-
Alanında yurtiçi yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	5	-	-100,00
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	-	-	-
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	1	7	600,00
Toplam	6	7	16,67
Ulusal Tez	-	1	100,00
Toplam	-	1	100,00

2020 yılında akademik personel tarafından yapılan toplam yayın sayısı 1112 adet iken toplam yayın sayısının %6,92’si BAP bütçesinden desteklenmiş ve tamamlanmış projelerden üretilen yayınlardan oluşmaktadır. BAP bütçesinden desteklenmiş ve tamamlanmış projelerden

Üretilen yayınların niversite toplam yayın sayısı içindeki paylarına ilişkin bilgiler Tablo 15’te verilmiştir.

Tablo 15. BAP Projelerinden retilen Yayınların 2020 Yılı Toplam Yayın Sayısı İçindeki Payı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Yayın Türleri	%
Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler	3,92
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	3,25
Toplam Makale Sayısı İçindeki Payı	2,60
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	38,06
Uluslararası bilimsel toplantılarda zet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	1,54
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metinli olarak yayımlanan bildiri	16,66
Ulusal bilimsel toplantılarda zet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	0,00
Toplam Bildiri Sayısı İçindeki Payı	23,89
Alanında yayımlanan bilimsel kitap	0,00
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	3,91
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	0,00
Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	0,00
Toplam Kitap ve Kitap Bölümü Yazarlığı Sayısı İçindeki Payı	2,58
TOPLAM YAYIN SAYISI İÇİNDEKİ PAYI	6,92

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2020 Yılında BAP bütçesinden desteklenmek üzere kabul edilen 15 projede gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarı 167.664,13TL iken Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından destekli 608.095,00TL bütçeli 4 adet projede gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarı 83.618,39 TL'dir. Projelerde gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarları Tablo 16'da verilmiştir.

Tablo 11. 2020 Yılı Proje bazında Proje Harcamalarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü / Birim	Devam Eden			Tamamlanmış		
	Proje Sayısı	Destek Miktarı (₺)	Bloke Edil.(₺)	Proje Sayısı	Destek Miktarı (₺)	Harcanan(₺)
Lisansüstü Tez Projeleri	4	19.853,99	16.167,99	0	0,00	0,00
Kapsamlı Araştırma Projesi	7	170.809,86	119.225,90	0	0,00	0,00
Hızlı Destek Projeleri	4	40.680,26	32.270,24	0	0,00	0,00
TÜBİTAK Projeleri	4	608.095,00	524.476,61	0	0,00	0,00
TOPLAM:	19	839.439,11	692.140,74	0	0,00	0,00

1. Proje Dağılımları

2020 Yılında BAP bütçesinden desteklenmek üzere kabul edilen 15 proje ve TÜBİTAK tarafından destekli 4 adet proje bulunmaktadır. Proje türlerine ilişkin sayılar Tablo 17'de verilmiştir.

Tablo 12. 2020 Yılı Proje türleri bazında Proje Sayılarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü / Birim	Devam Eden Proje Sayısı	Tamamlanmış Proje Sayısı
Lisansüstü Tez Projeleri	4	0
Kapsamlı Araştırma Projesi	7	0
Hızlı Destek Projeleri	4	0
TÜBİTAK PROJELERİ	4	0
TOPLAM:	19	0

2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir.

3. Diğer Hususlar

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Personelin özverili olması,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Üniversitemizin yayın sayılarının arttırılmasının üst yönetim tarafından teşvik edilmesi,
- Otomasyon sistemine geçilmesi,
- Proje desteklerinde artış sağlanması.

B. Zayıflıklar

- Fiziki imkânların yetersizliği,
- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler.
- Üniversite-sanayi işbirliğinde etkin bir birlikteliğin sağlanamamış olması

C. Değerlendirme

- Yapılan çalışmaya göre başarılarımızı değerlendiriyoruz,
- Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ülke ve özellikle bölge ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Lisansüstü tez projelerine,
- Üniversite – sanayi işbirliğini arttıracak projelere öncelik vermek,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlemek.