



2023 YILI

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA ROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ**

FAALİYET RAPORU

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU			
Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2023 (01 OCAK 2023- 31 ARALIK 2023)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri	Adı soyadı	Telefon	E-Posta
	Doç. Dr. İsmail KOÇAK Şb.Müd.M.Taner TAÇYILDIZ	(0266)7170117-3528 (0266)7170117-1851	ikocak@bandirma.edu.tr mtacyildiz@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2023-BFR-V01		

SUNUŞ

26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca düzenlenen yeni Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 31 Mayıs 2023 tarih ve 2020/08 karar No'su ile yürürlüğe girmiş olup, 14 farklı proje tipi yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi (TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, AVRUPA BİRLİĞİ, SANTEZ ve DİĞER HİBE PROGRAMLARI gibi) projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla.

Doç. Dr. İsmail KOÇAK
Koordinatör

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	iii
İçindekiler Tablosu	iv
1. GENEL BİLGİLER	8
<i>Tablo 1. Destek Miktarları</i>	<i>8</i>
1.1 MİSYON VE VİZYON	9
<i>Misyon</i>	<i>9</i>
<i>Vizyon</i>	<i>9</i>
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu</i>	<i>10</i>
<i>Alt Komisyon.....</i>	<i>12</i>
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1.3.1 Fiziksel Yapı	12
<i>1.3.1.1 Kapalı Alanlar</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 2. Kapalı Alanlar.....</i>	<i>12</i>
1.3.2. ÖRGÜT YAPISI.....	12
<i>1.3.2.1 Komisyon Üyeleri</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 3.komisyon Üyeleri.....</i>	<i>12</i>
<i>1.3.2.2 Alt Komisyon Üyeleri.....</i>	<i>13</i>
<i>Tablo 4. Alt Komisyon Üyeleri</i>	<i>13</i>
<i>1.3.2.3 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönetim Yapısı</i>	<i>13</i>
<i>Tablo 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönetim Yapısı</i>	<i>13</i>
<i>1.3.2.4 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması.....</i>	<i>14</i>
<i>Şekil 1. Organizasyon Şeması.....</i>	<i>14</i>
1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
<i>1.3.3.1. Yazılımlar.....</i>	<i>15</i>
<i>Tablo 6. Yazılımlar</i>	<i>15</i>
<i>1.3.3.2. Bilgisayarlar</i>	<i>15</i>
<i>Tablo 7. Bilgisayarlar.....</i>	<i>15</i>
<i>1.3.3.3. Kütüphane Kaynakları.....</i>	<i>15</i>
<i>Tablo 8. Kütüphane Kaynakları</i>	<i>15</i>

1.3.3.4. Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	15
Tablo 9. Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	15
1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	15
Tablo 10. İnsan Kaynakları.....	15
1.3.5. SUNULAN HİZMETLER	16
Proje Başvuru ve Kabul Süreci	16
Şekil 2. Proje Kabul Süreçleri	17
Alt Komisyon Proje Değerlendirme Süreci	18
Şekil 3. Alt Komisyon Değerlendirme Süreci	19
Gelişme Raporu Değerlendirme Süreci.....	20
Şekil 4. Gelişme Raporu Değerlendirme Süreci	21
Sonuç Raporu Değerlendirme ve Proje Kapatma Süreci	22
Projenin Kapatılması.....	24
Şekil 5. Sonuç Raporu Değerlendirme ve Proje Kapatma Süreci	24
Proje İptali.....	25
1.3.5.1.EĞİTİM HİZMETLERİ	25
1.3.5.2.SAĞLIK HİZMETLERİ	25
1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER	25
BESLENME HİZMETİ.....	25
KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ.....	25
ÖĞRENCİ İSTİHDAMI- SOSYAL TESİSLER- KANTİNLER.....	25
1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	26
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:	26
Harcama Yetkilisi:	26
Gerçekleştirme Görevlisi:.....	26
Harcama Yetkilisi Mutemedi:	26
Ön Malî Kontrol:	26
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
2.1. Amaç Ve Hedefler.....	27
Tablo:11 Amaç ve Hedefler.....	27
2.2. Temel Politikalar Ve Öncelikler	28
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
3.1. Mali Bilgiler	28
Tablo 12. Mali Bilgiler ve Bütçe Özeti.....	28
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR..... 30

Tablo 14. Bap Projeleri kapsamında Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı 30

03.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI..... 30**3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ 30**

3.2.1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri 30

Tablo 15. 2023 Yılı Proje bazında Proje Harcamalarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....30

Proje Dağılımları 31

Tablo 16. 2023 Yılı Proje türleri bazında Proje Sayılarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....31

3.2.1.2. FAALİYETLER 31

Dış Kaynaklı Proje Dağılımları.....31

Tablo 17. Birimlere Göre Dışkaynaklı Proje Sayıları ve Bütçeleri (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....31

3.2.1.3. ÜNİVERSİTEMİZ YAYIN FAALİYET BİLGİLERİ..... 32

2019-2023 Yayın İstatistikleri.....32

Şekil 6. Yayımlanan Makale Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı ve Web of Science)..... 32

Tablo 18. Yayımlanan Makale Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı ve Web of Science).....33

Şekil 7. Bildiri Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı) 33

Tablo 19. Bildiri Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı) 34

Şekil 8. Kitap ve Kitap Bölümü Yazarlığı Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı) 34

Tablo 20. Kitap ve Kitap Bölüm Yazarlığı Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı).....35

Şekil 9. Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)..... 35

Şekil 10. Kişi başına Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı) 36

3.2.1.4 2023 Yılı BAP Projeleri Yayın İstatistikleri 37

Tablo 21. Tamamlanmış Projelerden Üretilen Yayın Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....37

Tablo 22. BAP Projelerinden Üretilen Yayınların 2023 Yılı Toplam Yayın Sayısı İçindeki Payı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....38

Tablo 23. Üniversite Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....39

Tablo 24. Üniversite Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Parasal Destek Tutarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu).....40

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 41

Üstünlükler 41

Zayıflıklar 41

Değerlendirme 41

<i>Öneri Ve Tedbirler</i>	41
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)	42
4.2. FIRSATLAR	42
4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)	43
4.4. TEHDİTLER	43
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	44

1. GENEL BİLGİLER

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunun 31 Mayıs 2023/08 No'su ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi uyarınca;

Alt Yapı Projeleri, Güdümlü Araştırma Projeleri, Kapsamlı Araştırma Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Patent Destek Projeleri, Üniversite-Sanayi İş birliği Destek Projeleri, Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Lisans/Ön lisans Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri, Üniversite-Sanayi İş birliği Tez Projeleri, Bilimsel Yayınları Destekleme Projeleri.

Türlerinde projeler desteklenmektedir.

2023 yılı proje destek miktarları, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 07 Şubat 2023/13 No'su ile kabul edilen proje destek miktarlarına ilişkin kararı uyarınca;

Tablo 1. Destek Miktarları

Proje Türü	Asgari-Azami Süre	Destek Üst Limiti
Alt Yapı Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Kapsamlı Araştırma Projeleri	12-36 ay	45.000 ₺
Hızlı Destek Projeleri	6-12 ay	25.000 ₺
Patent Destek Projeleri	12-36 ay	Komisyon tarafından belirlenir
Güdümlü Araştırma Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Projeleri	Komisyon tarafından belirlenir	Komisyon tarafından belirlenir
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri	3-12 ay	7.500 ₺
Lisansüstü Tez Projeleri	0-24 ay	Yüksek Lisans: 15.000 ₺ Doktora: 25.000 ₺
Lisans/Önlisans Destek Projeleri	6-12 ay	13.000 ₺
Bilimsel Yayınları Destekleme Projeleri	6-12 ay	7.500 ₺

*Destek limitlerinin Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personelinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 39. Maddesi uyarınca yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerine ilişkin Usul ve Esasların 8(1) Maddesine göre belirlenmiştir.

1.1 MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitenin araştırma alt yapısının oluşturulması amacıyla bilgiye ulaşmada yeterli parasal desteğin sağlanarak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirerek, Projelerden elde edilen araştırma sonuçlarının uygulanabilir hale gelmesini sağlamaktır. Ayrıca, ülke ekonomisine katkıda bulunacak, katma değere sahip projelerin desteklenerek araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığa ulaşmasını sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan, yaygınlaştıran ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

1. Komisyonun çalışma takvimini belirler.
2. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
3. Alt Komisyon üyelerini belirler, gerektiğinde değiştirir ve çalışma esaslarını tespit eder.
4. Komisyon üyeleri arasından Alt Komisyon Başkanlarını atar, gerektiğinde değiştirir.
5. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
6. Projelere sağlanacak destek üst limitlerini belirleyerek Rektörün onayına sunar.
7. BAP başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
8. Başvurusu alınan proje önerilerini değerlendirerek reddedebilir veya görüş almak üzere Alt Komisyona gönderir.
9. Komisyon, Alt Komisyonun görüşlerini dikkate alarak başvurunun desteklenmesine, revize edilmesi için yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
10. Revizyondan gelen proje başvurularını yeniden değerlendirmek üzere Alt Komisyona gönderir. Gelen raporları ve Alt Komisyonun görüşlerini dikkate alarak Proje önerisinin desteklenmesine, ikinci defa revize edilmesi için tekrar yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
11. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi gerekçeli kararı ile azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir.
12. Komisyon üyelerinden birinin yürütücü veya araştırmacı olduğu proje hakkında karar gerektiren bir gündem maddesi varsa, projenin görüşülmesi, tartışılması ve karara bağlanması esnasında, ilgili üye toplantı odasından çıkar ve oy hakkı yoktur.
13. Proje başvurusu ile ilgili kararlar proje yürütücülerine duyurulur. Projenin kabul edilmesi durumunda yürütücü ve Komisyon Başkanı tarafından imzalanan sözleşme ile projenin yürüyen proje durumuna geçmesi sağlanır. Proje yürüyen statüsüne geçmeden proje ile ilgili işlemler başlatılamaz.

14. Alt Yapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri ve Patent Destek Projelerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar.

15. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme hazırlar.

16. Yürütölmekte olan proje gelişme raporlarını Alt Komisyona gönderir ve Alt Komisyonun görüşleri doğrultusunda gelen raporu değerlendirerek, projenin devamına veya iptaline karar verir.

17. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

18. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını Alt Komisyon ile birlikte yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

19. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

20. Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçe çalışmasını yapar, bağış ve yardımları teşvik eder.

21. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

22. Projenin hazırlanması, yürütülmesi sonuçlandırılması ve BAP ile alakalı yürürlükte olan mevzuat ve uygulanması gereken kurallar hakkında danışmanlık hizmeti verir.

23. İlgili yıla ait kabul edilebilecek proje türlerini, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve Rektör'ün onayına sunar.

24. Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyebilir.

25. Yönetmelik ve Yönerge kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Alt Komisyon

1. Alt Komisyon, komisyonun belirlediği takvime uygun olarak toplanır ve alınan kararları Komisyona bildirir.
2. Projelere ait tüm işlemler Alt Komisyon Başkanı tarafından izlenir. Alt Komisyon Üyeleri Alt Komisyon başkanına karşı sorumludurlar.
3. Alt Komisyon, gerektiğinde projeleri değerlendirmek üzere, en az biri üniversite dışından olmak üzere 2(iki) ya da 3(üç) hakeme proje önerisini inceleyerek görüş alır ve değerlendirmesini yaparak gerekli kararı komisyona iletir.
4. Projenin hazırlanması, yürütülmesi sonuçlandırılması ve BAP ile alakalı yürürlükte olan mevzuat ve uygulanması gereken kurallar konusunda danışmanlık hizmeti verir.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 Fiziksel Yapı

1.3.1.1 Kapalı Alanlar

Tablo 2. Kapalı Alanlar

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Toplantı Salonu	-	-	-
Çalışma Odası	2	45	3
Toplam	2	45	3

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI

1.3.2.1 Komisyon Üyeleri

Tablo 3.komisyon Üyeleri

Komisyon	Görev
Prof. Dr. Feyzullah TEMURTAŞ	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Bünyamin SÖĞÜT	Üye
Prof. Dr. Celil AYDIN	Üye
Prof. Dr. Zekai METE	Üye
Doç. Dr. Aykut BAŞER	Üye
Doç. Dr. Didem AYHAN	Üye
Doç. Dr. Ufuk ÇELİK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Evren İŞEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gülhan YILMAZ GÖKMEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sabri ALKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Semih KORKMAZ	Üye

1.3.2.2 Alt Komisyon Üyeleri

Tablo 4. Alt Komisyon Üyeleri

Sosyal Bilimler	Görev
Prof. Dr. Celil AYDIN	Alt Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Zekai METE	Üye
Fen Bilimleri	Görev
Dr. Öğr. Üyesi Evren İŞEN	Alt Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Ufuk ÇELİK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sabri ALKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Semih KORKMAZ	Üye
Sağlık Bilimleri	Görev
Doç. Dr. Didem AYHAN	Alt Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Aykut BAŞER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gülhan YILMAZ GÖKMEN	Üye

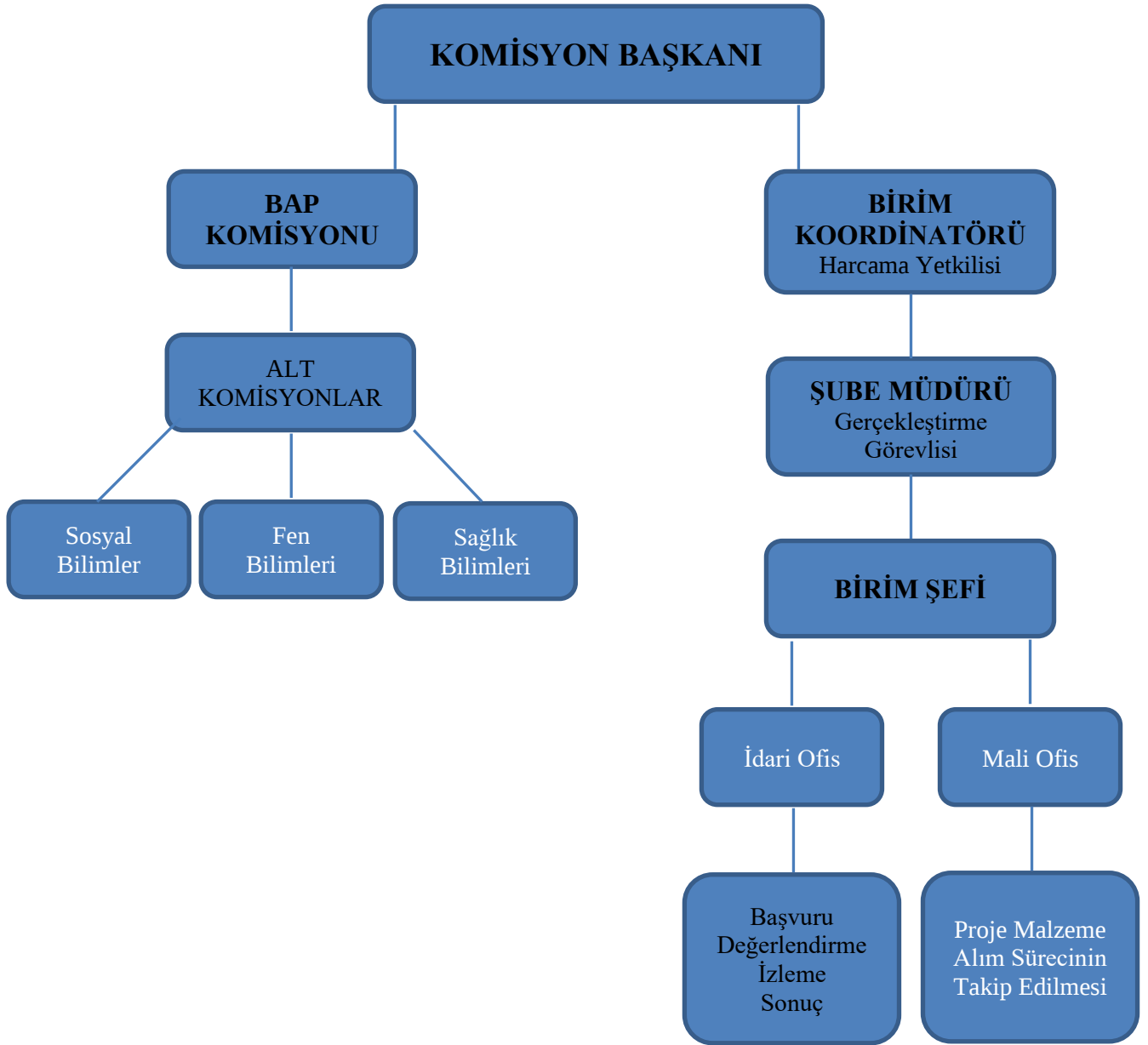
1.3.2.3 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönetim Yapısı

Tablo 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönetim Yapısı

Komisyon	Görev
Prof. Dr. Feyzullah TEMURTAŞ	Rektör Yardımcısı
Doç. Dr. İsmail KOÇAK	Koordinatör
Doç. Dr. Uğur KARADURMUŞ	Koordinatör Yardımcısı
M. Taner TAÇYILDIZ (Gerçekleştirme Görevlisi)	Şube Müdürü
Mahmut ARIK	Bil.İşlt.

1.3.2.4 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması

Şekil 1. Organizasyon Şeması



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1. Yazılımlar

Tablo 6. Yazılımlar

	Sayısı (Adet)
Bap Otomasyon	1

1.3.3.2. Bilgisayarlar

Tablo 7. Bilgisayarlar

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	1

1.3.3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo 8. Kütüphane Kaynakları

BİRİM ADI	K	NE	T	AB	M	SY	KDB	TOPLAM
BAP	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.3.4. Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9. Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

	Sayısı (Adet)
Yazıcı	1
Çok İşlevli Yazıcı	1

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 10. İnsan Kaynakları

Akademik Personel
Doç. Dr. İsmail KOÇAK (Koordinatör)
Doç. Dr. Uğur KARADURMUŞ (Koordinatör Yardımcısı)
İdari Personel
M. Taner TAÇYILDIZ (Şube Müdürü)
Mahmut ARIK (Bil.İşlt.)
İdari Ofis
Mahmut ARIK (Bil.İşlt.)
Mali Ofis
M. Taner TAÇYILDIZ (Şube Müdürü)

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

Proje Başvuru ve Kabul Süreci

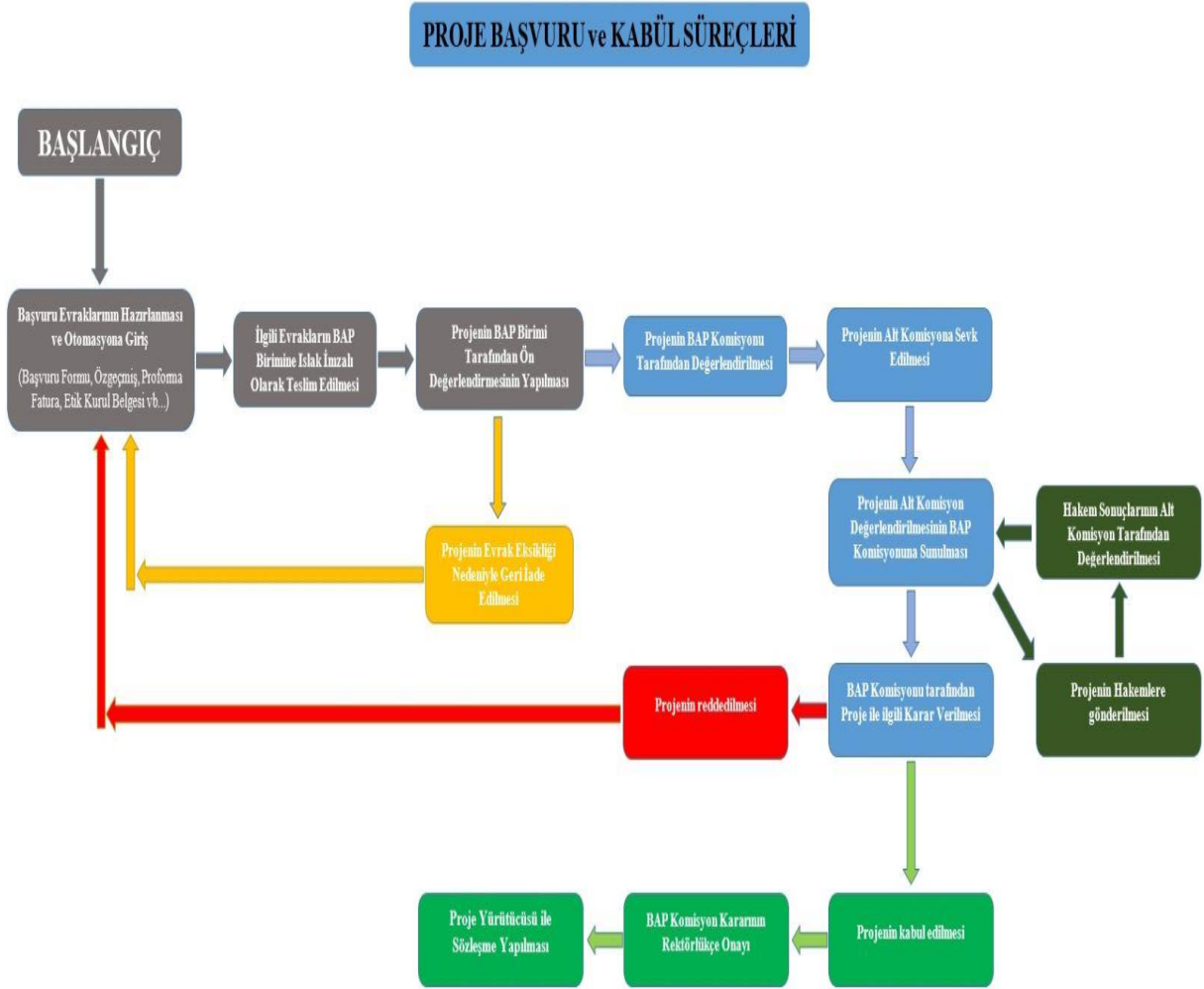
Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvurusu, Komisyon tarafından belirlenen süreler içerisinde BAP otomasyonu aracılığı ile yapılır.

Bir öğretim üyesi Lisansüstü Tez Projesi'nde 7(yedi), Bilimsel Toplantılara Destek Projesi'nde 6 (altı), Hızlı Destek Projesi'nde 1(bir), diğer proje türlerinin her birinde ise en fazla 3 (üç) projede aynı anda yürütücü olabilir. Proje yürütücüleri, projelerini başarı ile sonuçlandırıp, sonuç raporları komisyonca kabul edildiği takdirde başvuru şartlarını sağlaması koşuluyla yeni proje başvurusunda bulunabilirler.

Etik kurul onayının gerekli olduğu çalışmalarda, başvuru esnasında ilgili etik kurul kararının sunulması gerekmektedir.

Otomasyona yüklenen proje başvuru formu ve ekleri komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde BAP Koordinasyon Birimine ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. Üniversite bilimsel araştırma proje önerisi formatına göre hazırlanan proje, ilgili birimlerden (bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlükleri) ve formda gösterilen diğer birimlerin onayından sonra komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Süresi içerisinde teslim edilmeyen, imzaları ve ekleri tamamlanmayan proje başvuruları kabul edilmez ve komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Şekil 2. Proje Kabul Süreçleri



Alt Komisyon Proje Değerlendirme Süreci

BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyona sunulur. Komisyon proje önerilerini inceleyerek değerlendirilmesi için ilgili Alt Komisyona gönderir ya da reddeder.

Komisyon, Alt Komisyondan gelen raporları, Madde 10'da belirtilen esasları ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenmesine, revize edilmesine veya reddedilmesine karar verir. Resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın en geç 1(bir) ay içerisinde revizesi yapılmayan proje önerileri BAP Komisyon kararıyla iptal edilir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde yürütücünden Proje ekibinde değişiklik yapmasını isteyebilir.

Alt Komisyon, yapılan puanlama sonucu projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine ait gerekçeli raporunu komisyona iletir. Alt Komisyon üyeleri, isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında toplantıya katılamazlar. Değerlendirmeye katılan Alt Komisyon üye sayısının 2(iki)'in altına düşmesi durumunda projenin değerlendirilmesinde uzman görüşü gerekir. Yapılan puanlama sonucu toplam puan oylamaya katılanların sayısına bölünerek bulunur. 60 puanın altında not alan ve özgün değerden 15 puanın altında not alan projeler desteklenmez.

Alt Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsünden sözlü sunumda bulunmasını isteyebilir.

Desteklenmesine karar verilen projenin uygulamaya geçirilebilmesi, projenin kabulüne ilişkin komisyon kararının Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Onaylanan proje için proje yürütücüsü ve komisyon başkanı tarafından, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesi" hazırlanır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

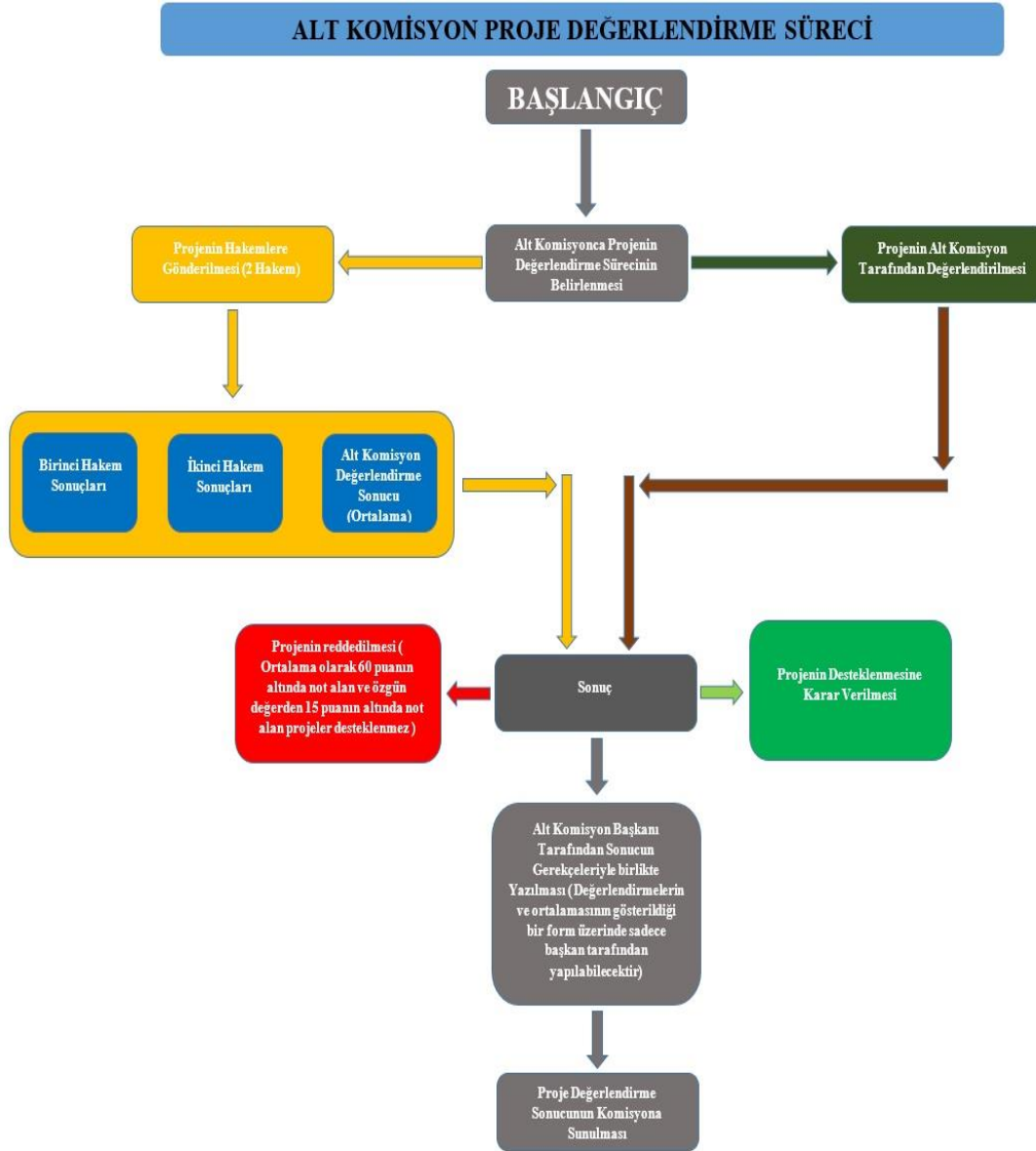
TÜBİTAK tarafından C puanı verilerek reddedilen AR-GE niteliği taşıyan projeler TÜBİTAK Raporuyla birlikte 6(altı) ay içerisinde BAP birimine sunulması durumunda BAP Komisyonu Kararı ile üst destek limitleri aşılmadan desteklenebilir.

Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

Uygulamaya geçen projelerin değişiklik talepleri, gelişme ve sonuç raporlarının izlenmesi amacıyla ilgili Alt Komisyon önerisiyle Komisyon tarafından hakem görevlendirilebilir.

Komisyon projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yöneticisinin daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Science Citation Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yöneticisinin, proje başvurusu öncelikle desteklenir ve bir fazla proje önerisi sunma hakkı tanınır.

Şekil 3. Alt Komisyon Değerlendirme Süreci



Gelişme Raporu Değerlendirme Süreci

Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren gelişme raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Gelişme raporları sözleşmede belirtilen tarihten en erken 1(bir) ay önce verilebilir. Alt Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme isteyebilir. Gelişme raporları Alt Komisyon değerlendirmesi dikkate alınarak komisyon tarafından karara bağlanır. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

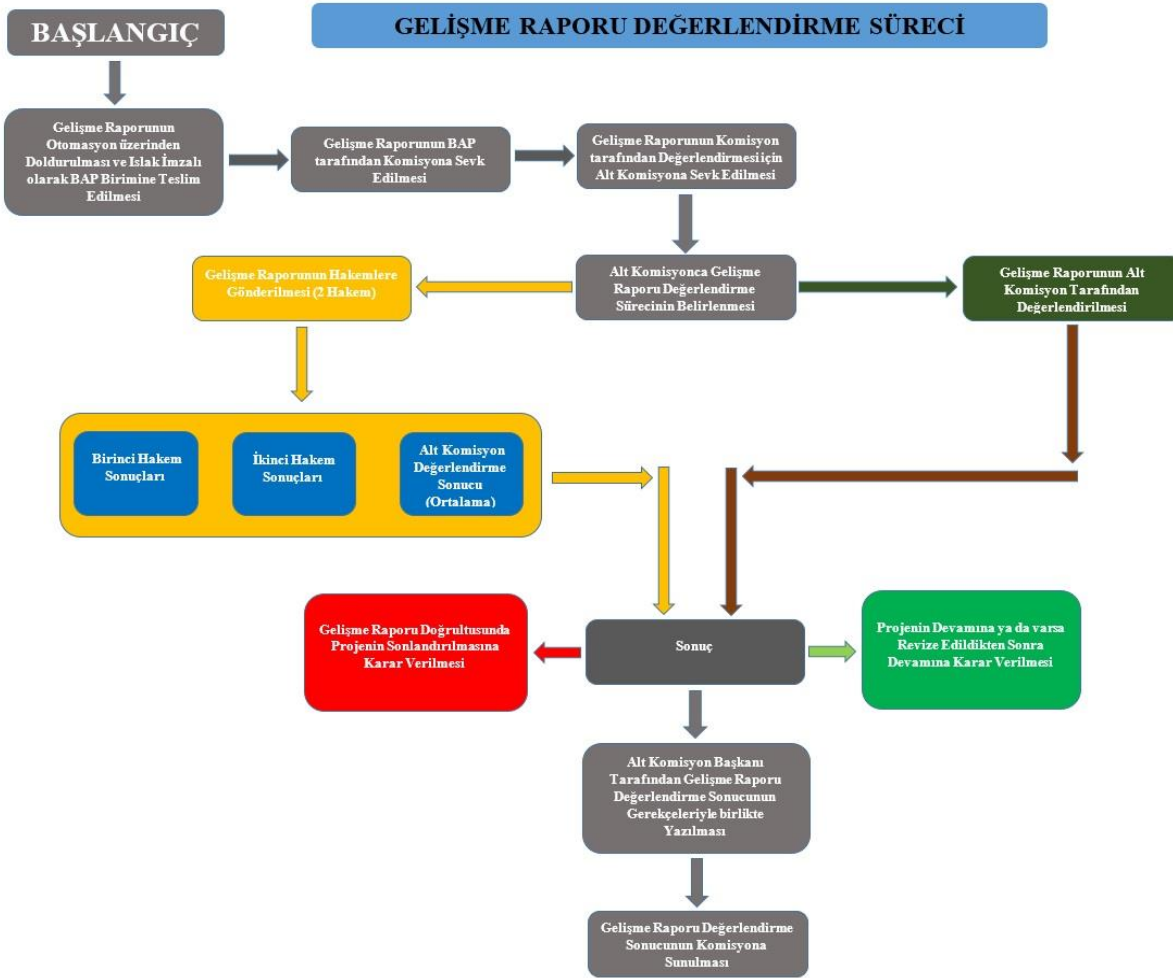
Proje gelişme raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1(bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda ise yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Revize edilen Gelişme Raporları en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Gelişme raporunu geciktiren yürütücüler projenin sonuçlandırılmasını takip eden 6(altı) ay içerisinde yeni bir proje başvurusu yapamaz. Birden fazla gelişme raporunun geciktirilmesi durumunda her bir gelişme raporu için 6(altı) ay proje başvurusu yapamaz.

Çalışması normal seyrinde giden Lisansüstü Tez Projeleri ve Üniversite-Sanayi İş birliği Tez Projelerinde tez çalışması dönemlerinde yüksek lisans için danışman tarafından tez sürecinin başarılı olarak devam ettiğine ilişkin belge, doktora için tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunduğuna ilişkin belge gelişme raporu olarak kabul edilir.

Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

Şekil 4. Gelişme Raporu Değerlendirme Süreci



Sonuç Raporu Değerlendirme ve Proje Kapatma Süreci

Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP otomasyonunda yer alan formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar.

Kapsamlı Araştırma Projeleri: SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI dizin kapsamındaki dergilerde kabul edilmiş tam makale, ÜAK tarafından tanımlanan uluslararası yayınevi kapsamına giren yayınevleri tarafından yayımlanan, ISBN numarası olan bilimsel kitap veya ulusal/uluslararası patent olarak yayımlanmak zorundadır. Mimarlık, Planlama ve Tasarım ve Güzel Sanatlar alanlarında Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin iki makalenin, ÜAK tarafından tanımlanan uluslararası yayınevi kapsamına giren yayınevleri tarafından yayımlanan, ISBN numarası olan bilimsel iki kitap veya iki kitapta bölüm olarak yayınlanması da yeterli kabul edilir.

Sanat ve Tasarım alanındaki projeler için; bilimsel yayına dönüştürülemeyecek nitelikte görsel veya sanatsal çalışmalar da (performansa dayalı ses veya görüntü kaydı, bina, çevre, eser, mekân veya obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş proje çıktısı veya sergi düzenlenmiş olması) proje çıktısı olarak kabul edilir. Proje yürütücüleri tarafından ilgili faaliyetin kapsamı ve niteliğini değerlendirmeye yetecek düzeyde kanıtlayıcı belge(ler) ile yapılacak başvuru sonrasında, ilgili faaliyetin BAP Komisyonu tarafından geçerli sayılması durumunda ayrıca herhangi bir yayın koşulu aranmaz.”

Hızlı Destek Projeleri: SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI, WEB Of SCIENCE, ESCI, SCOPUS, ULAKBİM TR dizin kapsamındaki dergilerde kabul edilmiş tam makale, ÜAK tarafından tanımlanan ulusal/uluslararası yayınevi kapsamına giren yayınevleri tarafından yayımlanan, ISBN numarası olan bilimsel kitap/kitap bölümü veya ulusal/uluslararası patent olarak yayımlanmak zorundadır. Mimarlık, Planlama ve Tasarım ve Güzel Sanatlar alanlarında ESCI veya ÜAK tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makalenin, ÜAK tarafından tanımlanan uluslararası yayınevi kapsamına giren yayınevleri tarafından yayımlanan, ISBN numarası olan bilimsel bir kitap veya kitapta bölüm olarak yayınlanması da yeterli kabul edilir. Sanat ve Tasarım alanındaki projeler için; bilimsel yayına dönüştürülemeyecek nitelikte görsel veya sanatsal çalışmalar da (performansa dayalı ses veya görüntü kaydı, bina, çevre, eser, mekân veya obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş proje çıktısı veya sergi düzenlenmiş olması) proje çıktısı olarak kabul edilir. Proje yürütücüleri tarafından ilgili faaliyetin kapsamı ve niteliğini değerlendirmeye yetecek düzeyde kanıtlayıcı belgeler ile yapılacak başvuru sonrasında, ilgili faaliyetin BAP Komisyonu tarafından geçerli sayılması durumunda ayrıca herhangi bir yayın koşulu aranmaz.

Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri: "Bilimsel Makale Hazırlama Desteği"ne yöneliktir.. Bu proje desteği kapsamında olan dergilerin SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI indekslerinin en az birinde taranması gerekmektedir

Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bildirilerin olduğu kitapçık BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulmalıdır

Alt Yapı Projeleri için proje yürütücüsü verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve alt yapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren formatına uygun sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları BAP Komisyonu tarafından yerinde incelenir.

Üniversite-Sanayi İş birliği Destek Projelerinin sonucunda Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 3(üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve

formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP koordinasyon Birimine sunar. Eğer var ise bilimsel makale veya kitap niteliğinde yayın ile patent BAP birimine teslim edilir.

Lisansüstü Tez Projeleri için desteklenen bir yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık projesi, tezin veya sanatta yeterlik çalışmasının tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Yürütücü, sonuç raporu olarak ilgili lisansüstü tezini sunar. Proje yürütücüsü, tez projelerinden üretilmiş yayınların varsa birer kopyasını veya patent başvuru numarasını da BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bildirilerin olduğu kitapçık BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulmalıdır.

Güdümlü Araştırma projeleri ve Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bilimsel makale, kitap niteliğinde yayın veya patent BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

Alt Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak sonuç raporu için değerlendirme isteyebilir. Komisyon, projelerin başarılı sayılıp sayılmayacağına projeye ait sonuç raporunun Alt Komisyon değerlendirmesini dikkate alarak karar verir. Alt Yapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri, Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ve Patent Destek Projeleri sonuç raporları doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Proje süresinin bitiminden itibaren 3(üç) ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır. Ancak proje süresi bitmeden gerekçeli bir dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir ve komisyonunun kararı doğrultusunda ek süre verilebilir. Sözleşmede belirtilen süresi sona ermiş projeler için herhangi bir harcama talebinde bulunulamaz. Sonuç raporları sözleşmede belirtilen sonuç raporu teslim tarihinden önce verilebilir.

Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde Sonuç Raporunun verilmemesi durumunda ise Madde 27'de belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Sonuç raporu başarısız bulunan proje yürütücüsüne 1(bir) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya Sonuç Raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre, proje süresi ve var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 36 ayı geçemez. Revize Sonuç Raporları en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyona Birimine teslim edilmelidir.

Proje çalışmasının başarısız olması veya herhangi bir nedenle sorun ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü gerekçeli dilekçesiyle beraber sonuç raporunu komisyona sunmakla yükümlüdür.

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve lisansüstü tezlerde, "Bu çalışma Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ..." ("This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bandırma Onyedi Eylül University. Project Number:....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Aksi takdirde Komisyonun uygun görüşü ile yürütücü hakkında soruşturma açılması konusunda Rektöre bilgi verilir.

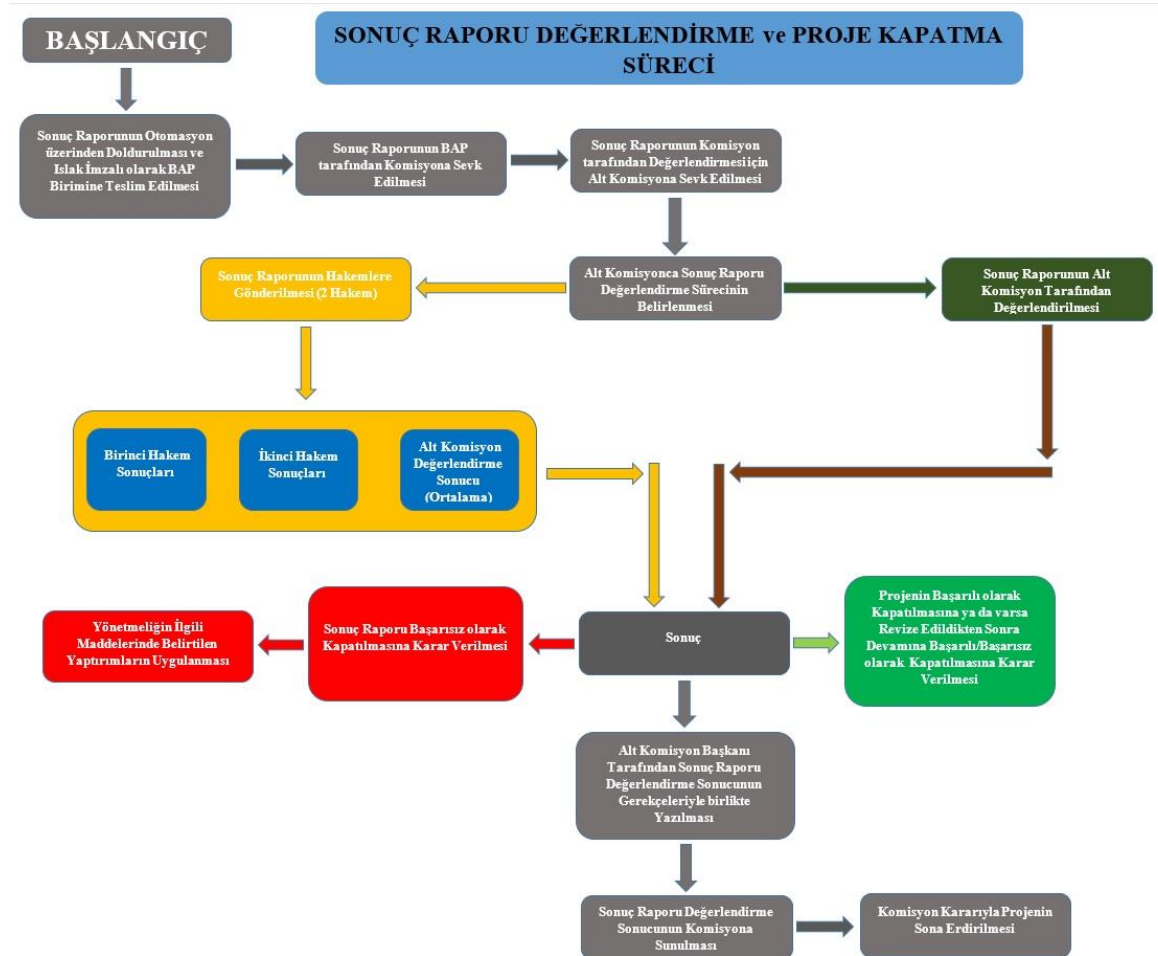
Projenin Kapatılması

Süresi bitmiş projelerin sonuç raporları Alt Komisyonun önerileri dikkate alınarak komisyon tarafından sonuçlandırılır. Gerekirse revizyona gönderilir. Proje sonuç raporu kabul edilirse, proje başarılı ya da başarısız olarak kapatılır. Hedeflerine ulaşan projeler başarılı olarak, ulaşmayanlar ise başarısız olarak kapatılır. Sonuçlanan bir projenin sonuç raporunun ciltlenmiş ıslak imzalı hali ve CD/USB ortamına aktarılmış halinin en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslimi ile proje sonuçlandırılır.

Yürütücülerin, komisyona sonuç raporu iletip projelerinin kapatılmasını talep etmeden üniversiteden herhangi bir sebeple ilişkilerinin kesilmesi veya emekli olmaları durumunda yürüyen projeleri resen kapatılır. Süresi dolan ve bekleme süresi aşılın, uyarılara rağmen proje yürütücüsü tarafından sonuç raporu iletilmeyen projeler de komisyon kararıyla resen kapatılır ve yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölümden projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.

Şekil 5. Sonuç Raporu Değerlendirme ve Proje Kapatma Süreci



Proje İptali

İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir. Aşağıdaki durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücünün onayını alarak yürütücüyü ya da araştırmacıyı değiştirebilir, revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir.

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
- b) Üst üste 2(iki) gelişme raporunun verilmemesi.
- c) Herhangi bir sağlık problemi ya da terör, sel, çığ, deprem, ölüm vb. olağanüstü durumlarda proje yürütücüsünün bu görevi bırakması,
- ç) Desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi.
- d) Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
- e) Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.

Projenin iptal edilmesi durumunda ise yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır. Kabul edilen bütçenin proje ekibi tarafından kullanılmaması durumunda proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir ve yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanmaz.

1.3.5.1.EĞİTİM HİZMETLERİ

1.3.5.2.SAĞLIK HİZMETLERİ

1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

BESLENME HİZMETİ

KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ

ÖĞRENCİ İSTİHDAMI- SOSYAL TESİSLER- KANTİNLER

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumunun araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Harcama Yetkilisi:

Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Gerçekleştirme Görevlisi:

Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişidir.

Harcama Yetkilisi Mutemedi:

Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişidir.

Ön Malî Kontrol:

Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç Ve Hedefler

Tablo:11 Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Koordinasyon Biriminin Geliştirilmesi	Otomasyon sisteminin BAP Koordinasyon Birimi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi
	Akademisyenlerin Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimlerinde proje almaları sağlanmaktadır.
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve İletişim kaynakları vasıtasıyla duyurusunun yapılması,
	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması.
	Patent destek projelerinin sayısının artırılması
	Üniversite öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi.
Geliştirilmesi Disiplinler arası Araştırma Faaliyetlerinin	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması.
	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Uluslararası toplantılara katılımın yaygınlaştırılması	Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ile kongre, seminer, Sempozyum etkinlikleri destekleme faaliyetleri artarak devam etmektedir.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,
- Akademisyen yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

Tablo 12. Mali Bilgiler ve Bütçe Özeti

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (₺) (2023)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNEYARDIMI (₺)	TOPLAM GELİR (₺)
1.798.730,33	527.204,47	357.000,00	2.682.934,80

2023 TAHMİNİ BÜTÇE (₺)	2023 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (₺)	2023 GERÇEKLEŞEN GİDER (₺)
1.061.045,36	884.204,47	541.268,12

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 13.Bütçe Uygulama Sonuçları

KANUN		7414 sayılı	EKLENEN		884.204,47		
KBÖ		-	DÜŞÜLEN		541.268,12		
KESİNTİ		-	ÖDENEK		2.141.666,68		
KES. %		-	SERBEST		1.842.256,62		
			BLOKE		299.410,06		
EKONOMİK KOD		2023 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN ₺	DÜŞÜLEN ₺	TOPLAM ₺	HARCAMA ₺	KALAN T
01	PERSONEL GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
01.1	MEMURLAR	-	-	-	-	-	-
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
01.3	İŞÇİLER	-	-	-	-	-	-
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
02.1	MEMURLAR	-	-	-	-	-	-
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.141.666,68	-	-	-	541.268,12	1.600.398,56
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo 14. Bap Projeleri kapsamında Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

	2021	2022	2023
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı			
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	2.844,8	19.504,00	5.054.50
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)			
Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı			
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)			
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)			

03.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitesizin BAP bütçesinden desteklenen projeler 21 adet proje için, toplam 558.463,49 TL destek sağlanmıştır.

3.2.1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

2023 Yılında BAP bütçesinden desteklenmek üzere kabul edilen 21 projede gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarı 317.964,89 TL iken Dış Kaynaklı Projeler tarafından destekli 4.088.198,36 TL bütçeli 7 adet projede gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarı 3.324.661,75 TL dir. Projelerde gerçekleşen/bloke edilen harcama miktarları Tablo 15’de verilmiştir.

Tablo 15. 2023 Yılı Proje bazında Proje Harcamalarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü / Birim	Devam Eden			Tamamlanmış		
	Proje Sayısı	Destek Miktarı (₺)	Bloke Edil.(₺)	Proje Sayısı	Destek Miktarı (₺)	Harcanan(₺)
Lisansüstü Tez Projeleri	3	50.186,92	8.180,65	2	6.718,40	4.445,86
Kapsamlı Araştırma Projesi	9	382.807,97	133.223,21	11	299.210,40	265.666,09
Hızlı Destek Projeleri	9	125.468,60	88.740,95	6	64.396,26	48.345,78
Alt Yapı Projesi	0	0	0	1	349.988,00	349.280,00
Dış Kaynaklı Projeler	7	4.088.198,36	763.536,61	3	259.299,32	257.299,32
TOPLAM:	28	4.646.661,85	993.681,42	23	979.612,38	925.037,05

Proje Dağılımları

Tablo 16. 2023 Yılı Proje türleri bazında Proje Sayılarına ilişkin Dağılım (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Proje Türü / Birim	Devam Eden Proje Sayısı	Tamamlanmış Proje Sayısı
Lisansüstü Tez Projeleri	3	2
Kapsamlı Araştırma Projesi	9	11
Hızlı Destek Projeleri	9	6
Alt Yapı Projesi	0	1
Dış Kaynak Projeler	7	3
TOPLAM:	28	23

3.2.1.2. FAALİYETLER

- Disiplinler arası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması.
- Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması

Dış Kaynaklı Proje Dağılımları

2023 dış kaynaklı paydaşlar tarafından destekli 4.347.595,52 TL bütçeli 10 adet proje kabul edilmiş olup, proje süreçleri ve harcamaları gerçekleştirilmektedir.

Tablo 17. Birimlere Göre Dışkaynaklı Proje Sayıları ve Bütçeleri (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

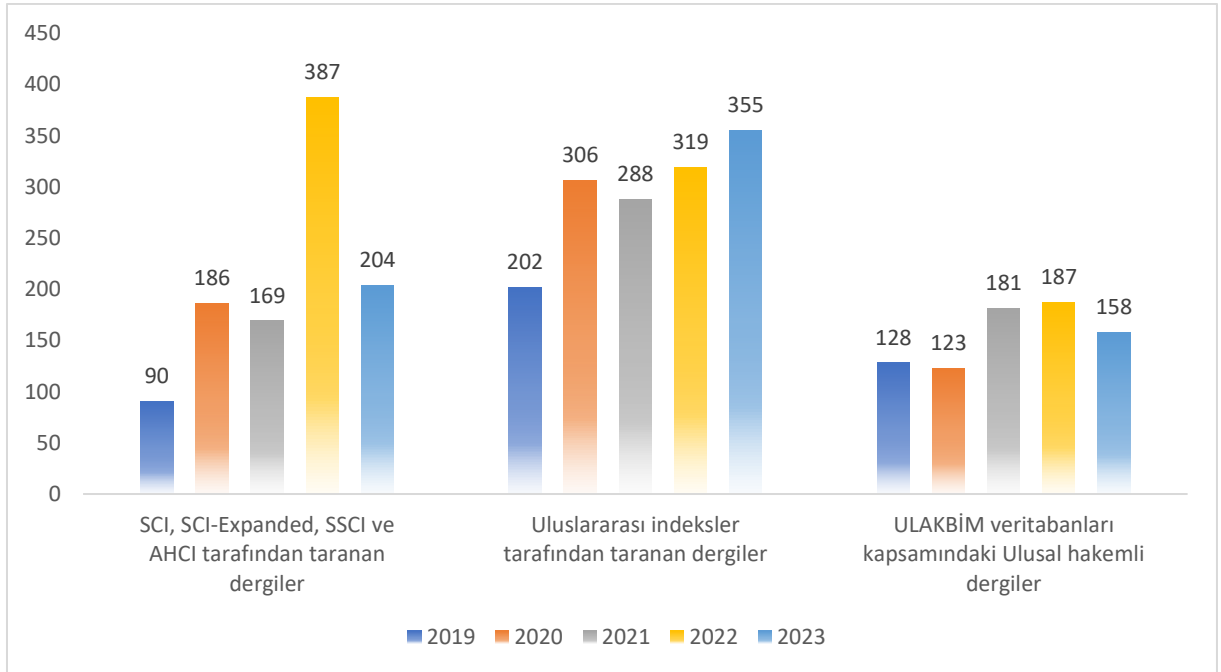
Fakülte/Birim ve Bölüm	Proje Sayıları	Proje Bütçesi
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	1	609.405,36
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	58.400,00
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1	59.236,38
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	1	528.804,46
Tıp Fakültesi	2	319.050,00
Denizcilik Fakültesi	2	2.711.594,32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	44.180,00
Rektörlüğe Bağlı Bölümler	1	16.925,00

3.2.1.3. ÜNİVERSİTEMİZ YAYIN FAALİYET BİLGİLERİ

2019-2023 Yayın İstatistikleri

2019, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personeli tarafından SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergiler, Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler ve ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayıları sırasıyla Şekil 6’de görülmektedir.

Şekil 6. Yayımlanan Makale Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı ve Web of Science)



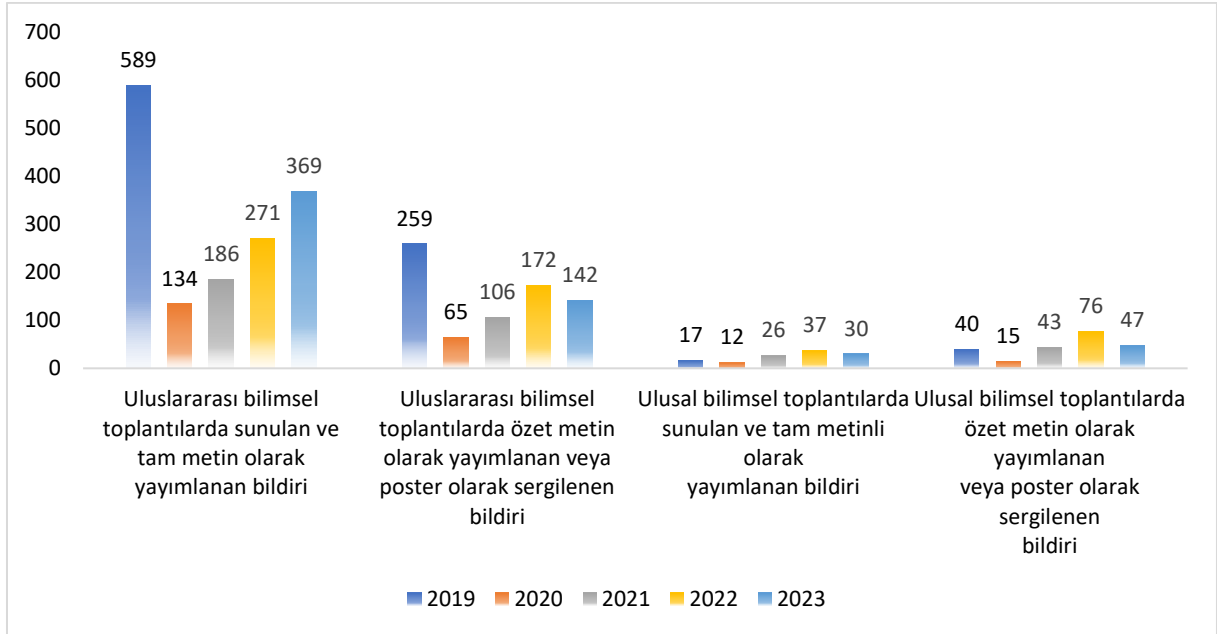
2022 yılında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik personeli tarafından yayımlanan toplam makale sayısı 893 adet iken 2023 yılında makale sayısı toplamda % -18,59 azalarak 727 adet olmuştur. Yayımlanan makale sayılarındaki değişim Tablo 18 'de gösterilmektedir.

Tablo 18. Yayımlanan Makale Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı ve Web of Science)

	2019	2020	2021	2022	2023	Değişim Oranı%
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergiler	90	186	169	387	204	-47,29
Uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler	202	306	288	319	355	11,29
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	128	123	181	187	158	-15,51
TOPLAM	420	615	638	893	727	-18,59

2019, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında akademik personel tarafından Ulusal/Uluslararası bilimsel toplantılarda sözlü/poster olarak sunulan ve özet/tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları Şekil 7’de görülmektedir.

Şekil 7. Bildiri Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)



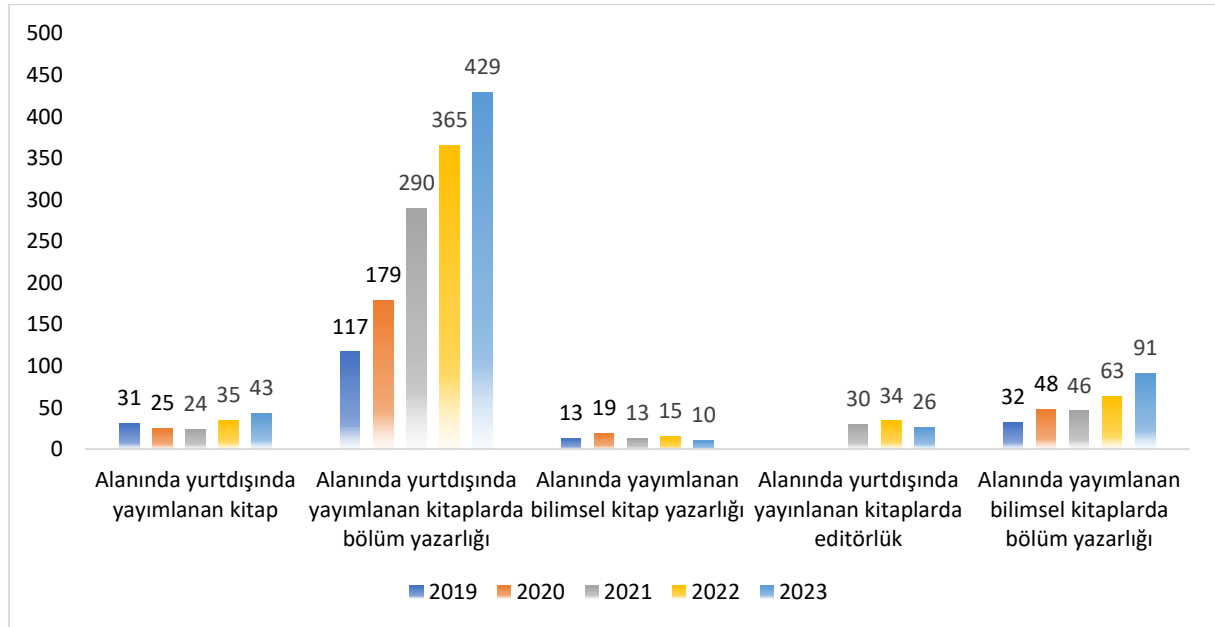
2022 yılında akademik personel tarafından sunulan toplam bildiri sayısı 556 adet iken 2023 yılında bildiri sayısı toplamda %5,76 artarak 588 adet olmuştur. Bildiri sayılarındaki değişim Tablo 19’de gösterilmektedir.

Tablo 19. Bildiri Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)

	2019	2020	2021	2022	2023	Değişim (%)
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	589	134	186	271	369	36,16
Uluslararası bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	259	65	106	172	142	-17,44
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metinli olarak yayımlanan bildiri	17	12	26	37	30	-18,92
Ulusal bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	40	15	43	76	47	-38,16
TOPLAM	905	226	361	556	588	5,76

2019, 2020, 2021,2022 ve 2023 yıllarında akademik personel tarafından yayımlanan kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayıları Şekil 8’de görülmektedir.

Şekil 8. Kitap ve Kitap Bölümü Yazarlığı Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)



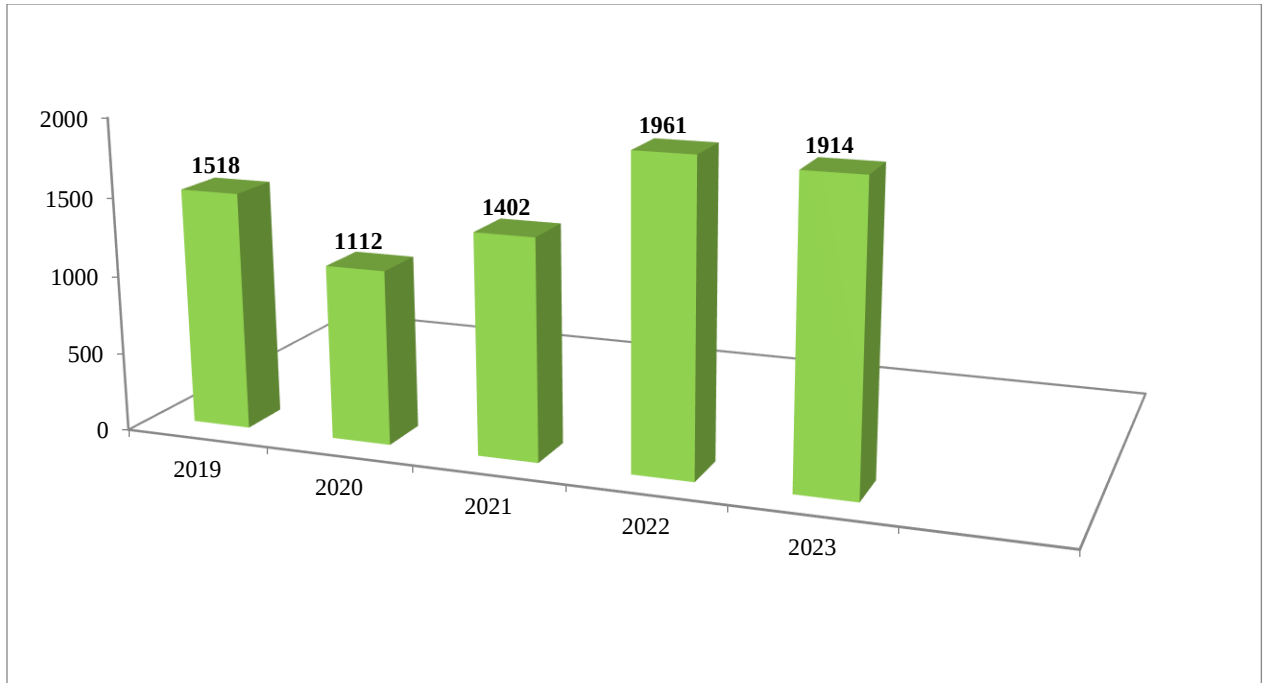
2022 yılında akademik personel tarafından yayımlanan toplam kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayısı 512 adet iken 2023 yılında toplam sayı %16,99 artarak 599 adet olmuştur. Kitap ve kitap bölüm yazarlığı sayılarındaki değişim Tablo 20’de gösterilmektedir.

Tablo 20. Kitap ve Kitap Bölüm Yazarlığı Sayılarındaki Değişim (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)

	2019	2020	2021	2022	2023	Değişim (%)
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	31	25	24	35	43	22,86
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	117	179	290	365	429	17,53
Alanında yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	13	19	13	15	10	-33,33
Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	32	48	46	63	91	44,44
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda editörlük			30	34	26	-23,53
TOPLAM	193	271	403	512	599	16,99

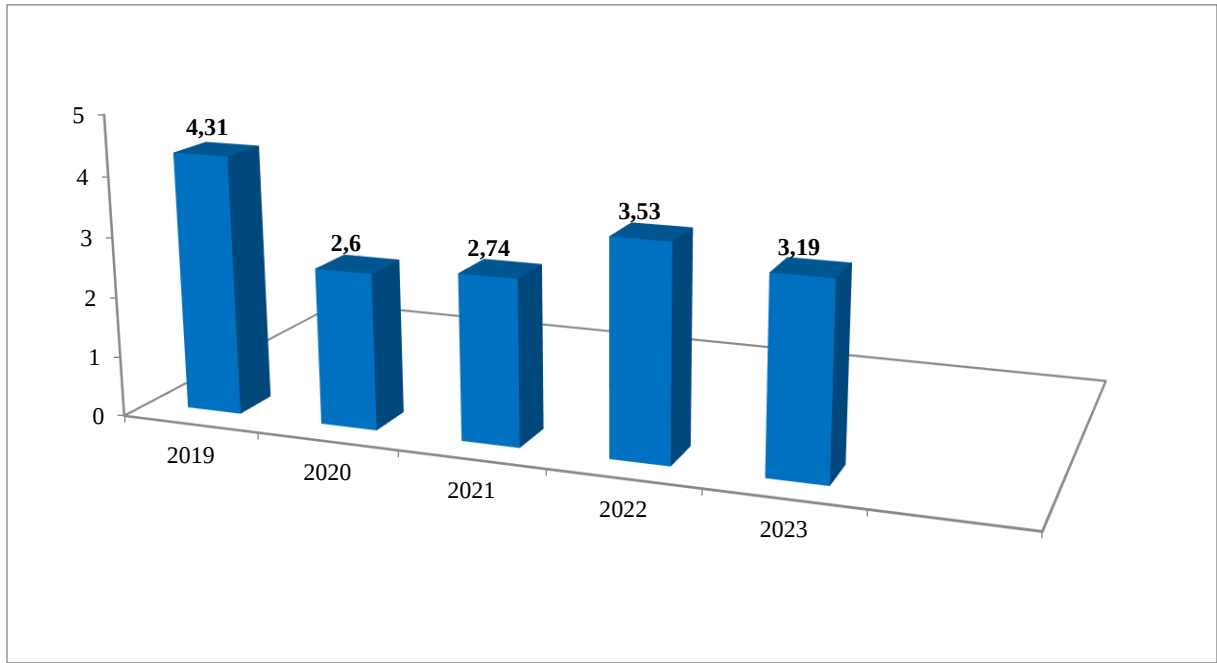
2022 yılında akademik personel tarafından yapılan toplam yayın sayısı 1961 adet iken 2023 yılında toplam yayın sayısı % -2,40 azalarak 1914 adet olmuştur. 2019, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında akademik personel tarafından yapılan toplam yayın sayıları Şekil 9’de görülmektedir.

Şekil 9. Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)



2022 yılında akademik personel sayısı 555 kişi iken 2023 yılında bu sayı 600 kişi olmuştur. Yıllara göre akademik personel sayıları dikkate alındığında 2022 yılında kişi başına düşen yayın sayısı 3,53 iken 2023 yılında kişi başına yayın sayısı %-18,40 azalarak 3,19 olarak gerçekleşmiştir. 2019, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında akademik personel tarafından yapılan kişi başına yayın sayıları Şekil 10'te görülmektedir.

Şekil 10. Kişi başına Yayın Sayıları (Kaynak: YÖKSİS Veri tabanı)



3.2.1.4 2023 Yılı BAP Projeleri Yayın İstatistikleri

2023 yılında yürütülen ve üniversitemizin BAP bütçesinden 21 adet devam eden ve 20 adet tamamlanmış olmak üzere desteklenen projelerin sayısı 41 adettir. Tamamlanmış projelerden üretilen toplam yayın sayısı 25 adet olup yayın türlerine göre dağılım Tablo 21’de gösterilmektedir.

Tablo 21. Tamamlanmış Projelerden Üretilen Yayın Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Yayın Türleri	2021 Yayın Sayısı	2022 Yayın Sayısı	2023 Yayın Sayısı	Değişim (%)
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergiler	6	5	13	160
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	8	6	4	-33,33
Toplam	14	11	17	54,55
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	3	3	2	-33,33
Uluslararası bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	5	0	0	-
Ulusal bilimsel toplantılarda tam metin, özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen ve davetli konuşmacı olarak bildiri	0	1	0	-100
Toplam	8	4	2	-50,00
Alanında yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	-	-	-	-
Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	-	-	-	-
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	-	-	1	100
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	5	0	0	-
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda editörlük	-	-	-	-
Alanında yayımlanan kitaplarda editörlük	-	-	-	-
Toplam	5	0	1	100
Ulusal Tez	0	6	5	-16,67
Toplam	0	6	5	-16,67

2023 yılında akademik personel tarafından yapılan SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde 204 yayın yapılmış olup bunların 13 tanesi (%6,37) BAP bütçesinden desteklenmiş ve tamamlanmış projelerden üretilmiştir. ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler ise 158 yayın üretilmiş, bunların 4 tanesi (%2,53) BAP tarafından desteklenen projelerden üretilmiştir. Toplam yayın sayısı 1914 adet iken toplam yayın sayısının %1,31 BAP bütçesinden desteklenmiş ve tamamlanmış projelerden üretilen yayınlardan oluşmaktadır. BAP bütçesinden desteklenmiş ve tamamlanmış projelerden üretilen yayınların üniversite toplam yayın sayısı içindeki paylarına ilişkin bilgiler Tablo 22’da verilmiştir.

Tablo 22. BAP Projelerinden Üretilen Yayınların 2023 Yılı Toplam Yayın Sayısı İçindeki Payı (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Yayın Türleri	%
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergiler	6,37
ULAKBİM veri tabanları kapsamındaki Ulusal hakemli dergiler	2,53
Toplam Makale Sayısı İçindeki Payı	2,34
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	0,54
Uluslararası bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	0,00
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve tam metinli olarak yayımlanan bildiri	0,00
Ulusal bilimsel toplantılarda özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	0,00
Toplam Bildiri Sayısı İçindeki Payı	0,34
Alanında yayımlanan bilimsel kitap	0,00
Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	0,00
Alanında yurtdışında yayımlanan kitap	2,32
Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	0,00
Toplam Kitap ve Kitap Bölümü Yazarlığı Sayısı İçindeki Payı	0,17
Ulusal Tez	5,21
TOPLAM YAYIN SAYISI İÇİNDEKİ PAYI	1,31

Tablo 23. Üniversite Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Proje Sayıları (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Fakülte/Birim ve Bölüm	Proje Sayıları
BANDIRMA MESLEK YUKSEKOKULU	1
Gıda İşleme	1
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTUSU	2
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKÜLTESİ	4
Elektrik Mühendisliği	1
Elektrik – Elektronik Mühendisliği	3
SAGLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	2
Hemşirelik	1
INSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4
Sanat Tarihi	1
Tarih	1
Türk Dili ve Edebiyatı	2
TIP FAKÜLTESİ	1
Temel Tıp Bilimleri	1
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	1
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği	1
SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTUSU	1
Hemşirelikte Yönetim	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
Ekonometri Bölümü	1
DENİZCİLİK MESLEK YUKSEKOKULU	1
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	1
ADALET MESLEK YUKSEKOKULU	1
Hukuk Bölümü	1
TOPLAM:	21

Tablo 24. Üniversite Fakülte/Birim ve Bölüm Bazında Parasal Destek Tutarları TL (Kaynak: E-BAP Otomasyonu)

Fakülte/Birim ve Bölüm	Proje Destek Tutarı
BANDIRMA MESLEK YUKSEKOKULU	
Gıda İşleme	44.999,30
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	10.152,00
FEN BİLİMLERİ ENSTİTUSU	
Mekatronik Mühendisliği	39.902,00
MUHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLER FAKÜLTESİ	
Elektrik Mühendisliği Bölümü	44.840,00
Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü	94.954,00
SAGLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	69.922,00
Hemşirelik	9.236,00
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
Sanat Tarihi	16.440,00
Tarih	8.600,00
Türk Dili ve Edebiyatı	43.358,00
TIP FAKÜLTESİ	
Temel Tıp Bilimleri	49.996,10
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği	44.970,05
SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTUSU	
Hemşirelikte Yönetim	10.284,92
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
Ekonometri Bölümü	4.734,00
DENİZCİLİK MESLEK YUKSEKOKULU	
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	53.234,52
ADALET MESLEK YUKSEKOKULU	
Hukuk Bölümü	3.853,80
TOPLAM:	558.463,49

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Personelin özverili olması,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Üniversitemizin yayın sayılarının arttırılmasının üst yönetim tarafından teşvik edilmesi,
- Otomasyon sistemine geçilmesi,
- Proje desteklerinde artış sağlanması.

Zayıflıklar

- Fiziki imkânların yetersizliği,
- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler.
- Üniversite-sanayi iş birliğinde etkin bir birlikteliğin sağlanamamış olması

Değerlendirme

- Yapılan çalışmaya göre başarılarımızı değerlendiriyoruz,
- Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

Öneri ve Tedbirler

- Ülke ve özellikle bölge ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Lisansüstü tez projelerine,
- Üniversite – sanayi iş birliğini arttıracak projelere öncelik vermek,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlemek.

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

Üniversitelerin gelişerek en iyiler arasında yer alabilmesi için aşağıdaki unsurların kararlılık içerisinde sürdürülmesi gerekmektedir.

- Dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi,
- Modern yönetim araçları ve politikaları geliştirmesi,
- Faaliyet alanında sürdürülebilir kalite düzeyi oluşturması,
- Tüm faaliyetlerine yönelik verileri sağlıklı bir şekilde toplaması, analiz etmesi ve bu verilerden çıkarılacak sonuçlarla politikalarını süreklilik içerisinde gözden geçirmesi,
- Faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonlarla iş birliği geliştirebilmesi
- Mensuplarında yüksek aidiyet duygusu geliştirebilmesi,
- Yüksek nitelikli kişileri bünyesine katabilmesi,
- Stratejik yönetim anlayışını hâkim kılması,
- Yüksek nitelikli yöneticilerle süreçlerini yürütmesi,
- Tüm kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda harekete geçirebilmesi,
- Şeffaf bir şekilde paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmesi,

Bu kapsamda değerlendirildiğinde, Birimimiz proaktif bir yönetim anlayışı içerisinde yukarıda belirtilen unsurları sürekli göz önünde bulundurarak politikalarını belirlemekte ve geribildirimlerle iyileşmeye açık olan yönlerini sürekli geliştirmektedir. Üniversite üst yönetiminin verdiği üst düzeydeki destek ile, BAP Koordinasyon Birimi süreçlerini verimli ve etkin bir şekilde sürdürebilmekte, kurumsallaşmasını önemli bir düzeye taşımış ve gelişimini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Birimimiz mevzuatla tanımlanan görevlerini yerine getirmesinin yanı sıra, üniversitemizin genel politikalarına ve ülkemizde Ar-Ge yönetimine de olumlu katkılar sağlamaktadır. Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmekte olup, ayrıca birimin hizmet kalitesinin uluslararası standardizasyon kurumları tarafından onaylanması ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

4.2. FIRSATLAR

- Bandırma'nın sosyo-ekonomik gelişmişlik endeks değerinin yüksek olması
- Sanayi ve ticaretin gelişmiş olması

- Deniz ve limanın varlığı
- Bandırma'nın coğrafi konumu ve iklimi
- Bandırma'nın yenilenebilir enerji kaynakları yönünden potansiyeli
- Ar-Ge teşviklerinin artması
- Üniversite alanın OSB'lere yakınlığı nedeniyle Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulumuna elverişli olması
- Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının bilime ve ülke ekonomisine katkı yapmasını ve patente dönüşmesini sağlamak,
- Üniversite alanın OSB'lere yakınlığı nedeniyle Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulumuna elverişli olması.
- Artan teknolojik gelişmelerle birlikte üniversitelerin alternatif kanalları kullanarak fiziki mekândan bağımsız bilimsel çalışmalara ulaşabilmesi

4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- Fiziki, teknik ve akademik altyapının henüz yetersiz düzeyde olması,
- Üniversite-sanayi iş birliğinin yetersizliği,
- Üniversitemiz tarafından patente dönüşen proje sayısının artırılması.
- Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili teknik altyapının güçlendirilmesi.
- Fiziki altyapının iyileştirilmesi ve iş birliklerinin güçlendirilmesi.

4.4. TEHDİTLER

- Kamu kaynaklarının harcanmasında israf,
- Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar,
- Sürekli güncellenen ve değişen ihale mevzuatı sebebiyle tedarikçilerde satın alma sürecine yönelik olarak ortaya çıkan bilgi eksikliği,
- Mevzuat sebebiyle alım sürecinin uzun sürmesi neticesinde tedarikçilerin kamu kurumlarıyla iş yapma isteğinin azalması, alımların zamanında yapılamaması.
- Akademik ve idari personelin bir kısmının teknolojik gelişmelere hâkim olmaması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ülke ve özellikle bölge ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Lisansüstü tez projelerine,
- Üniversite – sanayi iş birliğini arttıracak projelere öncelik vermek,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlemek.