**T. C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİNE ESAS TEŞKİL EDECEK TEMEL İLKELER**

05.01.2018

1. Başvuru sahipleri 31 Aralık 2016 tarih ve 2016/29935 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ne göre dosyalarını hazırlayarak başvuruda bulunmalıdır.
2. Teşvik ödemesi yalnızca ilgili yılın 1 Ocak - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
3. Öğretim elemanının teşvik ödeneği alabilmesi için kadrosunun üniversitede olması gerekmektedir. Kadrosu üniversitede olmakla birlikte başka üniversite veya kurumlarda görevli olan ve maaşını oradan alanlar ile aylıksız izinli olanlar teşvik ödeneği alamayacaktır.
4. Vakıf üniversitelerinden devlet üniversitelerine geçen öğretim elemanları, sadece devlet üniversitelerinde görev yaptıkları sürede gerçekleştirdikleri faaliyetleri için teşvik başvurusu gerçekleştirilebilirler.
5. Devlet üniversitelerinden vakıf üniversitelerine görevlendirilenler, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri devam ettiği sürece gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dolayı teşvik başvurusunda bulunamazlar.
6. Öğretim elemanları bütün bilgilerini YÖKSİS programına girmek zorundadırlar. YÖKSİS programına girişi yapılmamış herhangi bir faaliyet dikkate alınmayacaktır.
7. YÖKSİS girişlerinden sonra çıktı alınmalı ve dosya oluşturularak birim komisyonuna teslim edilmelidir. Teşvik başvurusu dosyası hazırlanırken; **içindekiler sayfası hazırlanmalı ve bölümlerin (separatörlerle) ayrılmasına özen gösterilmelidir**. **Belgelerde yazar adı, endeks türü, yayın yılı, kaynakçada atıfta bulunulan eser, uluslararası kongrelerde yurt dışı üniversitelerdeki hakem üyeleri ve ISBN gibi ispatlayıcı kısımların fosforlu kalem ile üzerinin çizilerek belirginleştirilmesi gerekmektedir.**
8. Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS’ten alınan çıktı ile birlikte her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerinde ıslak imzalı dilekçe eşliğinde (http://www.bandirma.edu.tr/tr/duyuru/goster/5244/2018-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-takvimi) sunulması zorunludur.
9. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak araştırmacıların “Akademik Teşvik Ödeneği Beyan Formu”nu (YÖKSİS formu) **imzalı olarak sunmaları** zorunludur.
10. Öğretim elemanı başka bir kurumdan gelmiş ise, araştırmacının önceki kurumda gerçekleştirdiği ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetlerin belirtildiği “Kurum Değişikliği Beyan Formu”nun sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilmelidir.
11. Toplamda 30 puan almamış öğretim elemanının başvurusu değerlendirilmeye alınmayacaktır.
12. Teşvik ödeneğinde öğretim elemanının bulunduğu kadro durumu dikkate alınacaktır.
13. Öğretim elemanları, her bir faaliyetin hangi unvandaki kadroda iken gerçekleştirildiğine yönelik beyanını komisyona sunmak zorundadır.

**PROJE**

1. Proje; konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları ve bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen ve sonuç raporu ilgili kurumlarca kabul edilmiş çalışmalardır.
2. Projelerin değerlendirilmesinde projelerin sonuçlandığı tarih esas alınır. Bu faaliyet içerisinde yer alan projelerin 2017 yılı içerisinde sonuç raporları onaylanarak tamamlanmış (kapanmış) olması gerekir. Diğer bir ifadeyle, **projenin bittiği/teslim edildiği tarih değil, projenin sonuç raporunun yetkili kurum/kuruluşlarca onaylandığı tarihin 2017 yılında olması gerekir.**
3. **Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren belgenin başvuru dosyasına konulması gerekir.**

**ARAŞTIRMA**

1. Çalışma üniversite ve araştırmanın ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylanmış olmalı ve başvuruda sunulacak kanıtlayıcı belgelerde araştırmanın başlangıcı açıkça belirtilmiş olmalıdır.
2. Çalışma en az 3 ay süre ile yürütülmüş olmalıdır.
3. Çalışma YÖK ve Üniversite değişim programları kapsamında veya bir proje kapsamında yürütülmüş olmamalıdır.

**YAYIN**

1. Yayınlarla ilgili olarak; makalenin birinci sayfası; i) yayınlandığı yıl, ii) hangi indekste tarandığı, iii) yayın sahibinin bilgilerinin basılı ve belirleyici şekilde işaretlenmiş (fosforlu kalemle) olmalıdır.
2. Yayın: Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi konusu ve makale yazarlıkları, editörlükler, hakemlik, tercüme ve tercüme editörlükleridir.
3. Yayınlar 2017 yılı içerisinde yayımlanmış olmalıdır (cilt, sayı, sayfa aralığı gibi bilgileri 2017 için oluşmuş). Kabul edilmiş, çevrimiçi ulaşılabilir olsa dahi henüz yayımlanmamış yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.
4. Dergi editörlüğünün 2017 yılı teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için dergi sayı/sayılarının aynı yıl içinde yayımlanmış olması gerekmektedir.
5. *Senior* isim (makaledeki son isim) durumunda olan araştırmacıların ilgili sistemde kayıtlı ve yayının yapıldığı alanda en az 10 adet uluslararası nitelikte yayınının bulunması ve bu durumun belgelendirilmesi zorunludur.
6. Derleme makaleler (“*review*” makaleler) özgün makale kapsamında değerlendirilir.
7. Birden çok basımı bulunan kitaplar veya kitap bölümleri için yalnızca birinci basımın gerçekleştirildiği yıl tam puan olarak dikkate alınır. Sonraki basımlar yüzde 50 oranında değerlendirilir.
8. Bildiri kitabı editörlüğünün akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için Bildiri kitabı (*proceedings*), ISBN‟sinin alınmış, ulusal veya uluslararası yayınevi koşulunu sağlamış olması gerekmektedir.
9. Bir kongrede sunulan bildiriler SCI expanded/SSCI veya hakemli bir derginin özel sayısında basılmış ise bu özel sayının editörü olarak sadece tek bir kez puanlanır.
10. Hakemli dergilerde editörlük ve hakemlik üyelikleri için ilgili yılda görev alınan dergi sayılarından her birisi için ayrı başvuru yapılmalıdır. Sadece bir sayının konuk editörü olarak yer alınırsa ve bu belgelenirse editör olarak tek bir kez puanlanır.
11. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış tebliğin makale, kitap veya kitap bölümü haline dönüştürülmesi durumunda teşvik değerlendirmesi yapılmaz.
12. Özgün makalelerin yayımlandığı (alan indekslerine giren veya diğer hakemli ulusal ve uluslararası) dergilerin son **3** yıldır düzenli olarak yayımlanma koşulu aranır.
13. Tekrar eden ses veya görüntü faaliyetleri ve yayınları için yalnızca bir kez teşvik değerlendirmesi yapılabilir.
14. Kitap, proje vb. faaliyetler için gerçekleştirilen hakemlik görevleri teşvik kapsamı dışındadır.
15. Mahkeme bilirkişilikleri “bilirkişi raporu” kapsamında değerlendirilmez.
16. Alan indeksleri konusunda komisyonumuz

Uluslararası alan indeksleri olarak Clarivate Master Journal List dikkate alınmalıdır. (http://mjl.clarivate.com/)

Ulusal Alan indeksleri olarak Ulakbim’in TR dizini dikkate alınmalıdır.

(<http://uvt.ulakbim.gov.tr/uvt/>)

1. Ulusal yayınevi, **en az beş** yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarının kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az beş kitap yayımlamış yayınevini içerir.
2. Uluslararası yayınevi, **en az beş yıl** uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer alan ve aynı alanda daha önce en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevini içerir.
3. Ulusal TV kanallarında yapılan her türlü yayına dair, kanalın ulusal kanal olduğu belgelendirilmelidir. Görüntü, CD vb. kayıtlar sunulmalıdır.

**KİTAP**

1. Kitap ve kitap bölümlerinde ISBN olmalıdır.
2. Kitap kapağı, yayınevi, yılı, ISBN numarası, kaçıncı baskı olduğunu gösteren sayfalarının fotokopilerinin sunulması ve ilgili yerlerin işaretlenmiş (fosforlu kalemle) olması.
3. Yukarıdakilere ilaveten kitap bölümlerinde içindekiler kısmı ve bölümün kapak sayfası sunulmalıdır.

**ATIF**

1. Atıf: Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.
2. Atıflarla ilgili olarak; i) yayınlandığı yıl, ii) hangi indekste tarandığı, iii) yayın sahibinin bilgilerinin basılı ve belirleyici şekilde işaretlenmiş (fosforlu kalemle) olmalıdır.
3. Yüksek lisans ve doktora tezlerinde, kongre, sempozyum vb. bildirilerinde yayınlara yapılmış olan atıflar teşvik kapsamı dışıdır.
4. Yayımlanmış (cilt, sayı, sayfa aralığı gibi bilgileri oluşmuş) olmasına rağmen Web of Science’da henüz taranmayan yayınlara yapılan atıflar değerlendirmeye alınır.
5. Kitaplarda yapılan atıflar için, ISBN, kitabın kapak, basım evi, basım yılı ve ilgili kaynakça sayfasını gösteren çıktılar sunulmalıdır.
6. Araştırmacının atıf yapılan çalışmasının gerçekleştirildiği dönemdeki unvanı dikkate alınır.
7. Bir eserde aynı yayına birden fazla atıf yapılmışsa tek atıf sayılır.
8. Öğretim elemanlarının tezlerine yapılan atıflar teşvik kapsamındadır.

**TEBLİĞ**

1. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sunulması zorunludur.
2. Etkinliğin yurtiçinde veya yurtdışında yapılması önemli değildir. Bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyen bulunması zorunludur. Bu beş yabancı akademisyenin fosforlu kalemle belirtilmesi gerekir.
3. Tebliğin sunulduğu sempozyum/kongre ile ilgili bilgilerin (tarih, yer, bilim kurulu, vs.) sunulması gerekir.

**ÖDÜL**

1. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak verilmiş akademik ve sanatsal ödüller teşvik kapsamındadır. Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT) Programı çerçevesinde verilen teşvikler, ödüller kapsamında değildir.
2. Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınmış ise, her bir ödül için ayrı kanıt sunulmalıdır.
3. Yayın, sunum, çalışma ve proje teşvik ödülleri teşvik kapsamı dışındadır.
4. Bilim ve sanat kurulu olan kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinlikler tarafından verilen ödüller teşvik kapsamındadır.