

T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin hazırlanması, usul ve esasları, kabulü, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinasyon Birimi faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesinin (b) fıkrası, Ek 28'inci maddesi ve 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) : Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, tıbbi, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi içinden ve/veya dışından öğretim elemanlarının veya uluslararası kurum/kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bu yönergede tanımları yapılan bilimsel araştırma projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumunun araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

e) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

f) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

g) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

ğ) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

h) Alt Komisyon: Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, hakemlere gönderilmesi, gelişme ile sonuç raporlarının takibi ve sonuçlandırılması aşamalarında Komisyona yardımcı olmak amacıyla Fen, Sosyal, Sağlık, Eğitim ve Spor Bilimleri ile Sanat dallarından olmak üzere oluşturulan kurulları,

ı) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

i) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

j) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

k) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılarını,

ı) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu elemanını,

m) Rektörlük: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğünü,

n) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,

o) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,

ö) Üniversite Yönetim Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

p) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını

r) Yönetmelik: 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğini, ifade eder.

Proje türleri ve nitelikleri

MADDE 4- (1) Üniversite tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirtilmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Komisyon Kararıyla aşağıdaki proje türlerinin tamamı ya da bir kısmı çağrıya açılabilir.

a) Alt Yapı Projeleri: Üniversitenin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da geliştirmek amacı için açılmış projelerdir. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde Rektörlük, Dekanlık, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Uygulama-Araştırma Merkezi adına önerilmiş projelerdir. Bu tür projelere öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak şartını sağlayan ilgili birimin yöneticisi tarafından başvuru yapılabilir. Proje süresi en az 6(altı) ay, en fazla 12 ay olabilir. Üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir.

b) Gündümlü Araştırma Projeleri: Ülkemiz, yöremiz ve Üniversitemizin öne çıkan ihtiyaçlarının çözümü için konusu, bütçesi, başlama tarihi, süresi, izleme süreci Rektörün önerisi ve Komisyonun kabulüyle belirlenen proje tipidir.

c) Kapsamlı Araştırma Projeleri: Genel amacı, üniversitemizin araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesine katkıda bulunmak olan bu programın özel amacı, bilim literatürüne özgün katkılar sağlamak, öncelikli araştırma alanlarında araştırmalar yaparak ülkemizin teknoloji üretimine ve dolayısıyla rekabet gücünün artmasına destek olmak, bölgemiz ve ülkemizin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmaktır. Üniversite bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar başvurabilir. Bu program ile desteklenen projeler AR-GE kapsamındadır. Proje süresi, en az 12 ay, ek süreler dâhil en fazla 36 ay olabilir. Üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir.

d) Hızlı Destek Projeleri: Genel amacı üniversite araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesine katkıda bulunmak olan bu programın özel amacı, acil, kısa süreli, küçük bütçeli

araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamaktır. Bu program kapsamındaki bir proje tamamlanmadan, aynı program kapsamında yeni bir proje önerilemez. Proje süresi en az 6(altı) ay, en fazla 12 ay olabilir. Bu tür projelere öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olmak şartını sağlayan ilgili birimin yöneticisi tarafından başvuru yapılabilir. Üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir. Bu program ile desteklenen projeler AR-GE kapsamındadır.

e) Patent Destek Projeleri: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının; bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşların geliştirilmesini, yeni ürün, yeni süreç, bilgi ve/veya hizmet üretilmesi ve ticarileştirilmesini teminen araştırma, geliştirme, inovasyon ve endüstriyel uygulama çalışmalarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir. Bu yolla ortaya çıkan ürünlerin tüm telif hakkı Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesine aittir. Proje süresi, en az 12 ay, ek süreler dâhil en fazla 36 ay olabilir. Üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir.

f) Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Projeleri: Sınai, zirai ve ticari bir kuruluş ile Üniversite birimlerinin veya Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların müştereken hazırladığı; yenilik, yerleşme ve teknoloji transferi sağlamaya yönelik projelerdir. Bu bağlamda üniversite/kamu, araştırma merkezleri ve enstitülerdeki bilgi birikimi, teknolojilerin ve proje sonuçlarının; ürüne ya da sürece dönüştürülerek sanayiye aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi konularındaki projeler bu kapsamda değerlendirilir. Bu projeler mahiyetleri gereği birinci derecede önceliklidir. Bu nedenle projelerin öncelik alanları, uygulama sahası, destek üst limitleri, destek süreleri ve ilgili kuruluşun bütçe destek payı komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir. Proje süresi, en az 18 ay, ek süreler dâhil en fazla 36 ay olabilir. Bu program ile desteklenen projeler AR-GE kapsamındadır.

g) Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri: Araştırmacıların verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini arttırmaya ve yeni teknolojileri kullanmaya yönelik projelerdir. Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar başvurabilir. Proje süresi en az 3(üç) ay, en fazla 12 ay olabilir. Üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir.

ğ) Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri: Üniversitede görevli olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel çalışmaların uluslararası düzeyde yayınlanmasını, tanınmasını ve bu bilim insanlarının yurtdışı bilimsel dergilere katılımını teşvik etmeye yönelik projelerdir. Bu projeler sadece "Bilimsel Makale Hazırlama Desteği"ne yöneliktir. Yayınlar verilecek destekte yayının; hazırlık, kabul ve basımına ilişkin giderler dikkate alınır. Yayına kabul edilmiş ancak henüz basılmamış yayınlar için başvuru yapılamaz. Yayınlar verilecek destekte yayının basım yılı ve takip eden yıl esas alınır. Daha eski yayınlar değerlendirilmeye alınmaz. Yayınlandığı yıldan bir sonraki yılsonuna kadar, destek için başvurusu yapılmamış olan yayınların sahipleri destek haklarını kaybederler. Destek başvurusu yapabilmek için yayınlanmış olan yayında Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi ismi veya BANÜ kısaltması geçmek zorundadır. Yayınlar verilecek olan üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir. Bu proje desteği kapsamında olan dergilerin SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI, WEB Of SCIENCE, ESCI ve SCOPUS indekslerinin en az birinde taranması gerekmektedir.

h) Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri: Yurtiçinde ya da yurtdışında ulusal ve uluslararası kongrelerde ve/veya sempozyumlarda Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak sözlü bildiri sunmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının desteklenmesini amaçlayan projelerdir. Sunulacak bildiride sadece tek bir katılımcı destek alabilir. Destek alabilmek için ilgili yayında proje numarası ile birlikte Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi ismi veya BANÜ kısaltmasını kullanmak mecburidir. Bir takvim yılı içerisinde en fazla kaç adet yurtiçi ve yurtdışı kongre/sempozyumun destekleneceği ve destekleme miktarı komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir.

ı) Lisansüstü Tez Projeleri: Üniversite bünyesinde bulunan Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrenciler ile tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik

eğitiminde tez aşamasına gelmiş öğrenciler için tez danışmanının yürütücü olduğu araştırma projeleridir. Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek için çalışmanın sonuçlarını ulusal ve uluslararası indeksler kapsamındaki yayın organlarında yayınlamaya ya da patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki araştırma projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu program ile desteklenen projeler AR-GE kapsamındadır. Üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir. Proje süresi en fazla 2(iki) yıl olup, 1(bir) yıl ek süre istenebilir. Yüksek lisans öğrencileri tez konuları enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildikten sonra, doktora öğrencileri ise yeterlik sınavını başarmış olmaları koşulu ile ilgili anabilim dalı ve enstitünün onayını alarak danışmanı tarafından başvuru yapabilir. Ancak Lisansüstü Tez Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Azami öğrencilik süresini doldurmuş doktora/yüksek lisans/tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik ya da dış hekimliğinde uzmanlık öğrencileri için proje kabul edilmez. Projeden kaynaklanan yayın ve sunumlar sonuç raporuna eklenir. Sonuç raporu verildikten sonra çıkan yayınlar rapora eklenmek üzere BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemlerinde danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için gelişme raporu istenmez. Proje yürütücüsü ve araştırmacılar projeden kaynaklanan bilimsel ve etik hak ve sorumluluklar açısından eşit haklara sahiptirler.

i) Lisans/Önlisans Destek Projeleri: Yürütücüsü Üniversitemizin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış tam zamanlı araştırmacıları arasından olmak kaydıyla, Üniversite bünyesinde bulunan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda lisans/önlisans öğrenimi gören öğrenciler için açılmış bir proje türüdür. Üniversitemiz lisans/önlisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, üniversitemizi temsilen kendi alanında yurtiçi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki araştırma projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Projenin ilgili yürütücü eşliğinde öğrenci/öğrenciler tarafından hazırlanmış olması gerekmektedir. Son sınıf 2. dönem öğrencileri proje veremezler. Proje Yürütücüsü ve öğrenciler projeden kaynaklanan bilimsel ve etik hak ve sorumluluklar açısından eşit haklara sahiptirler. Proje süresi en az 6(altı) ay, en fazla 12 ay olabilir. Üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir.

j) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri: Bilimsel gelişmeleri ve ilerlemeleri gözden geçirmek, belli bir konu ile ilgili yeni bilgiler vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışma yapmak, laboratuvar çalışması, ders anlatma ve gösterim süreci sonunda öğretilen bir teknik veya kavramla ilgili bilgilerin teyit edilmesi maksadıyla Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek sempozyum, kongre, kolokyum, çalıştay ve seminer şeklindeki bilimsel faaliyetleri destekleyen proje türüdür. Bilimsel olmayan etkinlikler bu kapsamda değerlendirilemez. Proje çerçevesinde, düzenlenen etkinliğin, yurtiçi/yurtdışı davetli konuşmacılarının yol giderleri, organizasyon için bildiri- özet kitabı, afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi, not çoğaltma (fotokopi), bloknote, kalem, USB bellek ve toplantı ikramı, vb. giderlere BAP kaynakları ölçüsünde destek sağlanabilir. Proje başvurusu, etkinliğin Düzenleme Kurulu'nda yer alan, tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri ile en az doktora derecesine sahip araştırma/öğretim görevlileri tarafından yapılabilir. Projenin süresi 1(bir) yılı aşamaz. Üst destek sınırı, komisyon tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektörlükçe belirlenir.

(2) Bu proje türleri ve nitelikleri ile ilgili diğer hususlar Komisyonca ayrıca belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az 7(yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4(dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Üyeler bir ay önceden yazılı olarak bildirmek koşuluyla istifa edebilir. Geçerli bir mazeret bulunması halinde süre koşulu aranmaz.

(4) Komisyon, BAP Koordinatörünün çağrısı üzerine en az ayda 1(bir) kez gündemli olarak salt çoğunlukla toplanır. Komisyonda alınan kararlar açık oylama yapılarak oy birliği veya oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(5) Komisyon üyeleri, kendi isimlerinin bulunduğu proje teklifleriyle ilgili görüşme ve oylamalara katılamazlar.

(6) Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmalari halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(7) Komisyon toplantılarında alınan kararların veya proje, önerilerinin, gelişme ve sonuç raporlarının başkaları tarafından kullanılma olasılığı engellenecek şekilde gizliliğine riayet edilmesinden komisyona katılanlar sorumludur. Gizliliğe aykırı davranan komisyon üyeleri hakkında yasal işlem yapılması hususunda BAP Koordinatörü Rektör'e bilgi verir.

Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Komisyonun çalışma takvimini belirler.
- b) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- c) Alt Komisyon üyelerini belirler, gerektiğinde değiştirir ve çalışma esaslarını tespit eder.
- ç) Komisyon üyeleri arasından Alt Komisyon Başkanlarını atar, gerektiğinde değiştirir.
- d) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- e) Projelere sağlanacak destek üst limitlerini belirleyerek Rektörün onayına sunar.
- f) BAP başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- g) Başvurusu alınan proje önerilerini değerlendirerek reddedebilir veya görüş almak üzere Alt Komisyona gönderir.
- ğ) Komisyon, Alt Komisyonun görüşlerini dikkate alarak başvurunun desteklenmesine, revize edilmesi için yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
- h) Revizyondan gelen proje başvurularını yeniden değerlendirmek üzere Alt Komisyona gönderir. Gelen raporları ve Alt Komisyonun görüşlerini dikkate alarak Proje önerisinin desteklenmesine, ikinci defa revize edilmesi için tekrar yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
- ı) Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi gerekçeli kararı ile azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir.
- i) Komisyon üyelerinden birinin yürütücü veya araştırmacı olduğu proje hakkında karar gerektiren bir gündem maddesi varsa, projenin görüşülmesi, tartışılması ve karara bağlanması esnasında, ilgili üye toplantı odasından çıkar ve oy hakkı yoktur.
- j) Proje başvurusu ile ilgili kararlar proje yürütücülerine duyurulur. Projenin kabul edilmesi durumunda yürütücü ve Komisyon Başkanı tarafından imzalanan sözleşme ile projenin yürüyen proje durumuna geçmesi sağlanır. Proje yürüyen statüsüne geçmeden proje ile ilgili işlemler başlatılamaz.
- k) Alt Yapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri ve Patent Destek Projelerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar.
- ı) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme hazırlar.
- m) Yürütülmekte olan proje gelişme raporlarını Alt Komisyona gönderir ve Alt Komisyonun görüşleri doğrultusunda gelen raporu değerlendirerek, projenin devamına veya iptaline karar verir.

n) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

o) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını Alt Komisyon ile birlikte yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

ö) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

p) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçe çalışmasını yapar, bağış ve yardımları teşvik eder.

r) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

s) Projenin hazırlanması, yürütülmesi sonuçlandırılması ve BAP ile alakalı yürürlükte olan mevzuat ve uygulanması gereken kurallar hakkında danışmanlık hizmeti verir.

ş) İlgili yıla ait kabul edilebilecek proje türlerini, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve Rektör'ün onayına sunar.

t) Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyebilir.

u) Yönetmelik ve Yönerge kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Alt komisyon

MADDE 7- (1) Fen, Sağlık, Sosyal, Eğitim Bilimleri ve Sanat dallarından olmak üzere ulusal/uluslararası bilimsel etkinlikleri göz önüne alınarak Komisyon tarafından Komisyon üyeleri arasından seçilir ve en az iki üyeden oluşur. Alt Komisyon başkanı alt komisyon üyeleri arasından seçilir. Alt Komisyon üyeleri projeyi her yönüyle değerlendirir. Gerektiğinde ilgili uzman gruplarına gönderir ve değerlendirme sonucu ile birlikte komisyona sunar.

Alt komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Alt Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Alt Komisyon, komisyonun belirlediği takvime uygun olarak toplanır ve alınan kararları Komisyona bildirir.

b) Projelere ait tüm işlemler Alt Komisyon Başkanı tarafından izlenir. Alt Komisyon Üyeleri Alt Komisyon başkanına karşı sorumludurlar.

c) Alt Komisyon, gerektiğinde projeleri değerlendirmek üzere, en az biri üniversite dışından olmak üzere 2(iki) ya da 3(üç) hakeme proje önerisini inceleyerek görüş alır ve değerlendirmesini yaparak gerekli kararı komisyona iletir.

ç) Alt Komisyon üyelerinden birinin yürütücüsü olduğu proje hakkında karar gerektiren bir gündem maddesi varsa, projenin görüşülmesi, tartışılması ve karara bağlanması esnasında, ilgili üye toplantı odasından çıkar ve oy hakkı yoktur.

d) Projenin hazırlanması, yürütülmesi sonuçlandırılması ve BAP ile alakalı yürürlükte olan mevzuat ve uygulanması gereken kurallar konusunda danışmanlık hizmeti verir.

Koordinatör ve koordinatör yardımcısı

MADDE 9- (1) Koordinatör, Yönergede belirtilen tanıma uygun personel arasından 4(dört) yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün görevden alınmasında da aynı yöntem uygulanır. Koordinatör, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetlerde çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak 4(dört) yıl için görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün kendisine vereceği görevleri yapar. Koordinatör kısa süreli olarak görevi başında bulunmadığı zaman yardımcısını vekil bırakır. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

(2) Koordinatörün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmadığı durumlarda Rektör tarafından yeni bir Koordinatör görevlendirilebilir.

Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 10- (1) Desteklenecek projeler, aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak Komisyonca belirlenir.

a) Araştırma projeleri, Üniversite Senatosu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına, Bölgesel Kalkınma Planında öncelikli alanlara ve Beş Yıllık Kalkınma Planında belirtilen ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.

b) Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması, yayın veya patentle sonuçlanması esastır.

c) Temel Bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası projelere öncelik verilir.

ç) Projeler Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler ve Sanat dallarında ayrı gruplar halinde değerlendirilir ve desteklenir.

d) Ulusal/Uluslararası alanda tanınmış ve kabul edilmiş dergilerde yayımlanmış konu ile ilgili orijinal araştırmaları ya da yayınları olan yürütücü ve araştırmacıların projelerine öncelik verilir.

e) Daha önce BAP destek programları kapsamında tamamlanmış olan projelerden yayın üreten yürütücü ve araştırmacıların projelerine öncelik verilir.

f) Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar tarafından maddi olarak desteklenen tercihen bir ürün ya da hizmet zincirinin halkalarına yönelik projelere öncelik verilir.

g) “Proje Yönetimi Sertifikası” olan kişilerin projelerine öncelik verilir.

ğ) Hayvan esaslı çalışmalar ile tıbbi, psikolojik ve özel hayata giren konularda müdahale içeren insan esaslı çalışmalarda ilgili etik kurullardan onay alınması zorunlu olup diğer durumlarda Komisyonun gerekli görmesi halinde etik kurullardan onay alınması istenebilir.

h) Proje kapsamında satın alınması istenen üniversitemizde bulunmayan cihaz ve teçhizatın alımları için alım gerekçeleri belirtilmeli, teknik şartnameler ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilmelidir.

Proje başvurusu

MADDE 11- (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvurusu, Komisyon tarafından belirlenen süreler içerisinde BAP otomasyonu aracılığı ile yapılır.

(2) Bir öğretim üyesi Lisansüstü Tez Projesi’nde 7(yedi), Bilimsel Toplantılara Destek Projesi’nde 6(altı), Hızlı Destek Projesi’nde 1(bir), diğer proje türlerinin her birinde ise en fazla 3(üç) projede aynı anda yürütücü olabilir. Proje yürütücüleri, projelerini başarı ile sonuçlandırıp, sonuç raporları komisyonca kabul edildiği takdirde başvuru şartlarını sağlaması koşuluyla yeni proje başvurusunda bulunabilirler.

(3) Etik kurul onayının gerekli olduğu çalışmalarda, başvuru esnasında ilgili etik kurul kararının sunulması gerekmektedir.

(4) Otomasyona yüklenen proje başvuru formu ve ekleri komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde BAP Koordinasyon Birimine ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. Üniversite bilimsel araştırma proje önerisi formatına göre hazırlanan proje, ilgili birimlerden (bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlükleri) ve formda gösterilen diğer birimlerin onayından sonra komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Süresi içerisinde teslim edilmeyen, imzaları ve ekleri tamamlanmayan proje başvuruları kabul edilmez ve komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

(5) Projelerin bütçe üst sınırı ve diğer hususlar komisyon tarafından belirlenir.

Projenin değerlendirmesi ve kabulü

MADDE 12- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyona sunulur. Komisyon proje önerilerini inceleyerek değerlendirilmesi için ilgili Alt Komisyona gönderir ya da reddeder.

(2) Komisyon, Alt Komisyondan gelen raporları, Madde 10’da belirtilen esasları ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenmesine, revize edilmesine veya reddedilmesine karar verir. Resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın en geç 1(bir) ay içerisinde revizesi yapılmayan proje önerileri BAP Komisyon kararıyla iptal edilir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde yürütücünden Proje ekibinde değişiklik yapmasını isteyebilir.

(3) Alt Komisyon, yapılan puanlama sonucu projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine ait gerekçeli raporunu komisyona iletir. Alt Komisyon üyeleri,

isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında toplantıya katılamazlar. Değerlendirmeye katılan Alt Komisyon üye sayısının 2(iki)'in altına düşmesi durumunda projenin değerlendirilmesinde uzman görüşü gerekir. Yapılan puanlama sonucu toplam puan oylamaya katılanların sayısına bölünerek bulunur. 60 puanın altında not alan projeler desteklenmez.

(4) Alt Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsünden sözlü sunumda bulunmasını isteyebilir.

(5) Desteklenmesine karar verilen projenin uygulamaya geçirilebilmesi, projenin kabulüne ilişkin komisyon kararının Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Onaylanan proje için proje yürütücüsü ve komisyon başkanı tarafından, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesi" hazırlanır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(6) TÜBİTAK tarafından C puanı verilerek reddedilen AR-GE niteliği taşıyan projeler TÜBİTAK Raporuyla birlikte 6(altı) ay içerisinde BAP birimine sunulması durumunda BAP Komisyonu Kararı ile üst destek limitleri aşılmadan desteklenebilir.

(7) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

(8) Uygulamaya geçen projelerin değişiklik talepleri, gelişme ve sonuç raporlarının izlenmesi amacıyla ilgili Alt Komisyon ya da Komisyon tarafından hakem görevlendirilebilir.

(9) Komisyon projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yöneticisinin daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Science Citation Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yöneticisinin, proje başvurusu öncelikle desteklenir ve bir fazla proje önerisi sunma hakkı tanınır.

(10) Proje değerlendirme ile ilgili diğer hususlar komisyonca ayrıca belirlenir.

Bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 13- (1) Projelerin başlama tarihi olarak sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, satın alma talebi evraklarını ve gerekli olan projeler için Etik Kurul onayının bir nüshasını ve diğer evrakları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimi herhangi bir harcama gerçekleştirmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1(bir) ay içerisinde sözleşme imzalanmayan projeler iptal edilir. Sözleşme imzalanıp en geç altı 6(altı) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projelerin yürütücünün gerekçeli raporuna göre komisyon tarafından devamına ya da iptaline karar verilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden, o projenin yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir.

(3) Proje yürütücüsü gelişme raporu döneminde gerekçesi ile birlikte projede değişiklik talebinde bulunabilir. Ek bütçe talepleri ilgili proje türü üst limitini aşmamak kaydıyla toplam proje bütçesinin %50'sinden fazla olamaz. Ek bütçe talebinde yeniden yolluk istenmez. Proje ile ilgili değişiklik talepleri Alt Komisyonun görüşleri doğrultusunda Komisyon tarafından karara bağlanır.

(4) Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

Gelişme raporları

MADDE 14- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren gelişme raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Gelişme raporları sözleşmede belirtilen tarihten en erken 1(bir) ay önce verilebilir. Alt Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme isteyebilir. Gelişme raporları Alt Komisyon değerlendirmesi dikkate alınarak komisyon tarafından karara bağlanır. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje gelişme raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1(bir)

aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda ise Madde 26'da belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(3) Revize edilen Gelişme Raporları en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Gelişme raporunu geciktiren yürütücüler projenin sonuçlandırılmasını takip eden 6(altı) ay içerisinde yeni bir proje başvurusu yapamaz. Birden fazla gelişme raporunun geciktirilmesi durumunda her bir gelişme raporu için 6(altı) ay proje başvurusu yapamaz.

(4) Alt Yapı Projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projelerinde gelişme raporu istenmez.

(5) Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemlerinde danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan Lisansüstü Tez Projeleri için gelişme raporu istenmez.

(6) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

Sonuç raporları

MADDE 15- (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 3(üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP koordinasyon Birimine sunar.

(2) Kapsamlı Araştırma Projeleri, Hızlı Destek projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Patent Destek Projeleri ve Lisans/Önlisans Destek projelerinin sonucunda SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI, WEB Of SCIENCE, ESCI ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde kabul edilmiş tam makale, ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap) veya ulusal/uluslararası patent varsa, sonuç raporu olarak benimsenebilir. Bu koşulların yerine getirilemediği durumlarda BAP Koordinasyon Birimine sonuç raporu sunulur.

(3) Bilimsel Toplantılara Destek Projelerinin sonucunda ulusal/uluslararası dergilerde kabul edilmiş tam makale, bildiri kitapçığında yayınlanmış tam metin veya ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap) sonuç raporu olarak benimsenir.

(4) Alt Yapı Projeleri için proje yürütücüsü verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve alt yapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren formatına uygun sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları BAP Komisyonu tarafından yerinde incelenir.

(5) Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Projelerinin sonucunda Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 3(üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP koordinasyon Birimine sunar. Eğer var ise bilimsel makale veya kitap niteliğinde yayın ile patent BAP birimine teslim edilir.

(6) Lisansüstü Tez Projeleri için desteklenen bir yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık projesi, tezin veya sanatta yeterlik çalışmasının tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Yürütücü, sonuç raporu olarak ilgili lisansüstü tezini sunar. Proje yürütücüsü, tez projelerinden üretilmiş yayınların varsa birer kopyasını veya patent başvuru numarasını da BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

(7) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bildirilerin olduğu kitapçık BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulmalıdır.

(8) Gündümlü Araştırma projeleri ve Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme projeleri için formatına uygun sonuç raporu ile birlikte varsa bilimsel makale, kitap niteliğinde yayın veya patent BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

(9) Alt Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak sonuç raporu için değerlendirme isteyebilir. Komisyon, projelerin başarılı sayılıp sayılmayacağına projeye ait sonuç raporunun Alt Komisyon değerlendirmesini dikkate alarak karar verir. Alt Yapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Yurtdışı Bilimsel Yayın Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri, Bilimsel Toplantılara Destek Projeleri ve Patent Destek Projeleri sonuç raporları doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(10) Proje süresinin bitiminden itibaren 3(üç) ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır.

Ancak proje süresi bitmeden gerekçeli bir dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir ve komisyonunun kararı doğrultusunda ek süre verilebilir. Sözleşmede belirtilen süresi sona ermiş projeler için herhangi bir harcama talebinde bulunulamaz. Sonuç raporları sözleşmede belirtilen sonuç raporu teslim tarihinden önce verilebilir.

(11) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde Sonuç Raporunun verilmemesi durumunda ise Madde 26'da belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(12) Sonuç raporu başarısız bulunan proje yürütücüsüne 1(bir) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya Sonuç Raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre, proje süresi ve var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 36 ayı geçemez. Revize Sonuç Raporları en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyona Birimine teslim edilmelidir.

(13) Proje çalışmasının başarısız olması veya herhangi bir nedenle sorun ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü gerekçeli dilekçesiyle beraber sonuç raporunu komisyona sunmakla yükümlüdür.

(14) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve lisansüstü tezlerde, *"Bu çalışma Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:"* (*"This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bandırma Onyedi Eylül University. Project Number:"*) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Aksi takdirde Komisyonun uygun görüşü ile yürütücü hakkında soruşturma açılması konusunda Rektöre bilgi verilir.

Projenin iptal edilmesi

MADDE 16- (1) İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir. Aşağıdaki durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücünün onayını alarak yürütücüyü ya da araştırmacıyı değiştirebilir, revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir.

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
- b) Üst üste 2(iki) gelişme raporunun verilmemesi.
- c) Herhangi bir sağlık problemi ya da terör, sel, çığ, deprem, ölüm vb. olağanüstü durumlarda proje yürütücüsünün bu görevi bırakması,
- ç) Desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi.
- d) Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
- e) Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.

(2) Projenin iptal edilmesi durumunda ise Madde 26'da belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(3) Kabul edilen bütçenin proje ekibi tarafından kullanılmaması durumunda proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir ve Madde 26'da belirtilen yaptırımlar uygulanmaz.

Projenin sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) Süresi bitmiş projelerin sonuç raporları Alt Komisyonun önerileri dikkate alınarak komisyon tarafından sonuçlandırılır. Gerekirse revizyona gönderilir. Proje sonuç raporu kabul edilirse, proje başarılı ya da başarısız olarak kapatılır. Hedeflerine ulaşan projeler başarılı olarak, ulaşmayanlar ise başarısız olarak kapatılır. Kapatılan bir projenin sonuç raporunun ciltlenmiş ıslak imzalı hali ve CD/USB ortamına aktarılmış halinin en geç 1(bir) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslimi ile proje sonuçlandırılır.

(2) Yürütücülerin, komisyona sonuç raporu iletip projelerinin kapatılmasını talep etmeden üniversiteden herhangi bir sebeple ilişkilerinin kesilmesi veya emekli olmaları durumunda yürüyen projeleri resen kapatılır. Süresi dolan ve bekleme süresi aşıl原因, uyarılara rağmen proje yürütücüsü tarafından sonuç raporu iletilmeyen projeler de komisyon kararıyla resen kapatılır ve Madde 26'da belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(3) Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölümden projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda

komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.

Proje sonuçlarının duyurulması

MADDE 18- (1) Rektörlüğün ilgili birimi her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur. Rektörlük, proje sonuçlarını ve özetlerini proje panayırlarında, basın yayın organlarında sunabilir.

(2) Tamamlanan projelerin sonuç raporunun Türkçe ve yabancı dilde yazılmış birer özeti en geç 3(üç) yıl içerisinde BAP Koordinasyon Birimi web sayfasında yayımlanır.

Genel hükümler

MADDE 19- (1) Bilimsel araştırma ve destek projelerinin harcama yetkilisi BAP koordinatörüdür.

(2) Projeler için BAP Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP birimine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(3) Tamamlanan projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(4) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar aşılmadan karşılanabilir.

MADDE 20- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur.

MADDE 21- (1) Projelere dair tüm doküman BAP Birimi tarafından 5(beş) yıl saklanır. Proje yürütücüsü de, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5(beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 22- (1) Sağlık sorunu veya önceden öngörülme-yen zorunlu hallerde komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 1(bir) yıla kadar askıya alabilir.

MADDE 23- (1) Komisyon olağanüstü durumlarda (afetler, salgın hastalıklar, terör vs) proje içeriği ve süresi ile ilgili konularda "Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine aykırı olmamak şartıyla takdir hakkını kullanır.

MADDE 24- (1) BAP Proje türleri dışında yapılan projeler kapsamında, Üniversite birimleri tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili yürütücüden geri alınır ve ilgili yürütücü 2(iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından sunulan desteklerden faydalandırılmaz.

MADDE 25- (1) Proje yürütücüsü ve proje sözleşmesinde imzası olan kişiler kurum ve kuruluşlar (temsilcileri), proje araştırmacıları aşağıdaki ilkelere uymak zorundadır:

a) Kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış ilkelerini düzenleyen ilgili mevzuat hükümlerine uymak ve uyulmasını sağlamak.

b) İnsan ve hayvanların deneysel amaçlarla kullanılmasının gerektiği hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine ve uluslararası etik ilkelerine uygun hareket etmek.

c) Projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak.

ç) Deney etiği ve yayın etiği kurallarına uymak.

Yaptırımlar

MADDE 26- (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Projeler yürütülürken gelişme ve sonuç raporlarının zamanında verilmemesi veya bitiminden sonra bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda ve projenin iptalini gerektiren durumlarda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje komisyon kararı ile iptal edilir.

b) İptal edilen veya yürürlükten kaldırılan proje kapsamında sözleşmeye bakılmaksızın satın alınan demirbaşlar ve kalan tüketim malzemesi geri alınır. Demirbaşların geri alınamadığı

durumlarda bu demirbaşların bedelleri dâhil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) İptal edilen projenin yürütücüsü 3(üç) yıl süre ile yeni bir proje teklifinde bulunamaz.

ç) Proje ekibinde, etik kurallara aykırı durumları tespit edilen kişi ya da kişiler 2(iki)-5(beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d) Proje Yürütücüsü gelişme ve sonuç raporlarını geciktirmesi durumunda her bir gelişme raporu için 6(altı) ay, sonuç raporu için 1(bir) yıl süre ile herhangi bir BAP destek programına başvuramaz.

e) Komisyon, yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e bilgi verir.

MADDE 27- (1)Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların 3(üç) kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Telif hakları

MADDE 28- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi'ne aittir.

(2) Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için komisyondan izin alınması zorunludur.

(3) Bilimsel yayın, patent, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi, Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(4) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

MADDE 29- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler

MADDE 30- (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde Yönetmeliğin 12. maddesi hükümleri geçerlidir.

Ödeneklerin kullanımı

MADDE 31- (1) Özel hesaptan izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere Yönetmeliğin 13. maddesi kapsamında bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

Mali hükümler

MADDE 32- (1) Yönetmeliğin 14. maddesi hükümleri geçerlidir.

Muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri

MADDE 33- (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin Ek (01-02)'inde yer alan "Ödeme Emri Belgesi", diğer muhasebe işlemlerinde ise "Muhasebe İşlem Fişi" kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır.

a)Yükseköğretim kurumları bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar "102-Banka Hesabına" borç, "600-Gelirler Hesabına" alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

b)Özel hesaptan yapılan harcamalar “630-Giderler Hesabına” ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, “103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına” alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

c)Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler “162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına” borç, “103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına” alacak olarak kaydedilir.

(ç) Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı “630-Giderler Hesabına” ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, “162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına” alacak kaydedilir.

d)Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına “140-Kişilerden Alacaklar Hesabına” borç, “162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına” alacak kaydedilir.

e)Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar “102-Banka Hesabı” ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre “330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı” ya da “430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına” alacak kaydedilir.

f)Alınan teminat mektupları “910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına” borç, “911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına” alacak kaydedilir.

g)Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, “912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına” borç, “913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına” alacak kaydedilir.

(ğ) Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında “181-Gelir Tahakkukları Hesabına” borç, “600-Gelirler Hesabına” alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları “102-Banka Hesabına” borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları “181-Gelir Tahakkukları Hesabına”, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise “600-Gelirler Hesabına” alacak kaydedilir.

h)Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 34- (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Özel hesap dönemi ve devir

MADDE 35- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 11’inci maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 14’üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması

MADDE 36- (1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

a)Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, doğrudan “03- Mal ve Hizmet Alımları” ve “06- Sermaye Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

b)Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma

projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

c)Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretili cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda “03- Mal ve Hizmet Alımları” ve “06-Sermaye Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.

(ç) Yılı yatırım programında “Proje etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır.” ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.

d)Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Kalkınma Bakanlığı’na gönderilir.

e)Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Maliye Bakanlığı’na gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 37- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38- (1) Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunun 19.01.2017 tarih ve 2017/2 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi öncesi kabul edilmiş projeler için bu yönergenin 38. maddesinin (1) inci fıkrası hükmüyle yürürlükten kaldırılan yönerge hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu yönerge hükümlerini Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
14.11.2018	2018/19