

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin hazırlanması, usul ve esasları, kabulü, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinasyon Birimi faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesinin (b) fıkrası, Ek 28'inci maddesi ve 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) : Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, tıbbi, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi içinden ve/veya dışından öğretim elemanlarının veya uluslararası kurum/kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bu yönergede tanımları yapılan bilimsel araştırma projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

e) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

f) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

g) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine

vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

ğ) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu,

h) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ı) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

i) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

j) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

k) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu elemanını,

l) Rektörlük: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğünü,

m) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,

n) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,

o) Üniversite Yönetim Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

ö) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

p) Yönetmelik: 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğini, ifade eder.

Proje Türleri ve Nitelikleri

MADDE 4- (1) Üniversite tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirtilmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Komisyon ayrıca Senato Kararıyla aşağıdaki proje türlerinin tamamını ya da bir kısmını çağrıya açabilir. Bu husus proje takviminde belirtilir.

a) Alt Yapı Projeleri: Üniversitenin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirme amacı için açılmış projelerdir. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde Rektörlük, dekanlık, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve uygulama-araştırma merkezi adına önerilmiş projelerdir. Öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olmak şartını sağlayan ilgili birimin yöneticisi tarafından başvuru yapılabilir. Araştırma Altyapı Projeleri başvurusu BAP Komisyonuna yapılır. Başvuru sahibi projeye ilgili Komisyona sunum yapar. Sunumun ardından projenin değerlendirilmesi Komisyon tarafından yapılır ve Rektör tarafından onaylanır. Gelişme ve sonuç raporları hazırlanmaz, projenin beklenen amacının gerçekleşmesi projenin sonucu olarak kabul edilir. Komisyonun gerekli görmesi durumunda uzman görüşü alabilir. Bu projelerin sonuçlarından ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde yayın yapılması şartı aranmaz.

b) Gündümlü Araştırma Projeleri: Ülkemiz, yöremiz ve Üniversitemizin öne çıkan ihtiyaçlarının çözümü için konusu, bütçesi, başlama tarihi, süresi, izleme süreci Rektörün önerisi ve Komisyonun kabulüyle belirlenen proje tipidir.

c) Kapsamlı Araştırma Projeleri: Üniversite bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası araştırma projelerine destek vermek amacıyla

açılmış bir programdır. BAP Komisyonu tarafından seçilen en az üç uzman hakem görüşü alınır ve gerek görülürse BAP Komisyonu proje yöneticisi ile mülakat talep edebilir.

ç) Hızlı Destek Projeleri: Üniversite bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacılar için hazırlanmış bir programdır. Üniversitemizde yürütülecek kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir. Bu projelerde Komisyona sözlü sunum zorunludur. Komisyonun ihtiyaç görmesi durumunda uzman hakem görüşü aranır. Bu durumda hakem sayısı ikiyi aşamaz. Bu kapsamdaki projelerin süresi asgari altı (6), azami oniki (12) ay ile sınırlıdır.

d) Patent Destek Projeleri: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının; bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşların geliştirilmesini, yeni ürün, yeni süreç, bilgi ve/veya hizmet üretilmesi ve ticarileştirilmesini teminen araştırma, geliştirme, inovasyon ve endüstriyel uygulama çalışmalarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.

e) Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Projeleri: Sınai, zirai ve ticari bir kuruluş ile Üniversite birimlerinin veya Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların müştereken hazırladığı; yenilik, yerleşme ve teknoloji transferi sağlamaya yönelik projelerdir. Bu bağlamda üniversite/kamu, araştırma merkezleri ve enstitülerdeki bilgi birikimi, teknolojilerin ve proje sonuçlarının; ürüne ya da sürece dönüştürülerek sanayiye aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi konularındaki projeler bu kapsamda değerlendirilir. Bu projeler mahiyetleri gereği birinci derecede önceliklidir. Bu nedenle projelerin öncelik alanları, uygulama sahası, destek üst limitleri, destek süreleri ve ilgili kuruluşun bütçe destek payı BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve üst yönetimin onayı ile kesinleşir.

f) Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini arttırmaya ve yeni teknolojileri kullanmaya yönelik projelerdir. Projenin süresi 1 (bir) yılı aşamaz.

g) Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri: Üniversitede görevli olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel çalışmaların uluslararası düzeyde yayınlanmasını, tanınmasını ve bu bilim insanlarının yurtdışı bilimsel dergilere katılımını teşvik etmeye yönelik projelerdir. Bu projeler sadece "Bilimsel Makale Hazırlama Desteği"ne yöneliktir. Yayınlar verilecek destekte yayının; hazırlık, kabul ve basımına ilişkin giderler dikkate alınır. Yayına kabul edilmiş ancak henüz basılmamış yayınlar için başvuru yapılamaz. Yayınlar verilecek destekte yayının basım yılı ve takip eden yıl esas alınır. Daha eski yayınlar değerlendirilmeye alınmaz. Yayınlandığı yıldan bir sonraki yılsonuna kadar, destek için başvurusu yapılmamış olan yayınların sahipleri destek haklarını kaybederler. Destek başvurusu yapabilmek için yayınlanmış olan yayında Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi ismi veya BANÜ kısaltması geçmek zorundadır. Yayınlar verilecek olan destek miktarı her yıl BAP Komisyonu tarafından saptanır. Destekleme kapsamına alınacak dergiler ve bunların seçimine yönelik tüm kriterler, Komisyon tarafından belirlenir.

ğ) Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri: Yurtiçinde ya da yurtdışında ulusal ve uluslararası kongrelerde ve/veya sempozyumlarda Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak sözlü bildiri sunmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının desteklenmesini amaçlayan projelerdir. Sunulacak bildiride sadece tek bir katılımcı destek alabilir. Destek alabilmek için Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi ismi veya BANÜ kısaltmasını kullanmak mecburidir. Bir takvim yılı içerisinde en fazla kaç adet yurtiçi ve yurtdışı kongre/sempozyumun destekleneceğine ve destekleme miktarına Komisyon karar verir. Katılım belgesi ve/veya sunumun yapıldığına dair teşekkür belgesi, sonuç raporunun basılı ıslak imzalı hali ve CD/USB ortamına aktarılmış halinin teslimi ile proje kapatılır. Bilimsel

Toplantılara Destek Projesi kapsamında kabul edilen projelerle ilgili ödeme alınabilmesi için, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Destek Projesi Destekleme Sözleşmesinin, etkinlik tarihinden 15 gün önce onaylanması ve BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

h) Lisansüstü Tez Projeleri: Öncelikli desteklenen projelerdir. Üniversite bünyesinde bulunan enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrenciler ile tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitiminde tez aşamasına gelmiş öğrenciler için tez danışmanının yürütücü olduğu araştırma projelerdir. Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek için çalışmanın sonuçlarını ulusal ve uluslararası indeksler kapsamındaki yayın organlarında yayınlamaya ya da patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki araştırma projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Proje süresi en fazla 2 yıl olup, 1 yıl ek süre istenebilir. Yüksek lisans öğrencileri tez konuları enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildikten sonra, doktora öğrencileri ise yeterlik sınavını başarmış olmaları koşulu ile başvuru yapabilir. Azami öğrencilik süresini doldurmuş doktora/yüksek lisans/tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik ya da dış hekimliğinde uzmanlık öğrencileri için proje kabul edilmez. Projeden kaynaklanan yayın ve sunumlar sonuç raporuna eklenir. Sonuç raporu verildikten sonra çıkan yayınlar rapora eklenmek üzere BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Gelişme raporu ve sonuç raporu BAP Komisyonunca karara bağlanır. Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemlerinde danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için gelişme raporu istenmez. Proje yürütücüsü ve araştırmacılar projeden kaynaklanan bilimsel ve etik hak ve sorumluluklar açısından eşit haklara sahiptirler.

ı) Lisans/Önlisans Destek Projeleri: Yürütücüsü Üniversitemizin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış tam zamanlı araştırmacıları arasından olmak kaydıyla, Üniversite bünyesinde bulunan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda lisans/önlisans öğrenimi gören öğrenciler için açılmış bir proje türüdür. Üniversitemiz lisans/önlisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, üniversitemizi temsilen kendi alanında yurtiçi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki araştırma projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Projenin söz konusu öğretim üyesi yürütücülüğünde öğrenci/öğrenciler tarafından hazırlanmış olması gerekmektedir. Son sınıf 2. dönem öğrencileri proje veremezler. Proje Yürütücüsü ve öğrenciler projeden kaynaklanan bilimsel ve etik hak ve sorumluluklar açısından eşit haklara sahiptirler. Başvurular Yönergedeki kurallara göre hazırlanmış başvuru dosyası ile yapılır. Başvuruda Lisans/Önlisans Destek Proje Başvuru Formu kullanılır.

i) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri: Bilimsel gelişmeleri ve ilerlemeleri gözden geçirmek, belli bir konu ile ilgili yeni bilgiler vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışma yapmak, laboratuvar çalışması, ders anlatma ve gösterim süreci sonunda öğretilen bir teknik veya kavramla ilgili bilgilerin teyit edilmesi maksadıyla sempozyum, kongre, kolokyum, çalıştay ve seminer şeklindeki bilimsel faaliyetleri destekleyen proje türüdür. Buradaki amaç, Türkiye'nin bilimsel birikimine ve Üniversitenin tanıtımına katkı sunmaktır. Bilimsel olmayan etkinlikler bu kapsamda değerlendirilemez. Proje çerçevesinde, düzenlenen etkinliğin, yurtiçi/yurtdışı davetli konuşmacılarının yol giderleri, organizasyon için bildiri-özet kitabı, afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi, not çoğaltma (fotokopi), bloknot, kalem, USB bellek ve toplantı ikramı, vb. giderlere BAP kaynakları ölçüsünde destek sağlanabilir. Proje başvurusu, etkinliğin Düzenleme Kurulu'nda yer alan, tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri ile en az doktora derecesine sahip araştırma/öğretim görevlileri tarafından yapılabilir. Projenin süresi 1 (bir) yılı aşamaz. Başvurular Yönergesindeki kurallara göre hazırlanmış başvuru dosyası ile yapılır. Başvuruda Bilimsel Etkinlik Düzenleme Proje Başvuru Formu kullanılır.

(2) Bu proje türleri ve nitelikleri ile ilgili diğer hususlar Komisyonca ayrıca belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Komisyon

MADDE 5- (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

(4) Komisyon, Koordinatörün çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

(5) Komisyon üyeleri, kendi isimlerinin bulunduğu proje teklifleriyle ilgili görüşme ve oylamalara katılamazlar.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) İlgili yıla ait kabul edilebilecek proje türlerini, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve Senato'nun onayına sunar.

b) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.

c) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.

ç) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini ve sürelerini belirler ve duyurur.

d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar.

e) Yönetmeliğin 6. maddesinde belirlenen hususlar ile bu yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.

f) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, kalemler arası para aktarımı ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.

ğ) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

h) Araştırma projelerinin gelişme ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.

ı) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlar ile bilimsel etiğe aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

i) Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyebilir.

j) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

k) Yönetmelik ve Yönerge kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7- (1) Koordinatör, Yönergede belirtilen tanıma uygun personel arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün görevden alınmasında da aynı yöntem uygulanır.

(2) Koordinatör, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetlerde çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün kendisine vereceği görevleri yapar. Koordinatör kısa süreli olarak görevi başında bulunmadığı zaman yardımcısını vekil

bırakır. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Koordinatörün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmadığı durumlarda Rektör tarafından yeni bir Koordinatör görevlendirilebilir.

Proje Başvuru

MADDE 8- (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje başvuruları Komisyon tarafından belirlenen süreler içerisinde elden veya BAP otomasyonu aracılığı ile yapılır.

(2) Lisans/Önlisans Destek Projeleri'ne fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler, danışmanları yürütücülüğünde başvuru yapabilir.

(3) Yüksek lisans öğrencileri tez konusu belirlendikten sonra, doktora öğrencileri ise tez öneri sınavını başardıktan sonra ilgili anabilim dalı ve enstitünün onayını alarak danışmanları aracılığıyla proje başvurusunda bulunabilirler.

(4) ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri için YÖK tarafından aktarılan ödeneğin, BAP projeleri için tahsis edilen ödenekten az olması durumunda aradaki fark kadar kaynak (bütçe) tahsis edilmek suretiyle BAP projesinden yararlandırılabilirler.

(5) Bir öğretim üyesi Lisans/Önlisans Destek Projesi'nde 3 (üç), Lisansüstü Tez Projesi'nde 7 (yedi), diğer proje türlerinde ise en fazla 3 (üç) projede aynı anda yürütücü olabilir. Proje yürütücüleri, projelerini başarı ile sonuçlandırıp, sonuç raporları komisyonca kabul edildiği takdirde başvuru şartlarını sağlaması koşuluyla yeni proje başvurusunda bulunabilirler.

(6) Etik kurul onayının gerekli olduğu çalışmalarda, başvuru esnasında ilgili etik kurul kararının sunulması gerekmektedir.

(7) Otomasyona yüklenen/elden teslim edilen proje başvuru formu ve ekleri komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde BAP Koordinasyon Birimine ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. Üniversite bilimsel araştırma proje önerisi formatına göre hazırlanan proje, ilgili birimlerden (bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlükleri) ve formda gösterilen diğer birimlerin onayından sonra komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Süresi içerisinde teslim edilmeyen, imzaları ve ekleri tamamlanmayan proje başvuruları kabul edilmez ve komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

(8) Projelerin bütçe üst sınırı ve diğer hususlar komisyon tarafından belirlenir.

Proje Değerlendirme

MADDE 9- (1) Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Komisyon tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme sonrası proje başvuru şartlarını sağlayan proje önerileri, proje bilim alanı dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilebilir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Projelerin değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarında Komisyon üyeleri arasından uzmanlık alanlarına uygun olarak en az üç kişiden oluşan bir gruplama yapılır. Her proje dönemi için bu gruplar kendi üyeleri arasından bir raportör belirler. Raportör, hakem ve grup puanlamalarını Raportör Formuna (EK-5) uygun olarak hazırlayarak görüşüyle birlikte Komisyona sunar. Komisyon kendi kanaatini de BAP Komisyon Değerlendirme Formuna (EK-6) ekleyerek, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde Lisans/Önlisans ve Lisansüstü Tez Destek Projeleri haricindeki diğer projeler için, proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(2) Ön değerlendirme sonucunda komisyonca incelenen proje için yürütücünden düzeltme istenebilir. Düzeltme istenilen projelerde yürütücü sadece belirtilen konularda düzeltme yapar.

(3) Komisyon projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yöneticisinin daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Science Citation Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yöneticisinin, proje başvurusu öncelikle desteklenir ve bir fazla proje önerisi sunma hakkı tanınır.

(4) Proje değerlendirme ile ilgili diğer hususlar komisyonca ayrıca belirlenir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 10- (1) Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 11- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Raporları

MADDE 12- (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporu sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Gelişme raporları komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemlerinde danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için gelişme raporu istenmez.

(3) Proje çalışmasının başarısız olması veya herhangi bir nedenle sorun ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü gerekçeli dilekçesiyle beraber sonuç raporunu komisyona sunmakla yükümlüdür.

(4) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Proje yürütücüleri ilgili projesinden ulusal/uluslararası yayın, bildiri veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın çıkartmamış ise daha sonraki projelerde ancak araştırmacı olarak görev alabilir. Araştırmacı olduğu projeden yayın yaptıktan sonra ise, tekrar proje yürütücüsü olarak başvuru yapabilir. Elde edilen sonuçlardan patent alınmış ise yayın şartı aranmaz.

(6) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda,

komisyon yürütücülerin son iki yılda gerçekleştirdikleri diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

(7) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “*Bu çalışma Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:*” (“*This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bandırma Onyedi Eylül University. Project Number:*”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Proje Süresi ve Bütçesi

MADDE 13- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50’si kadar olabilir.

(4) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 14- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS’e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Genel Hükümler

MADDE 15- (1) Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar, ihtiyaç duyan üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Yaptırımlar

MADDE 16- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne, konunun komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren bir yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 17- (1) Yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine, şartı sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Komisyonca desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde, “*Bu çalışma Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:*” (“*This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bandırma Onyedi Eylül University. Project Number:*”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara bir yıl süreyle her hangi bir türde destek sağlanmaz.

MADDE 18- (1) Proje kapsamında, Üniversite birimleri tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili yürütücüden geri alınır ve ilgili yürütücü iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından sunulan desteklerden faydalandırılmaz.

MADDE 19- (1) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında Komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü beş yıl süreyle destek

alamaz. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

MADDE 20- (1) Komisyon projeyi yerinde inceleyebilir, durdurabilir, yürütücüyü değiştirebilir, revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir.

MADDE 21- (1) Proje yürütücüsü ve proje sözleşmesinde imzası olan kişiler kurum ve kuruluşlar (temsilcileri), proje araştırmacıları aşağıdaki ilkelere uymak zorundadır:

a) Kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış ilkelerini düzenleyen ilgili mevzuat hükümlerine uymak ve uyulmasını sağlamak.

b) İnsan ve hayvanların deneysel amaçlarla kullanılmasının gerektiği hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine ve uluslararası etik ilkelerine uygun hareket etmek.

c) Projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak.

ç) Deney etiği ve yayın etiği kurallarına uymak.

İptal Edilecek Projeler Hakkında Yapılacak İşlemler

MADDE 22- (1) İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemesi BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. BAP Koordinasyon Birimi, yapılan ödemeleri proje yürütücüsü ve araştırmacılarından kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden harcanan tutarlar ise protokol hükümleri gereğince genel hükümlere göre tahsil edilir.

MADDE 23- (1) Projesi iptal edilen yürütücüye (bütçesinden harcama yapılmayan projeler hariç) iptal tarihinden itibaren iki yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerde görev verilmez.

MADDE 24- (1) Komisyon, iptal edilen projeler hakkında, konunun üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda rektöre görüş bildirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

MADDE 25- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılacak suretiyle kullanılır.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

MADDE 26- (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde Yönetmeliğin 12. maddesi hükümleri geçerlidir.

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 27- (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere Yönetmeliğin 13. maddesi kapsamında bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

Mali Hükümler

MADDE 28- (1) Yönetmeliğin 14. maddesi hükümleri geçerlidir.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

MADDE 29- (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin Ek (01-02)’inde yer alan “Ödeme Emri Belgesi”, diğer muhasebe işlemlerinde ise “Muhasebe İşlem Fişi” kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

(a) Yükseköğretim kurumları bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar “102-Banka Hesabına” borç, “600-

Gelirler Hesabına" alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

(b) Özel hesaptan yapılan harcamalar "630-Giderler Hesabına" ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, "103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına" alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

(c) Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler "162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına" borç, "103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına" alacak olarak kaydedilir.

(ç) Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı "630-Giderler Hesabına" ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, "162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına" alacak kaydedilir.

(d) Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına "140-Kişilerden Alacaklar Hesabına" borç, "162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına" alacak kaydedilir.

(e) Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar "102-Banka Hesabı" ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre "330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı" ya da "430-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına" alacak kaydedilir.

(f) Alınan teminat mektupları "910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına" borç, "911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına" alacak kaydedilir.

(g) Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, "912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına" borç, "913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına" alacak kaydedilir.

(ğ) Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında "181-Gelir Tahakkukları Hesabına" borç, "600-Gelirler Hesabına" alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları "102-Banka Hesabına" borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları "181-Gelir Tahakkukları Hesabına", ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise "600-Gelirler Hesabına" alacak kaydedilir.

(h) Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

MADDE 30- (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Özel Hesap Dönemi ve Devir

MADDE 31- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 11'inci maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 14'üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Telif Hakları

MADDE 32- (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yayın Komisyonu önerisiyle Üniversite Senatosu tarafından kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması

MADDE 33- (1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

(a) Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, doğrudan "03- Mal ve Hizmet Alımları" ve "06-Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

(b) Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

(c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda "03-Mal ve Hizmet Alımları" ve "06-Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.

(ç) Yılı yatırım programında "Proje etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır." ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.

(d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Kalkınma Bakanlığı'na gönderilir.

(e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 34- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu yönerge hükümlerini Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı